

## UN(E) CHARGE(E) DE RECRUTEMENT ET D’AFFECTATION

*Vous êtes attaché(e) au service public, à ses valeurs et souhaitez contribuer à sa continuité et à son bon fonctionnement ? Vous êtes réactif et volontaire, vous aimez le travail en équipe et souhaitez vivre une expérience riche et stimulante ? Rejoignez le CDG 35 et participez au développement de sa marque employeur DEN.bzh !*

Le Service Mobilité Emploi Compétences du CDG 35, établissement qui accompagne les collectivités sur la gestion des ressources humaines, dispose d’un vivier d’agents intérimaires pour répondre aux besoins en personnel temporaire des collectivités et établissements publics du département d’Ille et Vilaine. Ce service intérim emploie plus de 270 agents par an et intervient sur tous les domaines de la gestion administrative, de la restauration collective, du technique, du social, du culturel et de l’éducation.

Au sein d’une équipe de 7 personnes, vous aurez en charge la gestion des demandes de remplacements dans les domaines technique (espaces verts, maintenance des bâtiments, entretien voirie, restauration collective), social et enfance/jeunesse (ATSEM, animation, ...). A ce titre, vos missions seront les suivantes :

### Recrutement du personnel :

- Recherche de candidats, rédaction et diffusion des offres sur différents supports (site emploi, réseaux sociaux), participation aux forums de l’emploi, promotion de la marque employeur,
- Identifier et sélectionner les profils issus des jobboards, analyse des compétences, qualification des candidatures, entretiens de recrutement.

### Gestion des missions temporaires :

- Recueil des besoins et accompagnement des collectivités sur les profils attendus, analyse de l’organisation du poste et des compétences,
- Proposition de profils et présentation des modalités pratiques aux collectivités,
- Planification des affectations et suivi des prolongations

### Relations avec les collectivités et les agents itinérants :

- Intégration des nouveaux agents et placement en mission
- Suivi qualitatif du déroulement des missions,
- Echanges et recherches de solutions entre les acteurs face aux situations complexes,
- Accompagnement du parcours des agents à travers notamment les entretiens professionnels, les besoins en formation,
- Participation aux actions collectives à destination des agents,

### Gestion administrative des agents itinérants :

- Participation à la paie et au contrôle des éléments de rémunération.





- Expérience souhaitée en collectivités locales et/ou dans le domaine du recrutement, notamment sur des volumes importants et des profils variés
- De nature curieuse, vous possédez une bonne connaissance des métiers de la Fonction Publique Territoriale ou souhaitez les découvrir,
- Vous maîtrisez les outils de sourcing (réseaux sociaux professionnels, cvthèques, plateforme web...),
- Sens de la relation, qualités d'écoute et de négociation, capacité de conviction, esprit d'équipe,
- Tempérament réactif, capacité de gestion des imprévus et aptitude à relever des défis

Poste permanent - recrutement ouvert sur le grade de rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe - candidat inscrit sur liste d'aptitude, mutation, détachement ou à défaut contractuel.

***Rémunération statutaire avec régime indemnitaire mensuel et annuel, titres-restaurant, participation prévoyance, prise en charge des transports, forfait mobilité durable. Le CDG 35 est un établissement public spécialisé en ressources humaines, attentif aux innovations du secteur et aux conditions de travail.***

A pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2024

Date limite des candidatures : 31/03/2024

Pour postuler, déposez vos CV et lettre de motivation par mail en indiquant la référence 2024-09 : [recrutement@cdg35.fr](mailto:recrutement@cdg35.fr)