

# LE DISPOSITIF PRÉMICOL



Le CDG 35 propose un dispositif de préparation en alternance aux métiers administratifs territoriaux (Prémicol).

Véritable tremplin vers l'emploi avec des débouchés garantis au sein de l'activité intérim du CDG 35, vous assurerez des missions au sein des collectivités d'Ille-et-Vilaine et gagnerez en expérience.

## Quels métiers ?



### Assistant de service à la population

Assurer l'accueil de la population et traiter les demandes des habitants (état-civil, formalités administratives, urbanisme opérationnel, comptabilité d'exécution...).



### Responsable administratif de collectivité (mairie, intercommunalité, CCAS...), Secrétaire de mairie, DGS

Apporter une expertise technique aux élus et organiser les dossiers de la commune (budget, urbanisme prévisionnel, développement local, marchés publics...).



### Gestionnaire finances-comptabilité

Prendre en charge la gestion financière et comptable d'une collectivité (préparation budgétaire, suivi comptable du budget et des marchés publics).



### Gestionnaire ressources humaines

Assurer la gestion de la carrière et des dossiers des agents, réaliser la paie, assurer le recrutement en lien avec l'autorité territoriale dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.



### Gestionnaire d'urbanisme

Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme, suivre les documents d'urbanisme, rôle de conseil et d'assistance dans le pilotage des opérations d'aménagement urbain et de construction.

## Durée de la formation

- **Assistant de service à la population** : 2 mois.
- **Gestionnaire** : 2,5 mois.
- **Secrétaire de mairie** : 3 mois.

Consultez les offres d'emploi ou déposez votre candidature sur

**DEN**.bzh

LE PORTAIL EMPLOI DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DE BRETAGNE

## Formation en alternance

- Les **modules théoriques** sont dispensés par des professionnels territoriaux (état-civil, élections, formalités administratives, comptabilité, finances locales, conseil municipal, urbanisme, statut, salaire, marchés publics...).
- Les **stages pratiques** sont réalisés dans une collectivité territoriale.

## Débouchés

- À l'issue de la formation, les stagiaires se professionnalisent grâce au **service intérim** en assurant des missions en collectivités territoriales en lien avec le métier préparé.
- L'expérience acquise lors de ces missions favorise le recrutement sur les emplois permanents en collectivité.

## Avantages

- Vous bénéficiez d'un **employeur unique** qui vous accompagne et vous suit pendant votre parcours : missions différentes, formations complémentaires, prime, frais de déplacements...

## Critères de recrutement

- Vous êtes titulaire d'un **bac + 2 minimum** dans un domaine administratif, juridique, comptable ou de gestion ou justifiez d'une **expérience significative** dans un de ces domaines.
- Vous êtes **demandeur d'emploi** et avez validé votre projet professionnel.
- Vous avez envie de vous investir pour le **service public local** et voulez donner un sens à votre vie professionnelle.
- Vous êtes **mobile (permis B et véhicule), disponible** et doté d'une forte capacité d'**adaptation**.

Vous êtes agent territorial en poste ou en reconversion : quelques places peuvent vous être réservées sous certaines conditions (nous contacter).

Un partenariat avec **France Travail** permet aux candidats le maintien ou l'octroi d'une indemnisation pendant la durée de la formation.

## Comment postuler ?

- Recrutements **en janvier et août** chaque année.
- Dates de recrutement disponibles sur le site DEN.bzh et du CDG 35 avant chaque session.
- Pendant la période de candidature, déposez en ligne CV et lettre de motivation.
- Pré-sélection sur dossier et entretien.

Contact : [formations.cdg35@den.bzh](mailto:formations.cdg35@den.bzh)