

Statut

**Le tableau des effectifs**

***Le tableau des emplois (ou des effectifs) est un outil incontournable de la gestion du personnel. Il concerne les emplois de fonctionnaires stagiaires et titulaires et les emplois de contractuels de droit public.***

***A NOTER****: Les contrats aidés (CUI-CAE...) et les contrats d’apprentissage ne font pas l’objet de création de poste et ne figurent pas dans le tableau des effectifs.*

*Toute collectivité a l'obligation de joindre chaque année au budget primitif et au compte administratif votés par l'assemblée délibérante, un état de l'effectif du personnel au 31 décembre de l'année écoulée.*

*Le tableau des effectifs constitue la liste des emplois ouverts budgétairement pourvus ou non, classés par filières, cadres d'emplois et grades et distingués par une durée hebdomadaire de travail déterminée en fonction des besoins du service.*

*La nécessité d'un pilotage actif et réaliste des emplois de la collectivité obéit à une double logique, réglementaire et prévisionnelle. Sur le plan du droit, les fondements de cette obligation s'appuient sur le Code des Collectivités Territoriales (Articles L2121-29, L2313-1, R2313-3) et de l’article L. 313-1 du Code Général de la Fonction Publique.*

►► **Il vous est proposé un modèle de tableau pratique de gestion des effectifs qui permettra de suivre précisément l'état des emplois et des personnels qui y sont affectés** (annexe).

Le tableau indique les postes permanents ou non-permanents autorisés par l'assemblée délibérante. Ces postes font l'objet d'inscription de crédits préalablement au recrutement.

**1 - Les créations de postes**

Il convient de créer un poste (grade précis et durée hebdomadaire) avant tout recrutement.

Les créations de postes **ne sont pas** soumises à avis préalable du Comité Social Territorial (CST)

**2 - Les suppressions de postes**

Les suppressions de poste **sont soumises** à l'avis préalable du CST (sauf s'il s'agit d'un avancement de grade dans le cadre de la procédure annuelle classique pour un même agent).

**3 - Les modifications de durée hebdomadaire de postes**

Pour les variations (en plus ou en moins) supérieures ou égales à 10 % (et/ou si le seuil d'affiliation à la CNRACL est perdu), l'avis préalable du CST est requis.

**4 - Le suivi**

La mention du nom des agents et de l'aménagement du temps de travail *(Temps partiel)* est facultative. Toutefois, elle facilite l'identification et le suivi du poste **(version outils de gestion des R.H**.).

**Lorsque que le tableau est annexé à une délibération, il est anonymé.**

**COLLECTIVITE**...........................................................................**TABLEAU DES EFFECTIFS AU ………/………/……….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Poste vacant depuis le | Poste occupé |
| **Date et n° de délibération portant création****ou modification de temps de travail**  | **Grade** | **Cat.** | **Durée hebdo. du poste** **en centième****(délibération et rémunération)** | **Durée hebdo. du poste****en H/Mns** | **Missions pour information**(les missions peuvent être modifiées pour une nouvelle affectation de l'emploi créé) | Statut(stagiaire, titulaire, contractuel) | Tempsde travail(TP en %) | Agent |
|  | **Filière Administrative** (service administratif) |  |
| *N° 2011-05**du 01/02/2011**Modifié* *N°2012-12**du 04/03/2012* | *Rédacteur* | *B* | *35,00h* | *35H00* | *Secrétariat des élus* | *..../..../.....* | *Titulaire* | *80 %* | *BONNEL Zoé* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Filière Technique** (service technique) |  |
| *N° 2010-10**du 01/05/2010* | *Technicien* | *B* | *30,75h* | *30H45* | *Chargé de missions voirie* | *..../…./.....* | *CDI* |  | *RUELLO Eliot* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CDG 35 - Service Statuts-Rémunération –30/01/2024

**MODELE DE DELIBERATION**

**PORTANT MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS**

 **DE ……………………… *(nom de la collectivité)***

Le ……………… *(date)*, à …………………… *(heure)*, en …………………. *(lieu)* se sont réunis les membres du Conseil *Municipal, Syndical ou Communautaire*, sous la présidence de M……………….………. *(nom)*, ………………………. *(qualité)*.

Etaient présents : ………………………………………………..

Etaient absents : …………………………………………………

Etaient excusés : …………………………………………………

Le secrétariat a été assuré par ……………………………………

**⮊ Le Maire** *(ou le Président)* **informe l’assemblée :**

Vu le Code général des collectivités territoriales notamment les articles R.2313-3 et L.2313-1

Conformément à l’article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal *(ou autre assemblée)* de fixer l’effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services (création – suppression – modification de la durée hebdomadaire d’un poste)

En cas de suppression de poste ou modification de la durée hebdomadaire (*modification supérieure à 10% ou passage d’un TC à un TNC ou impactant l’affiliation à la CNRACL)* la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Social Territorial *(la modification de la durée du poste correspondant à la suppression et la création simultanées),*

Compte tenu de ……………………………………………………………………………………….. *(exposer ici les faits justifiant la suppression, la création d’un nouvel emploi ou la modification de la durée hebdomadaire d’un poste),*

il convient de créer et/ou de supprimer et/ou modifier la durée hebdomadaire des emplois correspondants.

Vu l’avis du Comité Social Territorial réuni le ………………………..…… *(pour les suppressions et modifications de durée hebdomadaire supérieure à 10% ou passage d’un TC à un TNC ou impactant l’affiliation à la CNRACL)*

⮊ **Le Maire** *(ou le Président)* **propose à l’assemblée :**

***A adapter au cas de la collectivité***

**1/** La création d’un emploi de..…(catégorie et grade précis) d’une durée hebdomadaire de ..….h …… **(\*)**

**2/** La suppression d’un emploi de…..(catégorie et grade précis) d’une durée hebdomadaire de …..h …..

**3/** La suppression de l’emploi de …….. (catégorie et grade précis) à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de …..….. heures hebdomadaires)*

et simultanément

La création d’un emploi de ..… (catégorie et grade précis) à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de .….. heures hebdomadaires)*

à compter du ……………………… *(date ne pouvant être rétroactive).*

⮊ **Le conseil municipal** *(ou conseil syndical, conseil communautaire, conseil d’administration),* **après en avoir délibéré,**

**DECIDE :**

- d’adopter la proposition du Maire *(ou du Président),*

- de modifier le tableau des emplois à compter du ……../……./…….. (date d’effet)

**ANNEXER LE TABLEAU DES EFFECTIFS MIS à JOUR**

 *Voir modèle « Tableau des effectifs «*

- d’inscrire au budget les crédits correspondants.

**ADOPTÉ** : à l’unanimité des membres présents

ou

à .................. voix pour

à .................. voix contre

à .................. abstention*(s)*

 Fait à................................, le ...................

Le Maire *(ou le Président)*

- Transmis au représentant de l’Etat le : ……………………………..

 - Publié le : ………………………………………………………………

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**(\*) A NOTER**

**La délibération doit préciser :**

* le*(s)* grade*(s)* correspondant*(s)* à l’emploi créé et s’il s’agit d’un emploi à temps non complet, il faut préciser la durée hebdomadaire de service afférente à l’emploi en fraction de temps complet exprimé en heures
* **et *s’il s’agit d’un emploi de*** *CONTRACTUEL  :*
	+ - le motif invoqué (le fondement juridique permettant le recrutement)
		- la nature des fonctions
		- le niveau de recrutement
		- et le niveau de rémunération de l’emploi créé

*Voir le modèle de délibération « création d’un emploi permanent » sur le site du CDG35*

**Une délibération du tableau des effectifs est nécessaire :**

**- pour permettre les nominations par avancement de grade**

- **en cas de modification de la durée hebdomadaire de service d’un poste. (***En effet, la modification d’une durée de service est assimilée à la suppression d’un premier emploi et à la création d’un autre emploi avec une durée différente).*