**CERTIFICAT DE TRAVAIL**

**Attention : modèle à utiliser pour les contractuels relevant du droit public**

Pour mémoire, l’article 38 du décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale stipule que l’autorité territoriale doit délivrer à l’agent un certificat de travail lors de la cessation de ses fonctions. Ce document doit contenir exclusivement :

- La date de début d’engagement de l'agent et celle de la fin de contrat (cessation de la relation de travail) ;

- Les fonctions occupées par l'agent, la catégorie hiérarchique dont elles relèvent et la durée pendant laquelle elles ont été effectivement exercées ;

- Le cas échéant, les périodes de congés non assimilées à des périodes de travail effectif, à savoir : les congés non rémunérés (*hormis les 3 congés suivants : congé parental qui est assimilé à une période de travail effectif à 100% la première année puis à 50% les années suivantes, congé de présence parentale et congé de solidarité familiale*).

**Cas n°1 : Dans l’hypothèse où les conditions d’engagement n’ont pas été modifiées au cours de l’exercice des missions**

Je soussigné(e), M………………….. *(nom et prénom de l’autorité territoriale)*, Maire/Président(e) (*choisir la mention*), de………………………… (*dénomination exacte de la Collectivité ou de l'établissement concerné*) certifie que M…………………. (*nom et prénom de l’agent*) a été engagé(e) en qualité d’agent contractuel de droit public du……………….au…………………… pour exercer les fonctions…………………. (*mentionner l’intitulé*), au grade de…………….. (*renseigner le grade le cas échéant*), relevant de la catégorie statutaire …… (*indiquer la catégorie A, B ou C*) et pour une quotité de temps de travail hebdomadaire fixée à … (*spécifier la quotité afférente, x/35è ou x/20è ou x/16ème*).

Durant cette période, l’intéressé(e) a été placé(e) en périodes de congés non assimilées à des périodes de travail effectif pour une durée cumulée de……… (*spécifier la durée globale et le motif, le cas échéant, ou supprimer cette phrase*).

**Cas n°2 : Dans l’hypothèse où les conditions d’engagement ont été modifiées au cours de l’exercice des missions**

Je soussigné(e), M………………….. *(nom et prénom de l’autorité territoriale)*, Maire/Président(e) (*choisir la mention*), de………………………… (*dénomination exacte de la Collectivité ou de l'établissement concerné*) certifie que M…………………. (*nom et prénom de l’agent*) a été engagé(e) en qualité d’agent contractuel de droit public du……………….au……………………, dans les conditions mentionnées ci-après (*lister l’ensemble des périodes*) :

* Du………. au……….. (*période n°1*) pour exercer les fonctions………………… (*mentionner l’intitulé*), au grade de…………… (*renseigner le grade le cas échéant*), relevant de la catégorie statutaire …… (*indiquer la catégorie A, B ou C*) et pour une quotité de temps de travail hebdomadaire fixée à …… (*spécifier la quotité afférente, x/35è ou x/20è ou x/16ème*). Durant cette période, l’intéressé(e) a été placé(e) en périodes de congés non assimilées à des périodes de travail effectif pour une durée cumulée de……… (*spécifier la durée globale et le motif, le cas échéant, ou supprimer cette phrase*).
* Du………. au……….. (*période n°2*) pour exercer les fonctions………………… (*mentionner l’intitulé*), au grade de…………… (*renseigner le grade le cas échéant*), relevant de la catégorie statutaire …… (*indiquer la catégorie A, B ou C*) et pour une quotité de temps de travail hebdomadaire fixée à …… (*spécifier la quotité afférente, x/35è ou x/20è ou x/16ème*). Durant cette période, l’intéressé(e) a été placé(e) en périodes de congés non assimilées à des périodes de travail effectif pour une durée cumulée de……… (*spécifier la durée globale et le motif, le cas échéant, ou supprimer cette phrase*).

*Faire autant d’énumérations que nécessaire.*

Fait à .................... le ....................

Nom, Prénom du signataire

Qualité du signataire (*Le Maire/Le Président(e))*