

UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) SANTE AU TRAVAIL (H/F) - poste permanent - catégorie C

Vous souhaitez contribuer à la dynamique des services publics ? Vous alliez rigueur et sens du travail collaboratif ? Rejoignez le CDG 35 !

Le Centre de Gestion 35 accompagne les collectivités d'Ille-et-Vilaine dans la gestion de leurs ressources humaines en proposant des missions de conseil, afin de les aider à prévenir les risques professionnels auxquels les agents sont exposés.

Ainsi, le CDG recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) au sein du service Conditions de travail.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service et en étroite collaboration avec le coordonnateur de l'activité prévention des risques professionnels, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurerez les missions suivantes :



- Gestion des visites et entretiens d'un médecin du travail et d'un infirmier (planification des rendez-vous, envoi des documents de fin de visite, secrétariat du médecin).
- Saisie et suivi des dossiers du Conseil médical pour les collectivités
- Traitement des demandes d'indemnisation des collectivités adhérentes à un contrat d'assurance statutaire
- Conseil aux collectivités pour l'attribution des congés pour raison de santé et les procédures à mettre en œuvre.



- Débutant accepté, période de tutorat
- Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à la prise en mains de logiciels métiers exigées
- Discrétion, rigueur, sens de l'organisation
- Sens de l'initiative, aisance relationnelle.

Poste permanent - recrutement sur les grades d'adjoint administratif, d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe et d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe. Liste d'aptitude, mutation, détachement, portabilité de CDI inter-fonctions publique. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels.

A pourvoir au 1^{er} juin 2023. Date limite des candidatures : 24 avril 2023. Fiche de poste disponible sur demande.

Poste basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales. Le CDG 35 est un établissement public spécialisé en ressources humaines, attentif aux innovations du secteur et aux conditions de travail (charte des valeurs, action sociale, plages variables, RTT...).

Pour postuler, envoyez vos CV et lettre de motivation à recrutement@cdg35.fr en indiquant la référence de la présente offre d'emploi (n° 2023.6)