CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

LE CDG 35 RECRUTE

Pour le siège

UN·E CHARGÉ·E D'ACCUEIL (H/F)
Poste permanent
Temps non complet – 24 heures annualisées

Vous avez de grandes qualités relationnelles et appréciez le contact avec les usagers. Vous souhaitez travailler pour le service public local et maitrisez les compétences de l'accueil et du standard. Rejoignez le CDG 35 !

Le Centre de Gestion 35 accompagne les collectivités territoriales d'Ille-et-Vilaine dans la gestion de leurs ressources humaines et leur propose des missions de conseil dans différents domaines (recrutement, organisation, concours, carrière, santé et conditions de travail…).

Vous serez placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Ressources et en lien fonctionnel avec la responsable de l'activité Accueil-Logistique-Communication. Au sein d'une équipe Accueil-Standard comprenant 4 agents, vous aurez en charge, sur la base d'un planning annualisé, les missions suivantes :

- <u>Pour le CDG 35 :</u>
  - ✓ Gestion et transfert des appels téléphoniques (15 lignes)
  - ✓ Traitement du courrier et affranchissement
  - ✓ Accueil physique des visiteurs, réception de livraisons
  - ✓ Gestion de la documentation (abonnements, ouvrages)
  - ✓ Elaboration de la revue de presse quotidienne en remplacement de l'agent référent
  - ✓ Participation à l'élaboration des statistiques annuelles
  - ✓ Soutien logistique aux services, suivi administratif de dossiers, relations avec les prestataires, participation à des manifestations et événements, à des groupes de travail internes…

- <u>Pour le Village des Collectivités</u> :
  - ✓ Orientation des visiteurs vers les établissements partenaires
  - ✓ Relations avec les copropriétaires sur les sujets liés aux espaces communs.

- Sens du travail en équipe, adaptation, rigueur, polyvalence et discrétion
- Expérience dans des fonctions d'accueil-standard indispensable
- Bonne connaissance des outils bureautiques
- Connaissance des collectivités et des modalités d'accès aux emplois territoriaux
- Formation SST et/ou sécurité incendie

Poste permanent à temps non complet (24/35ème) - recrutement ouvert sur le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe. Candidats inscrits sur liste d'aptitude, mutation, détachement, portabilité de CDI inter-fonctions publique. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - aide sociale (CNAS) - titres-restaurant.

A pourvoir au 1er juillet 2023. Date limite des candidatures : 29 mai 2023.

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Pour postuler, envoyer vos CV et lettre de motivations par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@cdg35.fr en indiquant la référence de la présente offre d'emploi (n° 2023.11)