

## **LE/LA RESPONSABLE DU SERVICE STATUTS-REMUNERATION**

### **Poste permanent- Grades d'attaché territorial et attaché principal**

*Vous disposez de compétences managériales et organisationnelles avérées ? Vous avez une expérience dans l'animation de missions de GRH du secteur public ? Venez apporter votre expertise au service des collectivités d'Ille-et-Vilaine en devenant responsable du service Statuts-Rémunération !*

Le CDG 35 est un établissement public spécialisé en ressources humaines de 125 agents. Le service Statuts-Rémunération accompagne les collectivités d'Ille et Vilaine dans la gestion de leurs ressources humaines, à travers du conseil ou de l'accompagnement personnalisé. Les missions concernent les agents tout au long de leur carrière, de la nomination jusqu'au départ en retraite. Le service intervient également en matière de rémunération, et anime les instances consultatives et de dialogue social.

Afin d'accompagner les collectivités dans la modernisation et l'adaptation de la gestion de leurs ressources humaines, vous aurez pour objectif de consolider la gestion des activités courantes, de développer les missions facultatives qui leur sont proposées et de faire évoluer l'organisation et les process, numériques notamment, du service.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur délégué, et en charge d'une équipe de 16 agents, vous assurerez les missions suivantes :

#### En tant que membre du Comité de direction :

- Participation aux réflexions sur les axes stratégiques de l'établissement.
- Contribution aux temps de coordination transversaux et au partage de pratiques inter-services.
- Participation aux réseaux régionaux et nationaux des Centres de Gestion.

#### En tant que responsable de service :

- Pilotage des activités et projets du service
- Définition des objectifs opérationnels, suivi des plans d'actions et de leur réalisation
- Conception ou amélioration des activités et process
- Organisation du service et de ses moyens, notamment numérique, adaptation aux évolutions de l'établissement et à ses projets
- Management de l'équipe.





▪ **Supervision des activités suivantes :**

- Gestion des instances consultatives CAP, CCP, CST départemental
- Conseils aux CST locaux.
- Organisation des élections professionnelles et des relations avec les organisations syndicales.
- Conseil en matière statutaire, disciplinaire et de rémunération.
- Gestion des missions relatives aux carrières, rémunération et retraites.

▪ **Missions complémentaires :**

- Suivi des partenariats.
- Veille réglementaire.
- Participation à des enquêtes administratives.



- Diplôme Bac+4/5 en Ressources Humaines, droit public ou administration territoriale
- Connaissance approfondie des ressources humaines et de la FPT.
- Expérience significative en management d'équipe et en gestion de service.
- Capacité à conduire des projets et à proposer des améliorations.
- Aisance relationnelle, adaptabilité, créativité, ouverture d'esprit et loyauté.
- Disponibilité, horaires irréguliers.

**Poste permanent à temps complet à pourvoir en janvier 2025. Recrutement ouvert sur les grades d'attaché et d'attaché principal.**

**Date limite des candidatures le 31 décembre 2024.**

Ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. À titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. L. 352-4 CGFP) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - action sociale (CNAS, titres-restaurant, participation prévoyance). Cycles hebdomadaires de 36 à 40h (+ RTT).

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

**Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivation à [recrutement@cdg35.fr](mailto:recrutement@cdg35.fr) en indiquant le numéro d'offre 2024.27.**