

SON « R.H. DATING » Evènement de recrutement d'assistants R.H. spécialisés et polyvalents

Les fonctions R.H. n'ont pas de secret pour vous ? Vous êtes diplômé et/ou avez une première expérience réussie dans le domaine des Ressources humaines ? Plusieurs opportunités s'offrent à vous au CDG35 !

L'équipe des 125 agents du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille-et-Vilaine accompagne les collectivités territoriales d'Ille-et-Vilaine dans la gestion de leurs ressources humaines et leur propose des missions de conseil dans différents domaines (recrutement, organisation, concours, carrière, santé et conditions de travail...).

Plusieurs offres d'emploi sont à pourvoir dès début 2023 :

- Pour le service Mobilité Emploi Compétences : Assistant missions temporaires/ Gestionnaire missions temporaires- référent informatique
- Pour le service Ressources : Assistant Ressources humaines
- Pour le service Statuts Rémunération : Gestionnaire statuts rémunération

Missions communes :

- Suivi et gestion des carrières du personnel (nomination, avancement, disponibilité, retraite...), rédaction des actes (arrêtés, contrats...),
- Réalisation de la paie : préparation, saisie et contrôle des opérations,
- Gestion de l'absentéisme
- Rédaction des attestations diverses
- Accueil physique et téléphonique

Missions spécifiques aux différents postes :

- Assistant R.H. : gestion de procédures de recrutement.
- Gestionnaire Statuts Rémunération : conseil statutaire et conseil en rémunération aux collectivités d'Ille-et-Vilaine.
- Assistant missions temporaires : production de statistiques R.H., gestion des indemnités de déplacement et facturation aux établissements d'affectation
- Gestionnaire missions temporaires/ référent informatique : gestion de projets de digitalisation R.H., assistance et formation de premier niveau aux utilisateurs des logiciels métiers.





- Formation et/ou expérience exigée dans le domaine des Ressources humaines. Débutants acceptés.
- Connaissance appréciée du statut de la fonction publique territoriale et des processus de gestion administrative (recrutement, absentéisme, paie, contrats, gestion du temps...).
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion des ressources humaines.
- Esprit d'équipe, adaptabilité, rigueur, polyvalence, sens du relationnel et discrétion.

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Envoyez votre C.V. à ressources.humaines@cdg35.fr afin de participer à notre évènement de recrutement. Date limite des candidatures : 29 novembre 2022