

1 - Cliquez sur « déclaration de l'absentéisme »

GESTION DE L'ABSENTÉISME

 **Déclaration de l'absentéisme**
Déclarez vos sinistres, visualisez vos données et gérez vos agents.
[Utiliser](#)

2 - Cliquez sur « visualiser vos données »

Mes actions en cours (9) ?

Rechercher collectivité
Rechercher par collectivité
Rechercher par agent

Déclarer

Visualiser vos données

Gérer vos agents

Editer

Gérer les demandes

3 - Cliquez sur « les données du bilan social »

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

Les données du bilan social

4 - Cliquez sur « Obtenir le bilan social »

 **Exporter les données du bilan social > Bilan social 2020**

Vous pouvez télécharger ici les données de votre bilan social 2020 pour l'ensemble de la collectivité.

[Obtenir le bilan social](#)

Cette dernière étape permet de générer un fichier excel des évènements déclarés, fichier que vous importerez dans la plate-forme www.bs.données-sociales.fr