CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

LE CDG 35 RECRUTE

Pour le siège

UN(E) GESTIONNAIRE RETRAITES (H/F)
Contrat de 4 mois

Compte tenu de l'évolution de l'activité Retraite et notamment de l'accroissement du nombre de départs à la retraite, du nécessaire conseil auprès des collectivités et de la sensibilité de la matière, nous renforçons l'équipe dédiée à ce domaine.

En effet le CDG accompagne les collectivités d'Ille et Vilaine dans la gestion de leurs dossiers retraite, du simple conseil à l'accompagnement personnalisé des départs en retraite.

Sous l'autorité de la responsable du service Statuts-Rémunération, vous serez en renfort de l'équipe et serez en charge des missions suivantes :

<u>En tant que gestionnaire retraites</u> :

Dans le cadre du partenariat avec la Caisse des Dépôts et Consignations, vous avez en charge le suivi d'un portefeuille de collectivités en matière de retraites multifonds :



- Information et formation MULTIFONDS (CNRACL, RAFP, IRCANTEC), au profit des collectivités et de leurs agents (Conseil).
- Intervention sur les dossiers CNRACL matérialisés et dématérialisés (Assistance technique et contrôle).
- Intervention en lien avec la reprise d'antériorité des données de carrières pour la mise en œuvre du droit à l'information, rectification des anomalies DI … (Assistance technique et contrôle).

En lien avec la Référente Retraite, vous participez également à des réunions d'information sur la réglementation en matière de retraites ainsi que sur l'utilisation de la plateforme de la CNRACL, à des ateliers et entretiens retraites.

Vous assistez les collectivités employeurs pour toutes questions relatives à la retraite.
Par ailleurs, vous pourriez être amené(e) à effectuer des missions de classement au sein du service Statuts-Rémunération.



- Vous faites preuve de rigueur, de polyvalence, de discrétion, d'initiative et de sens du travail en équipe.
- Vous possédez par ailleurs des connaissances en matière de statut de la Fonction Publique Territoriale et de retraite CNRACL, des appétences aux questions de rémunération, des facultés d'adaptation dans l'utilisation d'outils informatiques et autres.

Contrat de 4 mois – rémunéré sur le grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe.

Temps non complet 28h/semaine / Temps complet (possibilité de temps partiel 80% ou 90%)

Poste non permanent à pourvoir le 18 janvier 2021

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Date limite des candidatures le 15/01/2021.

- Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Pour postuler, cliquez sur l'icone

