



DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE

auprès du Service Statuts-Rémunération

Objet : projet de DETACHEMENT « départ »

(dans une autre fonction publique ou autre établissement)

Références :

- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la FPT (articles 52 et 54)
- Décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadre, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux
- Circulaire NOR : BCFF 09265 31 du 19 novembre 2009

Rappel : le détachement est une position qui permet la mobilité entre les 3 fonctions publiques : Territoriale, Hospitalière et État mais aussi au sein de la même fonction publique voire la même collectivité, en changement de cadre d'emplois. Il est prononcé sur demande de l'agent. En détachement, le fonctionnaire est placé hors de son cadre d'emplois, emploi ou corps d'origine et continue à bénéficier dans celui-ci de ses droits à l'avancement et à la retraite.

Lorsque le détachement est prononcé dans un cadre d'emplois, il est prononcé à équivalence de grade et à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui dont l'intéressé bénéficie dans son grade d'origine.

COLLECTIVITE :

AGENT concerné :

NOM :

Prénom :

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

NOM :

Prénom :

Qualité :

Ligne directe :

Adresse mail :

Formulaire à transmettre au Service Statuts-Rémunération :

-soit à l'adresse courriel de votre gestionnaire Statuts-Rémunération

-soit à : carrieres@cdg35.fr

DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE sur :

Détachement « départ »

Demande initiale

Renouvellement

SITUATION DANS L'ADMINISTRATION D'ORIGINE (FPT)

A B C

Date de la dernière situation

Au :

Joindre le dernier arrêté

Grade

Échelon

IB / IM

Reliquat d'ancienneté

PROJET DE DETACHEMENT et/ou CLASSEMENT DANS L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

(catégorie et niveau comparables)

FPE FPH FPT

Nom de l'Administration d'accueil

Date d'effet du détachement

Au :

Durée du détachement

Catégorie

A B C

Cadre / corps

Grade

Échelon *

Joindre la grille indiciaire du grade d'accueil

IB / IM *

Reliquat d'ancienneté *

*Ces champs peuvent être complétés et/ou vérifiés par votre gestionnaire SSR

COURRIER de demande de détachement « départ » de l'agent reçue par la collectivité

Oui

Non

Exemple - courrier de demande de détachement « départ »

Nom / Prénom agent

Date

adresse

Nom collectivité

adresse

Objet : demande de détachement « départ »

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de (nom de l'organisme accueillant le fonctionnaire) :

- à compter du / /
- pour une période de
- au grade de

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de l'agent