

## UN(E) GESTIONNAIRE(E) FINANCES-MARCHES PUBLICS Poste permanent - catégorie B

*Vous êtes attaché(e) au service public, à ses valeurs et souhaitez contribuer à sa continuité et à son bon fonctionnement ? Vous avez une expérience en marchés publics et en finances et appréciez le travail en équipe ? Rejoignez le CDG 35 !*

Etablissement public départemental, le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine accompagne les collectivités du département pour toutes les questions relatives aux ressources humaines. Le Service Ressources du CDG 35 épaula la direction générale et les services dans les domaines support (finances, ressources humaines, communication, informatique...).

Au sein de l'activité Finances-Marchés publics, composée de 4 agents, **vous êtes le référent en matière de commande publique et de gestion des budgets annexes Concours-Examens.**

Vous avez en charge, les missions suivantes :

### MARCHES PUBLICS :

#### Gestion administrative et juridique des procédures

- Réception des besoins des services et rédaction des documents administratifs
- Définition et gestion des procédures de mises en concurrence
- Préparation des DCE en lien avec les services
- Mise en œuvre des mesures de publicité adaptées
- Préparation et secrétariat des commissions d'appel d'offres
- Participation à la mise au point des marchés
- Rédaction des rapports de présentation
- Préparation des dossiers pour le contrôle de légalité
- Information des candidats non retenus
- Notification des marchés aux entreprises et délivrance des ordres de service
- Transmission des données au comptable

#### Suivi juridique et financier des marchés en cours d'exécution

- Etablissement des avenants et avis d'attribution
- Révision des prix
- Suivi financier des marchés publics

#### Veille juridique

### FINANCES :

#### Pour les budgets Concours-examens,

- Elaboration des prévisions budgétaires
- Participation aux groupes de travail inter régionaux relatifs au financement des opérations de concours
- Suivi de l'exécution budgétaire (mandatement, élaboration des titres...)
- Conception des outils de gestion spécifiques à l'activité concours (fiches de suivi pluriannuelle par opération, outils de prévision et d'analyse des coûts de concours, tableaux de bord...)
- Clôture des exercices comptables.





- Connaissance approfondie des règles de la commande publique et capacité à évaluer les risques juridiques appréciées,
- Connaissance des finances publiques locales et de la comptabilité publique,
- Expérience en collectivité territoriale,
- Sens du relationnel et capacité de dialogue,
- Capacité d'organisation (respect des délais) et d'anticipation,
- Aisance rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse,
- Aptitude au travail en équipe et discrétion,
- Disponibilité et autonomie,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

Poste permanent à temps complet. Recrutement ouvert sur les **grades de rédacteur, rédacteur principal de 2ème classe ou rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe**. Candidats inscrits sur liste d'aptitude, mutation, détachement, portabilité de CDI inter-fonctions publique. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel et annuel - aide sociale (CNAS) - titres-restaurant.

Cycles hebdomadaires à 37h30 ou 40h (+ RTT) - poste éligible au télétravail (forfait mensuel de 8 jours)

Prise de fonctions souhaitée dès que possible - **Date limite des candidatures le 20 juin 2023.**

**Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivations par e-mail à l'adresse suivante :**  
[recrutement@cdg35.fr](mailto:recrutement@cdg35.fr)