

UN.E CONSULTANT.E EN ORGANISATION (F/H)

Convaincu.e de l'importance pour les organisations publiques de faire évoluer leurs fonctionnements et leurs pratiques, face aux besoins nouveaux de la population, des élus et agents, vous souhaitez accompagner les collectivités territoriales dans la dynamisation de leurs organisations et de leurs projets ? Force de proposition et pédagogue, vous appréciez travailler en autonomie dans un cadre collaboratif ? Rejoignez le CDG 35 !

Le Centre de Gestion 35 est un établissement public à caractère local et administratif, qui accompagne les collectivités d'Ille-et-Vilaine dans la gestion des ressources humaines. Le service Conseil et Développement leur propose des missions de conseil en organisation, qualité de vie au travail, contrôle de gestion et administration numérique. Le service renforce sa capacité d'intervention en recrutant un(e) consultant(e) en organisation.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Conseil et développement et sous la supervision du responsable de l'activité « Organisation et GRH », au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurerez les missions suivantes :

- Conduire des diagnostics d'organisation auprès des communes et EPCI et identifier des scénarios d'organisation alternatifs, dans des contextes de changements : développement ou évolution des modes de fonctionnement, recherche d'optimisation, reconfigurations territoriales.
- Accompagner les collectivités (élus, directions, agents) dans la redéfinition de leurs modes de fonctionnement. Les missions peuvent avoir pour objet :
 - L'organisation transversale entre les services ou entre élus et services,
 - L'accompagnement des équipes de direction (séminaires, ateliers...),
 - La définition d'un projet d'administration,
 - L'offre de service de la collectivité en travaillant sur les attentes des usagers.

Ces différentes missions peuvent employer des méthodes comme le design de service, la démarche appréciative, les démarches d'intelligence collective.

- Accompagner les collectivités dans leurs projets :
 - Projets « RH » : GPEEC, Lignes Directrices de Gestion, Règlement intérieur, temps de travail, régime indemnitaire, SIRH.
 - Mise en place d'outils de pilotage et de contrôle de gestion : pilotage des projets et des priorités, définition d'indicateurs, tableaux de bord (d'activité, projets, RH), analyse des coûts de revient et prospective masse salariale.
- Projets de modernisation des outils informatiques et des usages numériques, en relation avec l'équipe Administration Numérique.





- Contribuer à des accompagnements « Qualité de vie au travail » auprès des psychologues du travail du service visant à prévenir les situations de tensions et difficultés au travail et améliorer globalement les conditions de travail.

Dans le cadre de ces missions, vous aurez en charge de :

- Analyser les demandes des collectivités et élaborer des propositions d'intervention adaptées,
- Mener les études et accompagnements : réalisation d'entretiens et d'enquêtes, élaboration d'outils méthodologiques (guides, organigrammes, fiches de postes), animation de réunions et de groupes de travail, rédaction et présentation de supports d'analyse et de synthèse.
- Organiser et animer des ateliers regroupant des professionnels : communication auprès des collectivités, animation de formations-actions.



- Maîtrise des principes d'organisation du travail, de management et de gestion des ressources humaines. Connaissance des bonnes pratiques de la gestion de projets. Bonnes notions de gestion financière et de contrôle de gestion.
- Expérience en animation de collectifs (accompagnement, formation, co-développement...). Connaissances des outils et approches tels que le design de service, la démarche appréciative, les outils de l'intelligence collective.
- Des expériences réussies en accompagnement du changement sont souhaitées, une expérience en cabinet d'étude et de conseil sera appréciée.
- Connaissance du contexte des collectivités locales, des enjeux des réformes de la fonction publique territoriale, du champ d'action territorial et de ses métiers.
- Diplôme supérieur ou équivalences professionnelles en sciences sociales, sciences politiques, administration des collectivités ou management des organisations.
- Vos aptitudes et qualités : Capacités rédactionnelles et d'analyse des situations. Goût pour l'accompagnement des personnes et des collectifs, qualités d'écoute. Capacité avérée de travail en équipe et en mode agile. Sens du reporting et force de proposition. Autonomie, rigueur, curiosité et dynamisme.
- Permis B exigé (nombreux déplacements en collectivité).

Poste permanent à temps complet basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales. Recrutement ouvert sur le grade d'attaché territorial.

Ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. À titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. L. 352-4 CGFP) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire mensuel et annuel, titres-restaurant et participation prévoyance, prise en charge des transports, forfait mobilité durable.

Le CDG 35 est un établissement public spécialisé en ressources humaines, attentif aux innovations du secteur et aux conditions de travail (*charte des valeurs, action sociale, organisation de travail flexible : plages variables, cycles horaires 37h30 ou 40h, télétravail...*).

A pourvoir au 1^{er} avril 2024. Date limite des candidatures : 20 février 2024.

Pour postuler, déposez vos CV et lettre de motivation par mail en indiquant la référence 2024-05 : recrutement@cdg35.fr