

ACCORD-CADRE DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

PROCEDURE ADAPTEE
En application des articles 78, 79 et 80
du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016
relatif aux marchés publics

Analyse technique et développement d'applications de gestion

Acte d'engagement

*N° de l'accord-cadre
TIC-2017-02*

| |
|--|
| Service Ressources Finances / Marchés Publics |
|--|

SOMMAIRE

| | |
|--|----|
| Article 1 : Objet de l'accord-cadre..... | 3 |
| Article 1-1 : Objet de la consultation..... | 3 |
| Article 1-2 : Code CPV principal | 3 |
| Article 2 : Objet de l'acte d'engagement | 3 |
| Article 3 : Engagement du candidat | 4 |
| Article 3-1 : Identification et engagement du candidat | 4 |
| Article 3-1 : Répartition des prestations | 7 |
| Article 3-2 : Compte(s) à créditer | 8 |
| Article 3-3 : Avances | 8 |
| Article 3-4 : Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre..... | 8 |
| Article 3-5 : Délai de validité de l'offre..... | 8 |
| Article 4 : Signature de l'offre par le candidat | 9 |
| Article 5 : Identification du pouvoir adjudicateur | 9 |
| Article 5-1 : Désignation du pouvoir adjudicateur :..... | 9 |
| Article 5-2 : Personne habilitée à signer l'accord-cadre | 9 |
| Article 5-3 : Personne responsable des marchés passés sur la base du présent accord-cadre..... | 9 |
| Article 5-4 : Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) :..... | 10 |
| Article 5-5 : Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire : | 10 |
| Article 6 : Décision du pouvoir adjudicateur | 10 |

Article 1 : Objet de l'accord-cadre

Article 1-1 : Objet de la consultation

Le présent accord-cadre a pour objet de définir les termes régissant les marchés à passer (marchés subséquents) au cours de la période fixée à l'article 4 du présent règlement de consultation.

L'objet de cet accord-cadre et des marchés subséquents qui seront conclus sur son fondement est relatif à la réalisation de prestations ayant pour objet l'analyse technique et le développement d'applications de gestion.

Le présent accord-cadre n'est pas alloti.

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire avec montant maximum fixé à 200 000.00 € H.T pour toute la durée du marché.

Article 1-2 : Code CPV principal

| | |
|------------|--|
| 72000000-5 | Services de technologies de l'information, de conseil, de développement de logiciels |
|------------|--|

Article 2 : Objet de l'acte d'engagement

Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

1.

☐ à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre (*en cas de non allotissement*).

☐ au lot n°de la procédure de passation du marché public ou de l'accord-cadre (*en cas d'allotissement*) :

(Indiquer l'intitulé du lot tel qu'il figure dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre de consultation.)

.....
.....
.....
.....
.....

2.

☐ à l'offre de base.

☐ à la variante suivante (si autorisée dans les pièces du marché) :

.....
.....
.....

☐ aux prestations supplémentaires ou alternatives¹ suivantes (si autorisée dans les pièces du marché) :

.....
.....

¹ Jusqu'en 2009, les « prestations supplémentaires ou alternatives » étaient désignées sous les termes « options techniques ».

Article 3 : Engagement du candidat

Article 3-1 : Identification et engagement du candidat

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes ;

- ☐ Cahier des Clauses Administrative Particulières ;
- ☐ Cahier des Clauses Administratives Générales de Techniques de l'Information et de la Communication approuvé par arrêté en date du 16 septembre 2009 ;
- ☐ Cahier des Clauses Techniques Particulières ;
- ☐ Autres :

et conformément à leurs clauses et stipulations ;

☐ Le signataire

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre :

Fonction :

Nom commercial et dénomination sociale :

Adresse de l'établissement :

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de SIRET :

Immatriculation au Registre des commerces et des sociétés de :

.....

☐ engage la société sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre :

Fonction :

Nom commercial et dénomination sociale :

Adresse de l'établissement :

.....
.....
Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....
Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de SIRET :

Immatriculation au Registre des commerces et des sociétés de :

.....
☐ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

- **Membre du groupement 1 désigné mandataire du groupement ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre :

Fonction :

Nom commercial et dénomination sociale :

Adresse de l'établissement :

.....
.....
Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....
Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

Numéro de fax :

Numéro de SIRET :

Immatriculation au Registre des commerces et des sociétés de :

- **Membre du groupement 2 ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre :

Fonction :

Nom commercial et dénomination sociale :

Adresse de l'établissement :

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :
.....
.....
Adresse électronique :
Numéro de téléphone :
Numéro de fax :
Numéro de SIRET :
Immatriculation au Registre des commerces et des sociétés de :
.....

- **Membre du groupement 3 ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre :
Fonction :
Nom commercial et dénomination sociale :
Adresse de l'établissement :
.....
.....
Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :
.....
.....
Adresse électronique :
Numéro de téléphone :
Numéro de fax :
Numéro de SIRET :
Immatriculation au Registre des commerces et des sociétés de :
.....

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

☐ aux prix indiqués ci-dessous ;

☐ Taux de la TVA :

☐ Montant hors taxes² :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à

Montant hors taxes arrêté en lettres à

.....

² Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

☐ Montant TTC⁴ :

Montant TTC arrêté en chiffres à

Montant TTC arrêté en lettres à

.....

OU

☐ aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

Article 3-1 : Répartition des prestations

 en cas de groupement conjoint :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

| Désignation des membres du groupement conjoint | Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint | |
|---|---|--------------------------------|
| | Nature de la prestation | Montant HT de la prestation |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

Article 3-2 : Compte(s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

| | | |
|--|--------------|-------|
| Domiciliation : (nom et adresse de l'établissement bancaire) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Code banque | Code guichet | IBAN |
| | | |
| BIC | | |
| | | |

Article 3-3 : Avances

 article 87 du code des marchés publics :

Je renonce au bénéfice de l'avance :
(Cocher la case correspondante.)

☐

NON

☐

OUI

Article 3-4 : Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de un (1) an à compter de :
(Cocher la case correspondante.)

☒

la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;

☐

la date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;

☐

la date de début d'exécution prévue par le marché public ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché public ou l'accord cadre est reconductible :
(Cocher la case correspondante.)

☒

NON

☐

OUI

Si oui, préciser :

- Nombre des reconductions : zéro (0)
- Durée des reconductions : néant

Article 3-5 : Délai de validité de l'offre

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence.

Article 4 : Signature de l'offre par le candidat

| Nom, prénom et qualité du signataire (*) | Lieu et date de signature | Signature |
|--|---------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

Article 5 : Identification du pouvoir adjudicateur

Article 5-1 : Désignation du pouvoir adjudicateur :

Nom du Pouvoir adjudicateur : Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine (CDG 35)

Adresse du pouvoir adjudicateur : Village des Collectivités Territoriales 1, avenue de Tizé - CS 13600 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX

Article 5-2 : Personne habilitée à signer l'accord-cadre

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre : Monsieur Jean-Jacques BERNARD

Fonction : Président du CDG 35

Par délibération en date du 19 mars 2015

Article 5-3 : Personne responsable des marchés passés sur la base du présent accord-cadre

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'accord-cadre : Monsieur Jean-Jacques BERNARD

Fonction : Président du CDG 35

Par délibération en date du 19 mars 2015

Article 5-4 : Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics (nantissements ou cessions de créances) :

(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

Nom et prénom de la personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du Code des Marchés Publics : BERNARD Jean-Jacques, Président du CDG 35

Adresse(s) Postale(s) : 1, avenue de Tizé - CS13600 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX

.....

Numéro de téléphone : 02.99.23.31.00

Numéro de fax : 02.99.23.38.00

Article 5-5 : Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Nom et Prénom du comptable assignataire : Monsieur André DORE

Fonction : Trésorier de Rennes Municipale

Adresse : Le Colbert 34, place du Colombier B.P 3104 35031 RENNES CEDEX

Téléphone : 02.99.31.48.66

Article 6 : Décision du pouvoir adjudicateur

La présente offre est acceptée.

Elle est complétée par les annexes suivantes :

(Cocher la case correspondante.)

- ☐ Annexe n° ... relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;
- ☐ Annexe n° ... relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;
- ☐ Annexe n° ... relative à la mise au point du marché (ou OUV5) ;
- ☐ Autres annexes (A préciser) ;

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine

Fait en un seul original
(conservé par le pouvoir adjudicateur)

A :,

Le :

Signature

(représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)