

## UN ASSISTANT(E) SOCIALE DU TRAVAIL(F/H) Poste permanent à temps non-complet (20H)

*Menant une démarche d'accompagnement des collectivités dans la prévention des risques psycho-sociaux, la promotion de la qualité de vie au travail et l'aide individuelle aux agents en difficulté, le CDG 35 recrute un(e) assistant(e) social du travail, à temps non-complet.*

Le Centre de Gestion 35 est un établissement public à caractère local et administratif, qui accompagne les collectivités d'Ille-et-Vilaine dans la gestion des ressources humaines. Le service Conseil et Développement leur propose des missions de conseil en organisation, contrôle de gestion, qualité de vie au travail et administration numérique.

Sous l'autorité de la responsable du service Conseil et développement, au sein de l'activité « Qualité de vie au travail », vous accompagnerez les collectivités du département dans la résolution des difficultés internes relevant du champ des relations interpersonnelles et de la dynamique des collectifs de travail :

### ➤ **Accompagnement individuel :**

- Évaluation des situations sociales, personnelles et professionnelles par des entretiens individuels, dans des situations de congés maladie, de projets de reconversion pour donner suite à des inaptitudes physiques ou dans le cadre d'une évolution professionnelle souhaitée.
- Elaboration d'un projet d'aide en partenariat avec le demandeur afin de favoriser son autonomie et son indépendance. Accompagnement et suivi de ce projet.

### ➤ **Accompagnement et conseil aux collectivités employeuses**

- Appui et conseil aux encadrants, responsables RH et élus de la collectivité employeuse dans le respect du secret professionnel.
- Contribuer à la démarche collaborative engagée avec les autres services du CDG35 afin d'orienter au mieux les agents en difficulté professionnelle vers les dispositifs adaptés à leur situation.

### ➤ **Actions de sensibilisation collectives**

- Mise en place d'actions de sensibilisation autour des difficultés sociales et professionnelles rencontrées par des agents, en lien avec le travail (addictions sur le lieu de travail, santé au travail, prévoyance, évolution du parcours professionnel et maintien dans l'emploi...).





- Vous êtes diplômé du diplôme d'état de service social (DEASS).
- Vous souhaitez développer et mettre vos compétences au service de la fonction publique territoriale.
- Vous faites preuve de qualité d'écoute, d'esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous appréciez le travail en équipe et l'approche pluridisciplinaire et transversale des dossiers
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et informatiques.
- Permis B exigé.

**Poste permanent à temps non complet (20H) à pourvoir dès que possible. Recrutement sur le grade d'Assistant\_e Socio-éducatif** Date limite des candidatures le 10 mars 2024.

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Le CDG 35 est un établissement public spécialisé en ressources humaines, attentif aux innovations du secteur et aux conditions de travail (*charte des valeurs, action sociale, plages variables, RTT...*).

**Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à l'adresse [recrutement@cdg35.fr](mailto:recrutement@cdg35.fr) en indiquant la référence de la présente offre d'emploi (n° 2024-06)**