

## UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE ET BUDGETAIRE Poste permanent - catégorie C

*Vous êtes attaché(e) au service public, à ses valeurs et souhaitez contribuer à sa continuité et à son bon fonctionnement ? Vous avez une expérience en comptabilité publique et appréciez le travail en équipe ? Rejoignez le CDG 35 !*

Etablissement public départemental, le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine accompagne les collectivités du département pour toutes les questions relatives aux ressources humaines. Le Service Ressources du CDG 35 épaula la direction générale et les services dans les domaines support (finances, ressources humaines, communication, informatique...).

Au sein de l'activité Finances-Marchés publics, composée de 4 agents, vous assurez les missions suivantes :



- **Exécution budgétaire :**
  - Traitement et ordonnancement des dépenses et des recettes
  - Mandatement des salaires
  - Gestion des frais de déplacements
  - Transmission d'informations financières aux administrations et organismes sociaux
- **Suivi de la comptabilité analytique**
- **Activités complémentaires :**
  - Actualisation des fiches de procédure
  - Assistance à la préparation des maquettes budgétaires
  - Préparation de la masse salariale budgétaire
  - Archivage annuel des documents comptables (réfèrent Archives)
  - Participation aux projets du service



- Diplôme en comptabilité (bac+2)
- Connaissance de l'environnement territorial
- Expérience en comptabilité publique souhaitée : connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Très bonne maîtrise des outils numériques et applicatifs de gestion financière
- Rigueur et autonomie dans l'organisation des tâches
- Capacité relationnelles, travail en équipe et en transversalité
- Capacité à assimiler les procédures internes et le vocabulaire métier
- Discrétion professionnelle.

Poste permanent à temps complet. Recrutement ouvert sur les **grades d'adjoint administratif, d'adjoint administratif principal de 2ème classe ou de 1ère classe.**

Candidats inscrits sur liste d'aptitude, mutation, détachement, portabilité de CDI inter-fonctions publique.

A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - aide sociale (CNAS) - titres-restaurant. Cycles hebdomadaires à 37h30 ou 40h (+ RTT) - poste éligible au télétravail (forfait mensuel de 8 jours)

Prise de fonctions souhaitée au 1<sup>er</sup> décembre 2023.

**Date limite des candidatures le 13 octobre 2023.**

**Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivations par e-mail à l'adresse suivante :**  
[recrutement@cdg35.fr](mailto:recrutement@cdg35.fr)