CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales
1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

Portage de contrat

Liste des documents à transmettre au SMEC

Documents à fournir par la collectivité :

- ☐ Courrier de demande (avec dates de début et de fin de contrat, grade, échelon, motif de recrutement, durée période d'essai, poste occupé, régime indemnitaire si prévu, accord ou non de l'adhésion au comité des œuvres sociales)
- ☐ Fiche de poste
- ☐ Casier judiciaire de l'agent bulletin n°2

Documents à se procurer auprès de l'agent :

- ☐ CV à jour
- ☐ Copie de la carte d'identité recto-verso (ou passeport)
- ☐ Copie de la carte vitale (veiller à ce que le n° de sécurité sociale soit lisible)
- ☐ RIB
- ☐ Copie du permis de conduire
- ☐ Copie de la carte grise du véhicule + attestation d'assurance
- ☐ Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- ☐ Copie du dernier diplôme et/ou du diplôme le plus élevé
- ☐ Copie de la fiche d'aptitude (au début de la mission si la visite médicale a déjà été effectuée ou en cours de mission)

- Si l'agent a le droit au versement du Supplément Familial de Traitement

- ☐ Copie du livret de famille, attestation du conjoint et certificat de scolarité pour les enfants de + de 16 ans

- Si l'agent a une reconnaissance de travailleur handicapé

- ☐ Attestation de la MDPH

- Si l'agent a d'autres employeurs que le CDG 35

- ☐ Copie de son dernier bulletin de salaire

- Si l'agent est en disponibilité ou en retraite (titulaire de la fonction publique)

- ☐ Arrêté de mise en disponibilité ou de mise à la retraite

- Si l'agent est lauréat de concours

- ☐ Attestation d'inscription sur la liste d'aptitude