**ARRÊTÉ D’APPLICATION D’UNE SANCTION DISCIPLINAIRE DU 1ER GROUPE**

**BLÂME**

**M .....................................,**

**Le Maire (ou Le Président) de.................................................**

**Vu** le Code général de la fonction publique notamment les articles L.532-1 et L.533-1 à L.533-6,

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** le décret n°89-677 du 18 septembre 1989 modifié relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux,

**CONSIDERANT** qu’il est reproché à M ………………………… d’avoir manqué à l’obligation de ………………………………

**OU** d’avoir commis ………………………… (exposer la faute)

**CONSIDERANT** que M…………………….. a eu communication de son dossier le (jour)……… à (heure)……………

ARRÊTE

**ARTICLE 1 :** Un blâme, sanction du 1er groupe figurant à l’article L.533-1 du Code général de la fonction publique, est infligé à M………………., grade ……………………., à la date du ……………………………

**ARTICLE 2 :** Le Directeur Général des Services de la commune est chargé de l’exécution du présent arrêté qui sera :

* Notifié à l'intéressé(e),
* Transmis au comptable de la collectivité,
* Transmis à la Présidente du Centre de Gestion

Fait à…………Le…………………

Signature (et référence) de l’autorité territoriale

Notifié à l’agent le :

(date et signature)

*« La présente décision peut faire l’objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification, d’un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal administratif de Rennes 3, Contour de la Motte, CS 44416, 35044 Rennes Cedex, ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site* [*www.telerecours.fr*](http://www.telerecours.fr)*».*