***CDG 35 – SSR***

**Le Comité Social Territorial Local**

**Elections professionnelles 2022 - LA LISTE ELECTORALE**

***Modèle***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° d’ordre** | **Nom d’usage** | **Nom de naissance** | **Prénom** | **F/H** | **Fonction**  **Grade**  **ou**  **Emploi** *(missions)* | **Emargement de l’électeur *(ou paraphe si vote autorisé par correspondance*)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |

***Les conditions d’élaboration de la liste :***

La liste électorale est dressée – ordre alphabétique - par l’autorité territoriale en prenant comme date de référence celle du scrutin – le 8 décembre 2022 - et indique :

le numéro d'ordre

les noms et prénoms des agents

leur fonction, catégorie, grade ou emploi

La liste est datée et signée par l’autorité compétente.

elle est publiée soixante jours au moins avant la date fixée pour le scrutin, soit *au plus tard le* ***dimanche 9 octobre 2022****.*

*Prévoir un affichage dans chaque service pour indiquer le lieu de consultation de la liste électorale de votre CST [et de l’extrait des listes des instances placées auprès du CDG35 (CAP, CCP)].*

***Modifications de la liste électorale et les réclamations :***

Du jour de l’affichage de la liste électorale au *50ème jour* précédant la date du scrutin de la liste électorale *(soit* ***du 9 octobre au 19 octobre 2022****),* les électeurs peuvent vérifier les inscriptions et présenter à l’autorité territoriale :

- des demandes d'inscription

- des réclamations contre les inscriptions ou omissions

*(formaliser les réclamations des électeurs – mail – courrier)*

L'autorité territoriale statue sur les réclamations dans un délai de 3 jours ouvrés et motive ses décisions.

*(formaliser la réponse de la collectivité – mail –courrier)*

CDG 35 – Service SSR