

UN(E) GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F) Catégorie B- Temps complet

Doté(e) de grandes qualités relationnelles, vous désirez exercer des missions variées dans un cadre de travail collaboratif. Expérimenté(e) dans le domaine des Ressources humaines, vous appréciez particulièrement la gestion de la paie, des effectifs et de la masse salariale. Rejoignez le CDG 35 !

Le Centre de Gestion 35 accompagne les collectivités territoriales d'Ille-et-Vilaine dans la gestion de leurs ressources humaines et leur propose des missions de conseil dans différents domaines (recrutement, organisation, concours, carrière, santé et conditions de travail...).

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Ressources au sein de l'activité Ressources humaines composée de 5 personnes, vous aurez en charge les missions suivantes :

➤ Missions principales :

- Gestion de la paie et de la carrière (*réfèrent paie-carrière pour le siège du CDG, travail collaboratif avec les autres services payeurs du CDG*)
- Pilotage des effectifs et de la masse salariale en lien avec la Responsable R.H. ; préparation d'éléments techniques pour les instances décisionnelles (*tableau des effectifs, rapports relatifs au régime indemnitaire...*)
- Réfèrent gestion du S.I.R.H. interne
- Gestion de l'absentéisme et des dossiers de protection sociale
- Production de données et de statistiques R.H. (*bilan social, G.P.E.E.C. inter-CDG, enquêtes diverses...*)
- Préparation des dossiers de saisine des instances obligatoires dans son domaine de compétence (*CAP, instances médicales, CTD*)
- Suivi des dispositifs de télétravail
- Accueil des agents titulaires

➤ Missions secondaires :

- Participation à la communication R.H. (organisation de réunions auprès du personnel, rédaction et diffusion d'informations relatives aux R.H.)
- Veille juridique
- Suppléance des autres collègues de l'activité R.H. en cas d'absence dans un objectif de continuité de service





- Expérience exigée dans le domaine des Ressources humaines sur des fonctions de gestionnaire RH polyvalent (3 ans minimum)
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et maîtrise du logiciel Civil Net RH exigée
- Maîtrise des processus de paie, de gestion des effectifs et de la masse salariale, expérience de contrôle de gestion R.H. appréciée
- Esprit d'équipe, adaptation, rigueur, polyvalence et discrétion.

Poste permanent à temps complet à pourvoir au 1er février 2023.

Recrutement ouvert sur le grade de rédacteur et rédacteur principal de 2^{ème} classe, ouvert aux candidats inscrits sur liste d'aptitude et aux fonctionnaires par voie de mutation ou de détachement. À titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. L. 352-4 CGFP) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - action sociale (CNAS, titres-restaurant). Cycles hebdomadaires à 37h30 ou 40h (+ RTT)

Poste éligible au télétravail (forfait mensuel de 8 jours).

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Date limite des candidatures le 28 octobre 2023.

Pour postuler, envoyez votre candidature à l'adresse mail recrutement@cdg35.fr en indiquant le numéro d'offre 2023.27