



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

Service Mobilité Emploi Compétences

MODE D'EMPLOI POUR POSTULER A PREMICOL RH-COMPTA

Vous souhaitez postuler à la préparation à différents métiers administratifs (secrétaire de mairie - ou gestionnaire finances, urbanisme, marchés publics, ressources humaines - et assistant du service à la population).

Les candidatures sont à déposer du 21 décembre 2017 au 20 janvier 2018 sur le site du CDG 35 par téléprocédure :

www.cdg35.fr - rubrique : « Rechercher un emploi »
« Se former aux métiers territoriaux »
« Préparation aux missions des collectivités »
puis « Espace candidature »

Avant toute chose, créez votre compte si vous n'en n'avez pas.

Reconnectez-vous avec vos identifiants reçus. Consultez les offres et postulez à l'offre « PREMICOL - RH-COMPTA ». Remplir les champs obligatoires.

Sous « domaine d'activité » et « emploi », indiquer :

« Ressources Humaines » et « Gestionnaire RH » ou « Finances et contrôle de gestion » et « Gestionnaire finances-marchés »

N'oubliez pas de joindre CV et lettre de motivation en pdf. Vous pourrez alors valider votre candidature en cochant « transmettre ». Vous recevrez un message de confirmation automatiquement.

La procédure de recrutement se déroulera en trois temps :

- 1- **Une présélection** effectuée en fonction des parcours, diplôme(s) et de la motivation exprimée.
- 2- Une **réunion d'information collective** au CDG 35 le **mardi 20 février 2018 au matin** durant laquelle tous les candidats présélectionnés recevront toutes les informations utiles pour connaître la Fonction Publique Territoriale, le Centre de Gestion 35, les Missions Temporaires, ainsi que le déroulement du stage. Les modalités du recrutement et les attentes du CDG seront également évoqués.
- 3- **Un entretien individuel** aura lieu les entre le **mardi 20 février 2018 après-midi et jeudi 22 février 2018 matin** (la date et l'heure vous seront communiquées lors de cette réunion). Les entretiens dureront 20 minutes et seront menés par un jury de 2 personnes (élu, agent du Service Mobilité Emploi Compétences et/ou cadre du CDG 35).

../.

A l'issue des entretiens, les personnes sélectionnées seront conviées à une réunion avec Pôle Emploi le **jeudi 8 mars 2018** au matin afin d'élaborer les dossiers d'attestation d'inscription en stage et/ou les conventions de stage avec le CDG 35.

Le stage commencera le **jeudi 15 mars 2018** pour une durée de 12 jours. Les matières enseignées sont les suivantes : environnement professionnel, le recrutement, la formation et les métiers, la carrière des agents, la rémunération, la comptabilité publique, le budget, logiciel comptable, logiciel paie, la retraite, bilan et intégration aux missions temporaires.

Votre présence à tous les rendez-vous est obligatoire.

Pour toute information sur les métiers de la fonction publique territoriale

http://www.cdg35.fr/accueil_internet

Sinon, le 2e jeudi de chaque mois, le CDG 35 vous invite à mieux connaître la Fonction Publique Territoriale, ses employeurs, ses métiers et les modes d'accès à l'emploi public local, inscription sur le site du CDG 35.