

## Système d'Information

## Dossier d'étude technique

## Dossier Etablissement

---

### Révision

Version	Date	Motif	Auteur
01	16/01/2017	Création du document	GO+

### Diffusion

Établis.	Destinataire	Fonction	Mail

### Approbation

Approuvé par	Fonction	Mail
Philippe BEAUCOUDRAY	Coordonnateur général	philippe.beaucoudray@cdg35.fr

### Documentation rattachée

Document	Description

# Sommaire

1 - Dictionnaire des données.....	3
GED_DOCUMENT.....	3
GED_TYPEDOCUMENT.....	3
2 - Menu.....	3
2.1 - Menu de gestion.....	3
2.2 - Menu de traitement.....	3
3 - Exigences techniques.....	4
3.1 - Exigences techniques : Base de données.....	4
3.1.1 - Base de données.....	4
3.1.2 - Initialisation des données.....	4
3.2 - Exigences techniques : Principes généraux.....	5
3.2.1 - Structure générale des pages.....	5
3.2.2 - Structure des pages de liste.....	5
3.2.3 - Structure des pages de détail.....	5
3.2.4 - Gestion des transactions sur les pages de détail.....	6
3.2.5 - Contrôle de saisie.....	6
3.3 - Exigences techniques : Page d'accueil.....	6
3.4 - Exigences techniques : Module Documents.....	7
3.4.1 - Création du module [GED05].....	7
3.4.2 - Liste des types de documents [GED10].....	7
3.4.3 - Liste des documents [GED20].....	8
3.4.4 - Détail d'un document [GED30].....	10

---

Le présent document est la propriété de la coopération informatique « Grand Ouest Plus ». Il ne peut être ni reproduit, ni communiqué à un tiers sans autorisation écrite.

## 1 - Dictionnaire des données

Table					
Obj.	Colonnes	Commentaires	Oblig.	Type	Déf.
<b>GED_DOCUMENT</b>					
PK	IdDocument	Séquence	Oui	Number(10)	
	Document	Titre du document	Oui	Varchar2(100 Char)	
FK	IdTypeDocument	Lien vers GED_TYPEDOCUMENT.IdTypeDocument	Oui	Number(10)	
	DateCreation		Oui	Date	
	Fichier	Chemin complet du fichier	Oui	Varchar2(1000 Char)	
<b>GED_TYPEDOCUMENT</b>					
PK	IdTypeDocument	Séquence	Oui	Number(10)	
	TypeDocument		Oui	Varchar2(100 Char)	

PK = Primary Key / FK = Foreign Key

## 2 - Menu

### 2.1 - Menu de gestion



### 2.2 - Menu de traitement

Sans objet.

## 3 - Exigences techniques

### 3.1 - Exigences techniques : Base de données

#### 3.1.1 - Base de données

La base de données est créée conformément au dictionnaire de données (cf. § 1).

#### 3.1.2 - Initialisation des données

##### 3.1.2.1 - *GED\_TYPEDOCUMENT*

La table GED\_TYPEDOCUMENT est initialisée avec les valeurs suivantes :

<b>IdTypeDocument</b>	<b>TypeDocument</b>
1	Arrêté
2	Bon de commande
3	Contrat
4	Convocation
5	État de frais
6	Facture
7	Ordre de mission
8	Ordre du jour

## 3.2 - Exigences techniques : Principes généraux

### 3.2.1 - Structure générale des pages

A l'exception de la page d'accueil, toutes les pages de l'application ont une structure commune, constituée :

- d'un bandeau horizontal en entête de page, contenant le nom de l'application et un picto permettant de retourner à la page d'accueil,
- d'un menu de navigation vertical (à gauche de la page) permettant la navigation entre les modules,
- d'une zone centrale accueillant le corps de la page.

Note : l'utilisation de cadres (frames) est proscrite.

### 3.2.2 - Structure des pages de liste

Les pages de liste sont constituées de deux blocs :

- un bloc de recherche,
- un bloc de liste.

Le bloc de recherche est constitué :

- d'un titre,
- de champs de saisie pour les critères de recherche,
- de boutons « Rechercher » et « Nouvelle recherche ».

Le bloc de liste est constitué :

- d'un titre,
- d'un tableau paginé d'éléments.

La liste est paginée par groupe de 100 éléments. Des flèches permettent de naviguer d'un groupe de 100 éléments, au groupe suivant ou au groupe précédent.

Les colonnes du tableau sont triables.

Des pictos permettent :

- l'ajout d'élément,
- la consultation d'un élément de la liste,
- la modification d'un élément de la liste,
- la suppression d'un élément de la liste.

### 3.2.3 - Structure des pages de détail

Les pages de détail sont structurées en blocs , et chaque bloc en composants.

Différentes natures de composants sont disponibles :

- champ de saisie,
- champ date avec calendrier,
- liste déroulante,
- boutons radios,
- case à cocher,
- upload de fichier.

Les champs obligatoires sont identifiés par une étoile rouge positionnée à droite du libellé du champ.

Les boutons d'actions suivants sont disponibles en bas de page :

- en consultation,
  - « Retourner à la liste »
- en modification,
  - « Annuler »,
  - « Enregistrer et retourner à la liste »,
  - « Enregistrer et nouveau »,
  - « Enregistrer ».

### **3.2.4 - Gestion des transactions sur les pages de détail**

Les modifications effectuées sur une page de détail sont enregistrées en base de données lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Enregistrer » en bas de la page de détail. Aucun enregistrement en base de données n'est effectué au préalable : les modifications intermédiaires sont stockées en mémoire (mais pas en base de données). Si l'utilisateur clique sur « Annuler », les modifications effectuées depuis le dernier enregistrement sont annulées et l'application retourne sur la page de liste.

### **3.2.5 - Contrôle de saisie**

Sur l'action d'enregistrement, l'application contrôle :

- les champs obligatoires,
- le format des données saisies (type et taille).

Les erreurs détectées sont notifiées à l'utilisateur. L'utilisateur doit être notifié de la totalité des erreurs détectées (en une fois).

## **3.3 - Exigences techniques : Page d'accueil**

L'application est accessible à partir d'une icône présente dans une page d'accueil. La présentation de la page d'accueil est libre.

## 3.4 - Exigences techniques : Module Documents

### 3.4.1 - Création du module [GED05]

Le menu de gestion de l'application comporte un module « Documents » permettant d'accéder à la liste des types de documents (cf. §3.4.2).

### 3.4.2 - Liste des types de documents [GED10]

#### 3.4.2.1 - Maquettes finales

Liste des types de documents

<http://maquette.goplus.fr/GED/01/MDOC-LSTTYP.html>

#### 3.4.2.2 - Conception

##### Fil d'Ariane

> Types de documents

##### Bloc « Rechercher »

##### Critère de recherche « Type de document »

Champ de saisie.

Valeur par défaut = vide.

##### Composant bouton « Rechercher »

##### Actions

Si critère « Type de document » valorisé, filtrage sur GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument.

##### Composant bouton « Nouvelle recherche »

##### Actions

Vide les critères de recherche.

##### Bloc « Types de documents »

##### Composant liste « Types de documents »

##### Alimentation

Ensemble des GED\_TYPEDOCUMENT.

La liste est filtrée par les critères de recherche.

La liste est triée par défaut sur la colonne « Type de document » par ordre alphabétique croissant.

## Liste « Types de documents » - Colonne « Type de document »

GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument

### Contraintes

Triable.

## Liste « Types de documents » - Catégorie « Documents »

Pour chaque type de document de la liste, une sous-catégorie « Documents » permet d'accéder à la liste des documents de ce type (cf. § 3.4.3).

### 3.4.3 - Liste des documents [GED20]

#### 3.4.3.1 - Maquettes finales

Liste des documents

<http://maquette.goplus.fr/GED/01/MDOC-LSTDDOC.html>

Fenêtre popup de confirmation de suppression

<http://maquette.goplus.fr/GED/01/MDOC-LSTDDOC-POPSUP.html>

#### 3.4.3.2 - Conception

### Fil d'Ariane

> Type de document : [GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument du type sélectionné] > Documents

### Bloc « Rechercher »

#### Critère de recherche « Document »

Champ de saisie.

Valeur par défaut = vide.

#### Critère de recherche « Date de création entre le ... et le ... »

Intervalle de dates.

Les dates de début et de fin de l'intervalle sont notées <Date1> et <Date2>.

Valeur par défaut = vide.

### Composant bouton « Rechercher »

#### Actions

Si critère « Document » valorisé, filtrage sur GED\_DOCUMENT.Document.

ET Si critère <Date1> valorisé, filtrage sur GED\_DOCUMENT.DateCreation ≥ <Date1>

ET si critère <Date2> valorisé, filtrage sur GED\_DOCUMENT.DateCreation ≤ <Date2>



## **Composant bouton « Nouvelle recherche »**

### Actions

Vide les critères de recherche.

## **Bloc « Documents »**

### **Composant picto plus**

#### Actions

Ouverture de la page de détail d'un document en création (cf. § 3.4.4).

### **Composant liste « Documents »**

#### Alimentation

Ensemble des GED\_DOCUMENT où IdTypeDocument = GED\_TYPEDOCUMENT.IdTypeDocument sélectionné.

La liste est filtrée par les critères de recherche.

La liste est triée par défaut sur la colonne « Document » par ordre alphabétique croissant.

### **Liste « Documents » - Colonne « Document »**

GED\_DOCUMENT.Document

#### Contraintes

Triable.

### **Liste « Documents » - Colonne « Création »**

GED\_DOCUMENT.DateCreation

#### Contraintes

Triable.

Format JJ/MM/AAAA.

### **Liste « Documents » - Colonne pictos L (Lecture), M (Modification), S (Suppression)**

#### Actions

Si clic sur picto L, ouverture de la page de détail d'un document en lecture (cf. § 3.4.4).

Si clic sur picto M, ouverture de la page de détail du document sélectionné en modification (cf. § 3.4.4).

Si clic sur picto S, affichage du message de demande de confirmation suivant :

« Êtes vous sûr de vouloir supprimer le document "[GED\_DOCUMENT.Document tronqué à 30 caractères et suivi de trois points (...)] si tronqué" ? »

Si « OK », suppression de l'enregistrement sélectionné dans la table GED\_DOCUMENT et du fichier associé. Affichage de « Suppression effectuée » dans la zone de message en haut de page.

Si « Annuler », abandon de la suppression et retour à la page de liste.

### 3.4.4 - Détail d'un document [GED30]

#### 3.4.4.1 - Maquettes finales

En création

<http://maquette.goplus.fr/GED/01/MDOC-NEWDOC.html>

En modification

<http://maquette.goplus.fr/GED/01/MDOC-MODDOC.html>

#### 3.4.4.2 - Conception

##### Fil d'Ariane

En création

> Type de document : [GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument du type sélectionné] >  
Documents > Nouveau document

En modification ou consultation

> Type de document : [GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument du type sélectionné] >  
Documents > [GED\_DOCUMENT.Document]

##### Bloc « Document »

##### Composant champ de saisie « Document »

###### Valorisation

GED\_DOCUMENT.Document

Valeur par défaut= vide

###### Contraintes

Champ obligatoire.

##### Composant liste déroulante « Type de document »

###### Alimentation

Ligne vide + ensemble des GED\_TYPEDOCUMENT.TypeDocument trié par ordre alphabétique croissant

###### Valorisation

GED\_DOCUMENT.IdTypeDocument

Valeur par défaut = GED\_TYPEDOCUMENT.IdTypeDocument du type de document sélectionné (fil d'ariane)

###### Contraintes

Champ obligatoire.

## **Composant calendrier « Date de création »**

### Valorisation

GED\_DOCUMENT.DateCreation

Valeur par défaut = date du jour

### Contraintes

Champ obligatoire.

## **Composant d'upload de fichier « Fichier »**

### Valorisation

Le chemin complet du fichier (sur le serveur) est mémorisé dans GED\_DOCUMENT.Fichier.

Valeur par défaut = vide

### Contraintes

Champ obligatoire.

Note : en cas de modification du fichier uploadé, cette modification n'est effective qu'après enregistrement (voir § 3.2.4 sur la gestion des transactions).

### Actions

Clic sur le nom du fichier permet d'ouvrir le fichier ou de le télécharger en local.

## **Composant bouton « Annuler »**

### Actions

Retour à la page de liste des documents (cf. § 3.4.3).

Les données saisies sont ignorées.

### Contraintes

Accessible en création et en modification.

## **Composant bouton « Enregistrer et retour à la liste »**

### Actions

Idem bouton « Enregistrer » et retour à la page de liste des documents (cf. § 3.4.3).

### Contraintes

Accessible en création et en modification.

## **Composant bouton « Enregistrer et nouveau »**

### Actions

Idem composant bouton « Enregistrer » suivi d'une ouverture de la page de détail en création.

### Contraintes

Accessible en création et en modification.

## **Composant bouton « Enregistrer »**

### Actions

Vérification des contraintes.

Si contraintes ok,

En création,

Création d'un enregistrement dans GED\_DOCUMENT avec les données saisies.

Le fichier joint est stocké sur le serveur. Le chemin complet du fichier est mémorisé dans GED\_DOCUMENT.Fichier.

En modification

Mise à jour de l'enregistrement dans GED\_DOCUMENT avec les données saisies.

Fin si

### Contraintes

Accessible en création et en modification.

## **Composant bouton « Retourner à la liste »**

### Actions

Retour à la page de liste des documents (cf. § 3.4.3).

### Contraintes

Accessible uniquement en consultation.