

UN(E) GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS Poste permanent - catégorie B

Vous êtes attaché(e) au service public, à ses valeurs et souhaitez contribuer à sa continuité et à son bon fonctionnement ? Vous avez une expérience en marchés publics et appréciez le travail en équipe ? Rejoignez le CDG 35 !

Etablissement public départemental, le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine accompagne les collectivités du département pour toutes les questions relatives aux ressources humaines. Le Service Pilotage et Ressources internes épaula la direction générale et les services dans les domaines support (finances, ressources humaines, communication, informatique...).

Au sein de l'activité Finances-Marchés publics, composée de 4 agents, **vous êtes le référent en matière de commande publique. Vous veillez à la sécurisation des actes et des procédures et au développement d'une politique d'achat globale et transversale.**

Vous avez en charge, les missions suivantes :

Gestion administrative et juridique des procédures de commande publique

- Conseil des services dans le choix et le suivi des procédures de passation ;
- Préparation des DCE en lien avec les services
- Mise en œuvre des mesures de publicité adaptées
- Préparation et secrétariat des commissions d'appel d'offres
- Rédaction des rapports de présentation
- Information des candidats non retenus
- Notification des marchés aux entreprises et délivrance des ordres de service
- Transmission des données au contrôle de légalité
- Lien avec les assistants à maîtrise d'ouvrage
- Participation à des groupements de commande

Suivi juridique et financier des marchés en cours d'exécution

- Etablissement des avenants et avis d'attribution
- Révision des prix
- Suivi financier des marchés publics

Suivi des contrats et conventions

- Centralisation et relecture des contrats et conventions
- Proposition de modèles et clauses

Prise en charge de dossiers financiers ponctuels

Veille juridique et technique





- Connaissance approfondie des règles de la commande publique et capacité à évaluer les risques juridiques
- Connaissance appréciée des finances publiques
- Expérience en collectivité territoriale,
- Sens du relationnel et capacité de dialogue,
- Capacité d'organisation (respect des délais) et d'anticipation,
- Aisance rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse,
- Aptitude au travail en équipe et discrétion,
- Disponibilité et autonomie,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

Poste permanent à temps complet à pourvoir en février 2025. Recrutement ouvert sur les **grades de rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe ou rédacteur principal de 1^{ère} classe.**

Ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. À titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. L. 352-4 CGFP) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - action sociale (CNAS, titres-restaurant, participation prévoyance). Cycles hebdomadaires de 36 à 40h (+ RTT).

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Date limite des candidatures le 20 janvier 2025.

Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivations à recrutement@cdg35.fr en indiquant le numéro d'offre : 2024-32