

OFFRE DE FORMATION

WWW.CNFPT.FR

EXTRACTION DU 17-11-2023 10:06:44

+ d'informations sur
cnfpt.fr



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITÉS
PROGRESSENT

FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES CONSEILLER.ÈRE.S DE PRÉVENTION

PUBLIC

Conseillers de prévention ayant suivi leur formation préalable obligatoire et formation continue obligatoire première année.

OBJECTIFS

L'arrêté du 29 janvier 2015 a posé le cadre de la formation des conseiller.ère.s de prévention. Au-delà de la formation préalable et de la première formation continue dont les durées et contenus sont fixés et communs pour tous, ils doivent ensuite suivre au minimum un module de formation par an, inclus dans un parcours de professionnalisation proposé par le CNFPT. Le parcours est articulé autour de grands axes, eux-mêmes déclinés en modules de formation. Le conseiller de prévention construit donc son parcours individualisé en fonction de ses besoins. De manière globale, les formations proposées visent à répondre aux objectifs du Plan santé au travail 2021-2025 et aux démarches de qualité de vie au travail.

MAINTENIR ET DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES JURIDIQUES, TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES SUR LES RISQUES ET LES MOYENS DE PRÉVENTION

 Les partenaires de la santé au travail et du maintien dans l'emploi *	F	2 jours	SXR69
 L'intégration des risques psychosociaux au document unique *	A	1,5 jour présentiel + 0,5 jour à distance	SX41R
 Le bon usage des équipements de protection individuelle *	F	1 jour présentiel + 0,5 jour à distance	OL431
 Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	F	2 jours présentiels	SXQ3E
 Analyse d'un accident du travail par la méthode de l'arbre des causes	F	2 jours présentiels + 1 jour à distance	OL4PP
 Les conduites addictives : réglementation, détection, prévention	F	2 jours présentiels + 0,5 jour à distance	OL4PT
 Organisation de l'accueil "sécurité" d'un nouvel agent *	F	2 j présentiel + 0,5 j à distance	POM50
 L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	A	3 jours présentiel + 0,5 jour à distance	OL4DE

DÉVELOPPER SES CAPACITÉS À CONCEVOIR, METTRE EN OEUVRE, ADAPTER ET FAIRE VIVRE UNE POLITIQUE GLOBALE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

 La découverte de la démarche projet	F	1 jour à distance + 2 jours présentiels	SXB70
 Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)	F	18 heures à distance	SXB69
 Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2)	F	3 jours	SX0A7
 Le pilotage de projet : les outils de pilotage (module 5)	A	3 jours	SX0A5
 Elaboration et suivi d'un plan de formation santé et sécurité au travail *	A	4 jours	POM90
 Le rôle des acteurs des ressources humaines dans l'accompagnement des encadrantes et encadrants face aux risques psychosociaux (RPS)	A	2 jours présentiels + 1 jour à distance	SX41J

DÉVELOPPER SES CAPACITÉS DE CONSEIL, D'ASSISTANCE ET D'ANIMATION

 La communication autour de la prévention : le rôle du conseiller ou conseillère de prévention *

A 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance **OL4DC**

 La communication et les relations professionnelles

F 3 jours **SXK1G**

 Les relations avec les médias en situation de crise

F 3 jours **SX2G5**

 La mobilisation et la cohésion d'équipe

F 3 jours **SXM58**

 Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité

F 3 jours **SXYB1**

 L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien

F 3 jours **SXYB3**

 L'animation de réunion d'équipe ou de service

F 2 jours **SXM56**

 La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe

F 3 jours **SXYB2**

 La rédaction d'une lettre administrative et d'un courriel

F 2 jours **SXK1N**

 La prise de notes et la rédaction de comptes rendus

F 3 jours **SXK1M**

 Animation de réunions " quart d'heure sécurité "

A 1 j présentiel + 0.5 j à distance **POM80**

LES PARTENAIRES DE LA SANTÉ AU TRAVAIL ET DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

Non programmé à ce jour

Code stage : SXR69

PUBLIC

Responsable des ressources humaines, conseillères et conseillers en évolution professionnelle, conseillères et conseillers en mobilité, conseillères et conseillers d'orientation, chargés de l'accompagnement de parcours professionnels.

OBJECTIFS

- s'approprier la réglementation statutaire liée à l'inaptitude professionnelle,
- repérer les différents intervenants de la santé et du maintien dans l'emploi,
- identifier les rôles de chacun pour construire des partenariats.

CONTENU

- la définition de l'aptitude physique : ses caractéristiques, ses degrés et ses causes,
- l'approche transversale de la problématique de l'inaptitude dans une collectivité territoriale,
- les différents acteurs de la santé au travail : centre de gestion, médecine du travail, assistance sociale du travail, ergonomie, psychologie du travail,
- les missions principales des acteurs,
- les diverses formes de partenariat.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, échanges de pratiques et analyse de situations professionnelles,
- formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP,
- formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2D00 Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

L'INTÉGRATION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU DOCUMENT UNIQUE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **1,5 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SX41R**

PUBLIC

Personnels RH, professionnels et professionnelles Santé et Sécurité au Travail et IRP (instances représentatives du personnel).

OBJECTIFS

- repérer les risques psychosociaux (RPS) de la collectivité et définir les modalités de leur intégration dans le document unique (DU),
- mettre en oeuvre des mesures de prévention adaptées,
- mettre à jour et suivre le DU.

CONTENU

Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- le rappel du cadre réglementaire du DU,
- les méthodes et outils d'évaluation des RPS,
- la méthode d'intégration des RPS dans le DU : document devant servir de base au bilan annuel et au programme annuel de prévention des risques professionnels,
- la mise à jour annuelle ou lors de changements importants et/ou d'apparition de risques nouveaux.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT

PRÉ-REQUIS

- savoir identifier les différents types de risques psychosociaux (RPS) et leurs impacts sur la santé, ou pouvoir attester de compétences équivalentes, et avoir participé à l'élaboration du DU,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE BON USAGE DES ÉQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL431

PUBLIC

- acteurs de la prévention.
- agents des services techniques.
- responsables des services techniques.
- les managers.
- les acheteurs.

OBJECTIFS

Prendre conscience du port des équipements de protection individuelle (EPI) dans le cadre de la prévention des risques. Connaître la réglementation relative aux EPI. Savoir s'équiper. Identifier les besoins en équipements de protection dans les équipes.

CONTENU

Pourquoi s'équiper d'EPI

- l'utilité et l'usage des EPI.
- les principes généraux de protection (EPI, EPC).
- l'identification des dangers et évaluation des risques.
- liens entre accidents et port des EPI.

Les différents types d'équipements :

- les différentes catégories d'EPI.
- les protections collectives/individuelles.
- la définition, la signalisation et les formations obligatoires.
- la documentation (conformité CE...).

Comment je m'équipe

- l'analyse de l'existant et des besoins séquentiels et permanents.
- les critères de choix en fonction des activités et des métiers (informations à donner pour acheter les EPI).
- l'utilisation, l'entretien et l'élimination.

Mon rôle dans le port des EPI : réglementation, obligations et responsabilité de la collectivité et des personnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps en présentiel de 1 jour et d'une e.formation de 0,5 jour accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Exercices pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05-SXQ3E925
01-02/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : SXQ3E

PUBLIC

- agentes et agents de restauration
- agentes et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agentes et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agentes et agents de services polyvalents en milieu rural

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

CONTENU

- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux
- différentes familles de produits
- choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter
- fiches produits pour mieux agir
- équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits
- caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement
- bonne utilisation des autres produits courants
- conditions de stockage, associations à éviter
- organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés
- gestion du stock

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports
- exercices de mises en pratique
- expérimentations

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1Q07** Chargés de propreté et hygiène des locaux
- ZFCPP** Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP** Approche thématique de la prévention des risques professionnels

ANALYSE D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL PAR LA MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

CHARTRES

Code IEL : 06:OL4PP067
13-14/06/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PP

PUBLIC

Assistants et assistantes de prévention en fonction. Formation continue obligatoire des assistantes de prévention et les membres des CST.

OBJECTIFS

- analyser un incident ou un accident du travail,
- exploiter un arbre des causes,
- réaliser des comptes rendus d'accidents,
- élaborer des mesures de prévention et en évaluer leur efficacité.

CONTENU

- définition de l'accident du travail,
- le mécanisme de l'accident,
- la recherche des faits,
- les interviews,
- l'enchaînement des faits,
- l'arbre des causes,
- le choix des solutions,
- le suivi de l'application des solutions,
- le compte rendu d'accident,
- l'analyse des incidents et des anomalies.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises 4 semaines avant et 2 semaines après sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Des travaux seront réalisés en ligne en lien avec le formateur.

PRÉ-REQUIS

Agents ayant suivi la formation de base. Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LES CONDUITES ADDICTIVES : RÉGLEMENTATION, DÉTECTION, PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:0L4PT068
04-05/07/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4PT

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants, assistantes, conseillers et conseillères de prévention, responsables de service, cadres RH, encadrement intermédiaire, membres des CST.

OBJECTIFS

- identifier les comportements addictifs,
- définir les mesures préventives et le périmètre d'intervention en contexte professionnel.

CONTENU

- les substances psychoactives : catégories, effets, conséquences,
- les comportements des personnes addictives,
- le cadre réglementaire de l'hygiène, santé et sécurité du travail,
- le cadre juridique relatif à la consommation des substances psychoactives,
- les symptômes et risques d'une conduite addictive au travail,
- les mesures préventives,
- le positionnement professionnel et le périmètre d'intervention,
- la conduite d'un entretien sur la problématique,
- les relais extérieurs : organismes d'accueil et de conseil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises à disposition avant, pendant et après la formation sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

ORGANISATION DE L'ACCUEIL "SÉCURITÉ" D'UN NOUVEL AGENT

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 j présentiel + 0,5 j à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

Non programmé à ce jour



Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : POM50

PUBLIC

- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels,
- membres de CHSCT,
- agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- établir un protocole de communication des consignes en santé et sécurité au travail à un nouvel agent.

CONTENU

- contexte réglementaire,
- rappels généraux en matière de santé et sécurité au travail, de prévention, de protection collective, individuelle,
- organisation de l'accueil de sécurité :
 - identification des différents points de l'accueil sécurité,
 - formalisation de l'accueil,
 - traçabilité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs,
- exercices pratiques,
- formation comprenant, en complément du temps en présentiel, un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

L'ERGONOMIE ET L'AMÉNAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ORLÉANS
Code IEL : 06:OL4DE078
18-19/03/24+ 18/04/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHANGÉ
Code IEL : 17:OL4DE079
21-23/10/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4DE

PUBLIC

- référent santé et sécurité,
- assistants de Prévention,
- conseillers de Prévention.

OBJECTIFS

- réaliser des analyses de postes de travail en utilisant des outils, matériels et équipements de mesures propres à l'ergonomie,
- avoir une approche globale des situations de travail dans le but d'améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail.

CONTENU

- la démarche ergonomique d'analyse des postes de travail : enjeux, outils, matériels et équipements,
- les facteurs de risques liés au poste et au lieu de travail et les moyens de prévention,
- analyses de postes de travail au travers d'exemples concrets rencontrés en collectivité (proposés par les stagiaires).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes (analyses de postes de travail),
- FCO-AP,
- FCO-CP.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité - INRS et inscrire avec un projet d'aménagement en ergonomie.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP** Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP** Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA DÉCOUVERTE DE LA DÉMARCHE PROJET

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **1 jour à distance + 2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05-SXB70287
02/04/24+16/04/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : **SXB70**

PUBLIC

Agents souhaitant s'approprier les éléments fondamentaux pour comprendre la démarche projet.

OBJECTIFS

- décrire la notion de projet,
- définir et clarifier le concept de projet,
- repérer le déroulement, les phases et les étapes clés de la démarche de conduite de projet,
- analyser la commande et formaliser les objectifs du projet,
- contextualiser le mode projet dans l'environnement de travail.

CONTENU

- les fondements du mode de travail en projet : l'émergence de cette modalité de travail, définition et typologie de projets,
- les composantes organisationnelles du mode projet,
- le lancement, la création de l'espace projet, la planification, le pilotage, la gestion, la validation, l'évaluation,
- les outils numériques et la boîte à outils de la démarche projet,
- la communication sur le projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'une e-formation, accessible sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. La formation se compose de 1h de formation à distance, puis d'un jour présentiel, suivi de 5h de formation à distance, et d'un jour présentiel.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse électronique individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69287
Plateforme en ligne ouverte
du 22/12/23 au 23/02/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17: SXB69284
Plateforme en ligne ouverte
du 15/02 au 19/04/24

Sylvie Grellier Sudre
DÉLEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69288
Plateforme en ligne ouverte
du 18/03 au 19/04/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69289
Plateforme en ligne ouverte
du 02/09 au 04/10/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17: SXB69285
Plateforme en ligne ouverte
du 20/09/23 au 25/10/24

Sylvie Grellier Sudre
DÉLEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB69

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité.
- repérer les composantes de l'action en mode projet.
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet.
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet.
- la nature et les composantes du mode projet.
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet.
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement.
- les principes de déploiement d'un projet.
- le processus de décision du projet.
- le cadrage du projet.
- les conditions de réussite du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire. Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- I2B00 Le pilotage de projet
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : L'ORGANISATION, LA PLANIFICATION, L'ANIMATION (MODULE 2)

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX0A7521
22-24/05/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05: SX0A7522
08-10/10/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SX0A7

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique,
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet,
- managers ou managées d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- maîtriser les techniques de pilotage de projets divers,
- construire sa capacité à mettre au point un dispositif de pilotage de projet,
- maîtriser les aspects organisationnels du projet,
- savoir développer l'animation de l'équipe projet,
- savoir intégrer la complexité et les aléas dans le déroulement d'un projet.

CONTENU

- rappel de l'étape de cadrage du projet (cf module SXB69 «Le pilotage de projet : le cadrage »),
- la complexité et la transformation de la commande,
- l'ordonnancement et la planification,
- les dispositifs de pilotage et d'anticipation des risques,
- la structuration des ressources,
- l'animation de l'équipe projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- simulation de séquence de projet,
- formation continue obligatoire des conseillers et des conseillères de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

- travailler en mode projet,
- avoir suivi le module SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)" de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00 Le pilotage de projet

ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : LES OUTILS DE PILOTAGE (MODULE 5)

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANTES
Code IEL : 17: SXOA5148
13-15/05/24

Sylvie Grellier Sudre
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

ANGERS
Code IEL : 17: SXOA5149
25-27/11/24

Sylvie Grellier Sudre
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

Code stage : SXOA5

PUBLIC

- cheffes et chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers ou manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.

OBJECTIFS

- identifier les différents outils d'aide au pilotage de projet.
- savoir distinguer les outils d'aide au pilotage par les livrables par les ressources, par les activités.
- savoir adapter et utiliser les outils fondamentaux.
- savoir repérer les avantages et les inconvénients des principaux outils.

CONTENU

- fiche d'identité du projet : logigramme, sociogramme, procédogramme, ordinoigramme, QQQCM.
- tableau de représentation des tâches.
- le diagramme de GANTT,
- la méthode PERT,
- les outils d'automatisation du reporting :
 - méthode PDM (Precedence Diagram Method),
 - les principaux logiciels d'aide au pilotage (propriétaire et open source),
- analyse de la pertinence de certains outils connus (MS Project),
- plan de communication.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercices de découverte et de mise en oeuvre réalisés seul et en équipe.

PRÉ-REQUIS

- Travailler en mode projet.
- Avoir suivi les modules SXB69 "Le pilotage de projet : le cadrage (module 1)", SXOA7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : la communication, l'évaluation, la capitalisation (module 3) » de l'itinéraire.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B00 Le pilotage de projet

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

ELABORATION ET SUIVI D'UN PLAN DE FORMATION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **4 jours**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : POM90

PUBLIC

- conseillères et conseillers de prévention,
- assistantes et assistants de prévention,
- responsables formation.

OBJECTIFS

Construire la partie santé et sécurité au travail du plan de formation de la collectivité.

CONTENU

- enjeux et finalité du plan de formation santé et sécurité :
 - développement des compétences,
 - déclinaison de la politique prévention,
 - prévision et priorisation des actions,
- les acteurs de la démarche :
 - niveau politique,
 - encadrement,
 - assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention,
 - CHSCT,
- Les documents ressources :
 - document unique d'évaluation des risques professionnels,
 - fiches de poste,
 - rapports du chargé d'inspection,
 - programmes annuels de prévention.
- La conduite de la démarche :
 - recueil des besoins/demandes individuels, collectifs,
 - qualification et priorisation des besoins,
 - formalisation et intégration dans le plan de formation global de la collectivité,
 - validation,
 - mise en oeuvre,
 - évaluation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes participatives incluant des travaux sur études de cas, jeux de rôle, recherches documentaires,
- formation comprenant, en complément du temps en présentiel, un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LE RÔLE DES ACTEURS DES RESSOURCES HUMAINES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES ENCADRANTES ET ENCADRANTS FACE AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX41 J023
28-29/10/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX41 J

PUBLIC

Professionnelles et professionnels de santé et de sécurité au travail, consultantes et consultants internes.

OBJECTIFS

- identifier les problématiques du manager et les RPS liés au management,
- identifier les leviers d'action de la RH,
- définir son rôle et son positionnement vis-à-vis des managers,
- repérer et diffuser les bonnes pratiques managériales pour prévenir les RPS,
- accompagner le manager en cas de crise par la mise à disposition de ressources adaptées.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- le cadre d'intervention de la fonction ressources humaines,
- l'analyse des spécificités du positionnement du manager,
- les leviers d'action de la direction des ressources humaines, au service d'une prévention partagée des risques psychosociaux,
- les acteurs à mobiliser.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA COMMUNICATION AUTOUR DE LA PRÉVENTION : LE RÔLE DU CONSEILLER OU CONSEILLÈRE DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

Non programmé à ce jour

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4DC

PUBLIC

- conseillers et conseillères de prévention,
- FCO - CP Formation Continue Obligatoire des conseillers et conseillères de prévention.

OBJECTIFS

- analyser les situations professionnelles rencontrées nécessitant une stratégie de communication,
- utiliser la bonne technique de communication pour transmettre un message clair et efficace,
- animer un réseau d'assistants et assistantes de prévention.

CONTENU

- analyses de situations de travail proposées par les participants en amont de la séance en présentiel,
- les principales techniques de communication et d'information,
- élaboration du plan de formation des Assistants et Assistantes de Prévention,
- développement et vie d'un réseau.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- échanges d'expériences,
- travail en sous-groupes,
- mises en situation,
- FCO - CP.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la FCO CP première année (code SX857)

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA COMMUNICATION ET LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXX1G9JE
29/02-01/03/24+21/03/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

BREST
Code IEL : 05:SXX1G9QC
11-12/04/24+23/05/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:SXX1G9QD
06-07/06/24+05/07/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXX1G9QE
03-04/09/24+04/10/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

VANNES
Code IEL : 05:SXX1G9QF
07-08/11/24+05/12/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXX1G9UD
16-17/01/25+13/02/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

Code stage : SXX1G

PUBLIC

Agents amenés à travailler en binôme, en équipe ou encore en mode transversal souhaitant améliorer et fluidifier ses relations avec les autres.

OBJECTIFS

- connaître et mettre en œuvre les principes de la communication interpersonnelle,
- adapter stratégiquement son positionnement en fonction de l'interlocuteur et des enjeux,
- réagir efficacement dans une relation.

CONTENU

- les fondamentaux de la communication interpersonnelle :
 - la communication non-verbale, para-verbale, verbale,
 - l'écoute active,
 - la reformulation,
 - les modes de questionnement,
 - les phénomènes qui parasitent une relation.
- les objectifs de communication et la construction du message :
 - l'analyse des enjeux,
 - la construction et la forme de sa communication.
- l'adaptation aux interlocuteurs :
 - l'analyse des situations de communication,
 - la présentation et la défense de ses idées sans tension,
 - l'ajustement du langage en fonction de ses interlocuteurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques, de diagnostics, de cas pratiques et de mises en situation à partir de l'expérience des participants,
- échange de bonnes pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- 19015 Assistant ou assistante de gestion administrative
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- 19018 Chargé ou chargée d'accueil

LES RELATIONS AVEC LES MÉDIAS EN SITUATION DE CRISE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

MONTPELLIER
Code IEL : 87: SX2G5133
29-31/01/24

Virginie Arilla Bravo
OCCITANIE
05 62 11 38 48

Code stage : SX2G5

PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

OBJECTIFS

- anticiper, identifier et analyser une situation de crise,
- identifier les acteurs et relais en interne et externe,
- mettre en place une stratégie de communication appropriée,
- gérer les relations avec les médias.

CONTENU

- la définition de la notion de crise, les cas de crises possibles,
- les spécificités de la communication de crise : contexte et enjeux,
- la stratégie de gestion de crise : les outils et supports, les messages, les acteurs,
- la cellule de crise,
- le fonctionnement de la presse en situation de crise, l'organisation à mettre en place, l'interview,
- la sortie de crise et la gestion de l'après-crise.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, études de cas, ateliers, analyse d'expériences.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LA MOBILISATION ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXM58395
15-17/01/24

Laurence Veniant
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 47 25 45 39

Code stage : SXM58

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement d'équipe.

OBJECTIFS

- comprendre les processus de la motivation individuelle et collective.
- identifier les leviers de la cohésion d'équipe.
- construire une stratégie managériale créant les conditions favorables au développement de la motivation au travail.

CONTENU

- les processus de la motivation individuelle et collective (théories et concepts actualisés),
- les notions de dynamique de groupe et d'intelligence collective,
- la construction d'un système de valeurs partagées,
- la communication et les ressorts de la responsabilisation au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels.
- études de cas et mises en situation.
- Echanges et débats à partir des situations de travail.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU'ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05.SXYB19E2
16-18/01/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05.SXYB19IB
11-13/03/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05.SXYB19I8
22-24/01/25

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXYB39Q4
22-24/11/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05: SXYB39Q5
06-08/12/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXYB39US
26-28/06/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05: SXYB39UV
25-27/11/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du chef : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du chef pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
 - étude de cas concrets,
 - mise en situation,
 - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
 - exercice de simulation, jeux de rôle,
 - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:XXM56595
04-05/03/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:XXM56597
16-17/05/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05:XXM56598
01-02/07/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05:XXM56599
25-26/11/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : **SXM56**

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA PLANIFICATION, L'ORGANISATION ET LE CONTRÔLE DE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SKYB2789
15-17/05/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05:SKYB2851
05-07/02/25

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05:SKYB2854
10-12/03/25

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SKYB2

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour mettre en oeuvre un pilotage de l'activité efficace et respectueux du bien-être des agents,
- déterminer des actions potentielles pour le pilotage de l'activité au quotidien,
- identifier les ressources pour réguler l'activité de l'équipe.

CONTENU

- les responsabilités du chef d'équipe :
 - piloter les activités,
 - aménager les ressources,
 - réguler le travail,
 - l'activité au quotidien,
 - la fixation des objectifs et le choix des priorités,
 - l'analyse des ressources (moyens, effectifs, compétences),
 - l'optimisation de la répartition des tâches,
 - le contrôle, la pratique du rapport ("reporting") et de la régulation,
- les plannings et outils d'organisation :
 - tableau des charges/ressources,
 - méthode pour définir et hiérarchiser les priorités,
 - méthode pour concevoir des plannings.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Approche ludique :

- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseillers.ères de prévention

LA RÉDACTION D'UNE LETTRE ADMINISTRATIVE ET D'UN COURRIEL

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXK1N712
28-29/03/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXK1N809
03-04/06/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:SXK1N810
07-08/10/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

BREST
Code IEL : 05:SXK1N811
24-25/03/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

Code stage : **SXK1N**

PUBLIC

Agents amenés à rédiger de manière habituelle et régulière des lettres administratives et/ou des courriels.

OBJECTIFS

- comprendre les enjeux d'écriture d'une lettre administrative et d'un courriel,
- maîtriser les différents contenus et formes de présentation,
- rédiger de manière claire, accessible et précise.

CONTENU

- les principes de l'écriture administrative,
- les règles de formulation,
- la présentation et le plan de la lettre administrative,
- les caractéristiques du courriel,
- les règles-clés relatives à la rédaction de l'objet,
- la rédaction du message.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux collectivités (notamment de documents fournis par les participants).

PRÉ-REQUIS

Rédiger régulièrement des lettres administratives et/ou des courriels.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9014** Assistant ou assistante de direction
- I9015** Assistant ou assistante de gestion administrative
- ZFCCP** Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA PRISE DE NOTES ET LA RÉDACTION DE COMPTES RENDUS

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXX1M973
04-06/12/23

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

VANNES
Code IEL : 05:SXX1M9BU
29-31/01/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXX1M9BV
03-05/06/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:SXX1M9BW
09-11/10/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

VANNES
Code IEL : 05:SXX1M9BX
02-04/12/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

BREST
Code IEL : 05:SXX1M9BY
07-09/01/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

Code stage : SXX1M

PUBLIC

Agents amenés à rédiger des comptes rendus.

OBJECTIFS

- réaliser une prise de notes efficace,
- identifier et mettre en œuvre les types de rédaction de compte rendu,
- adopter un style clair et concis.

CONTENU

- les fondamentaux pour une prise de notes efficace,
- les différents outils de prise de notes (linéaire, modulaire, carte mentale, grille),
- les différents types de compte rendu (définition, caractéristiques et enjeux),
- la hiérarchisation des informations,
- la reformulation fidèle à l'objet,
- la présentation et la lisibilité du compte rendu.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques et cas pratiques afin de permettre aux participants de s'approprier progressivement les outils et méthodes,
- exercices d'application à partir de situations propres aux collectivités (notamment de documents fournis par les participants).

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I9014 Assistant ou assistante de direction
- I9015 Assistant ou assistante de gestion administrative
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

ANIMATION DE RÉUNIONS " QUART D'HEURE SÉCURITÉ "

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 j présentiel + 0,5 j à distance**

Niveau **Approfondissement**

VANNES
Code IEL : 05:POM80005
11/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : POM80

PUBLIC

- responsables de service, cheffes et chefs d'équipe.
- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- animer des réunions courtes sur le terrain au profit de son service, son équipe sur un thème de la santé et sécurité au travail et prévention des risques professionnels,
- mesurer l'effet de ces temps de communication.

CONTENU

- enjeux :
 - lien et cohérence avec la politique prévention,
 - intégration de ces temps dans un plan d'actions propre à la collectivité,
 - temps d'écoute sur le terrain au bénéfice de la prévention,
- impacts sur le comportement humain :
 - finalités et intérêts,
 - pérennisation de la démarche,
 - choix des thèmes et objectifs de réunion,
 - analyse des résultats,
- préparation des réunions sur le terrain,
- création de supports en fonction des activités ciblées.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs,
- exercices de mise en situation,
- formation comprenant, en complément du temps en présentiel, un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **7 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05: SX856109
04-06/12/23+15-18/01/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

ORLÉANS
Code IEL : 06: SX856122
11-14/03/24+15-17/04/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

ANGERS
Code IEL : 17: SX856121
23-25/09/24+14-17/10/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX856

PUBLIC

Agents amenés à exercer le métier de conseiller ou conseillère de prévention dans sa collectivité.

OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions de conseiller ou conseillère de prévention,
- animer une démarche de prévention.

CONTENU

- le contexte de la santé et la sécurité au travail,
- les acteurs internes et externes, leurs missions,
- les notions de responsabilités,
- le conseiller de prévention, son rôle, ses missions, son positionnement,
- la méthodologie et la mise en oeuvre de la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- l'analyse des accidents du travail et des maladies professionnelles,
- la politique de prévention,
- la coordination d'un réseau d'assistants de prévention,
- la veille réglementaire en santé et sécurité au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de formation et une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANT.E.S DE PRÉVENTION

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:BZ811057
27-28/11/23

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : **BZ811**

PUBLIC

- Agent.e.s exerçant la fonction d'assistant.e de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire.
- Agent.e.s chargé.e.s de la mise en oeuvre(ACMO) nouvellement nommés comme assistant.e.s de prévention et ayant suivi la formation préalable d'ACMO, conformément à l'arrêté du 3 mai 2002.

OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances d'assistant.e de prévention.
- Maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en oeuvre de la fonction d'assistant.e de prévention en collectivité.
- le positionnement de l'assistant.e au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agent.e.s et des services.
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail.
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction.
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours. Elle comprend la mise à disposition de supports numériques spécifiques, consultables en amont du stage, sur un temps équivalent à 1,5 heures.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

Durée **14,5 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05:DAD4S009
Plateforme en ligne ouverte
du 17/11 au 15/12/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05:DAD4S010
Plateforme en ligne ouverte
du 01/02 au 05/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD4S

PUBLIC

Chargés d'accueil du public, travailleurs et travailleuses sociaux, professionnels et professionnelles de santé, coordinateurs et coordinatrices CLSM, CLS et ASV, professionnels et professionnelles de l'habitat, de l'insertion, de l'animation, professionnels et professionnelles des secteurs sociaux et médico-sociaux, de l'enfance.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale,
- appréhender les différents états de crises liés à la santé mentale,
- apporter un soutien à une personne développant un trouble psychique,
- développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information,
- faire face aux comportements agressifs,
- tester et s'approprier un plan d'action qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat sur des problèmes de santé mentale.

CONTENU

- Les définitions et la symptomatologie des troubles psychiques (troubles dépressifs, troubles bipolaires, troubles anxieux, troubles psychotiques),
- le retentissement des troubles psychiques sur la vie du patient,
- les premiers secours en cas de troubles dépressifs, de troubles anxieux ou en cas d'utilisation de substances,
- le rôle et le positionnement du secouriste en santé mentale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance, de 14h30 réparties sur 3 semaines, s'articule autour de 7 classes virtuelles avec apports théoriques sur les principaux troubles psychiatriques, études de cas et jeux de rôles, d'un temps d'auto-formation avec le "Manuel des 1ers secours en santé mentale" et d'une e-communauté. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet, son, micro et webcam.

L'ANIMATION ET L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXYB39Q4
22-24/11/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05: SXYB39Q5
06-08/12/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXYB39US
26-28/06/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05: SXYB39UV
25-27/11/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXYB3

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité,
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante,
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs,
- disposer des outils et des méthodes pour accompagner individuellement et collectivement les agents de son équipe,
- prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.

CONTENU

- la responsabilité du chef : respecter et faire respecter le cadre de l'équipe (objectifs et règles du jeu),
- la posture du chef pour favoriser l'implication et éviter la démotivation (notions de motivation, d'implication et de bien-être),
- les enjeux de la communication individuelle et collective,
- le repérage des pratiques managériales néfastes,
- l'attention aux situations, aux relations, et à la manière dont les consignes ont été comprises,
- la régulation des relations dans l'équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approches ludiques :
 - étude de cas concrets,
 - mise en situation,
 - échanges et confrontation à partir des situations de travail,
 - exercice de simulation, jeux de rôle,
 - apports structurés et recadrage.

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES SAUVETEURS ET SAUVETEUSES SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05: SX602DM5
28/11/23

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : SX602

PUBLIC

Sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail des collectivités territoriales souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Actualiser et entretenir ses compétences de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en prenant en compte les évolutions de la technique.

CONTENU

- la révision des gestes de secours intégrant les évolutions techniques,
- l'actualisation de la formation aux risques de la collectivité et aux modifications de programme,
- l'évaluation à partir d'une situation d'accident simulé permettant de repérer les écarts par rapport au comportement attendu du secouriste.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- démonstrations commentées et justifiées,
- travaux en sous-groupe,
- mises en situation d'accidents simulés.

PRÉ-REQUIS

Etre en possession du certificat de sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZZSST Le sauvetage secourisme du travail (SST)

LES CONDUITES ADDICTIVES : IDENTIFICATION, ÉCOUTE ET ACCOMPAGNEMENT VERS LES RÉSEAUX DE SOINS

Durée **3 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ORLÉANS
Code IEL : 05:OL4HA084
28-30/11/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

TOURS
Code IEL : 05:OL4HA094
08-10/04/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

Code stage : OL4HA

PUBLIC

Aides à domicile, agent ou agente d'intervention sociale et familiale, agent ou agente d'accueil social, travailleurs sociaux et médico-sociaux, assistant ou assistante de prévention, médecin, infirmier, policier....

OBJECTIFS

- Définir les addictions et en comprendre les mécanismes.
- développer une attitude professionnelle adaptée face à la personne souffrant de pathologie addictive.
- identifier les acteurs et dispositifs de prévention et de soin.

CONTENU

- Les addictions, les conduites addictives: de quoi parle-t-on ?
- les processus psychologiques en jeu dans les conduites addictives,
- les répercussions des conduites addictives sur la vie familiale et sociale,
- les prises en charge possibles et les réseaux de soins,
- le juste positionnement du professionnel,
- écoute et relation à la personne,
- le repérage précoce et l'intervention brève,
- conduites addictives et violence : quelle attitude? Quels appuis?

PRÉ-REQUIS

Aucun

L'HYGIÈNE, LA SÉCURITÉ ET LA PRÉVENTION DES RISQUES EN PROPRETÉ PUBLIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXKOE139
28/11/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

ANGERS
Code IEL : 17:SXKOE144
31/05/24

Marie-Françoise CHAPLET
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 40 89 81 29

BREST
Code IEL : 05:SXKOE147
29/11/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

ORLÉANS
Code IEL : 06:SXKOE145
03/02/25

Regis Fauvet
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 48 20 34 81

Code stage : SXKOE

PUBLIC

Agentes et agents de propreté des espaces publics, agents techniques polyvalents

OBJECTIFS

- identifier les risques liés au nettoyage des espaces publics.
- identifier et utiliser les équipements de protection individuelle.
- mettre en oeuvre les mesures d'hygiène et les consignes de sécurité.
- mettre en oeuvre les procédures adaptées aux travaux sur la voie publique.
- alerter en cas d'incident ou de situation exceptionnelle.

CONTENU

- règles en matière d'hygiène et de sécurité, prévention des risques et protection des agents,
- inventaire des risques fréquemment rencontrés dans le nettoyage de l'espace public,
- les équipements de sécurité individuelle et de sécurisation du chantier de nettoyage,
- travailler sur l'espace public en sécurité, pour l'agent, pour les usagers, les riverains et l'environnement,
- sensibilisation à la prévention des troubles musculo-squelettiques.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de repères et études de cas, présentation de matériels et équipements en réel ou multimédia.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19006 Agent ou agente de propreté des espaces publics

LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX2QCA03
11-12/12/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

BREST
Code IEL : 05: SX2QCAB2
14-15/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

VANNES
Code IEL : 05: SX2QCAB3
04-05/04/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX2QCAB4
18-19/11/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX2QCAB5
16-17/12/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

Code stage : SX2QC

PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers :

- identifier les risques à travailler sur la voirie,
- maîtriser la réglementation et les responsabilités des différents acteurs,
- s'équiper pour travailler en sécurité,
- garantir la sécurité des usagers,
- sécuriser un chantier en fonction des typologies de voirie (urbaine ou bidirectionnelle),
- poser et déposer de la signalisation temporaire en sécurité,
- identifier les spécificités de l'intervention de nuit.

CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire, en situation d'urgence ou sur un chantier programmé (balisage), y compris les déviations,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier, les différents équipements de protection individuelle (EPI) et leur usage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
- 19004 Jardinier ou jardinière
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

Obligation réglementaire de formation : Conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXPSY127
11-12/12/23

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

VANNES
Code IEL : 05: SXPSY093
15-16/01/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

TOURS
Code IEL : 05: SXPSY076
01-02/02/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXPSY237
28-29/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

NANTES
Code IEL : 05: SXPSY235
11-12/04/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

BREST
Code IEL : 05: SXPSY236
29-30/04/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

ORLÉANS
Code IEL : 05: SXPSY234
27-28/06/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXPSY238
17-18/10/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

Code stage : SXPSY

PUBLIC

Tout public

OBJECTIFS

- Former des secouristes
- Savoir reconnaître les premières manifestations ou l'aggravation de troubles mentaux
- Savoir se comporter de façon adaptée pour entrer en contact avec la personne et gagner sa confiance
- Connaître les ressources professionnelles et non-professionnelles pour orienter une personne ou l'aider à s'orienter vers les soins
- Améliorer la connaissance des troubles psychiques, des dispositifs de soins et d'accompagnement
- Renforcer la capacité des professionnels à orienter les personnes en crise de santé mentale

CONTENU

- Les définitions et la symptomatologie des troubles psychiques (troubles dépressifs, troubles bipolaires, troubles anxieux, troubles psychotiques),
- le retentissement des troubles psychiques sur la vie du patient,
- les premiers secours en cas de troubles dépressifs, de troubles anxieux ou en cas d'utilisation de substances,
- le rôle et le positionnement du secouriste en santé mentale.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques sur les principaux troubles psychiatriques - Etudes de cas présentés sous format vidéos - Mises en situations concrètes par jeux de rôles - Remise d'un manuel de 150 pages à chaque participant et intitulé "Manuel des 1ers secours en santé mentale"

PRÉ-REQUIS

AUCUN

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11KOD Infirmier ou infirmière et infirmier puériculteur ou infirmière puéricultrice
- 11KOF Médecin clinicien

LA MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

NANTES
Code IEL : 17: SXR2F014
30-31/01/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

LE MANS
Code IEL : 17: SXR2F015
25-26/01/24

Nathalie Lenglet
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR2F

PUBLIC

Dirigeants et dirigeantes, personnels RH, professionnelles et professionnels SST et IRP.

OBJECTIFS

- rappeler le cadre réglementaire des risques psychosociaux (RPS),
- concevoir les indicateurs pertinents et les outils de diagnostic et d'accompagnement,
- repérer et organiser les différents modes d'action de prévention et d'accompagnement,
- mobiliser les équipes et repérer les ressources disponibles dans sa collectivité pour la réussite de la démarche,
- planifier les différentes étapes d'une démarche de prévention.

CONTENU

À compter du 1^{er} mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- le rappel du cadre réglementaire,
- les indicateurs pertinents,
- les outils de pré-diagnostic : document unique, fiches de poste,
- le rôle des différents acteurs (ACFI, ACMD, médecins de prévention, préventeurs, cadres RH, membres des CHSCT, managers),
- le panorama des mesures de prévention et d'accompagnement possibles,
- les différentes étapes d'une démarche de prévention (état des lieux, pré-diagnostic, diagnostic approfondi, définition d'un plan d'action).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance en amont des 2 jours en présentiel. La ressource à distance a vocation à être utilisée dans un module Formadist, ou d'e-formation :

- exposé théorique,
- études de cas, étude des situations apportées par les participants et mise en œuvre,
- travaux en sous-groupes avec restitution,
- formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP,
- formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

- être acteurs de la prévention des risques psychosociaux dans sa collectivité,
- disposer d'une adresse courriel individuelle.

LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QU' ENCADRANT DE PROXIMITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05.SXYB19E2
16-18/01/23

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05.SXYB19IB
11-13/03/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05.SXYB19I8
22-24/01/25

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXYB1

PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement de proximité.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente ou insatisfaisante.
- conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

Se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :

- identifier le rôle et le positionnement d'un encadrant de proximité,
- appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité,
- identifier les points de vigilance et les conditions de réussite pour une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

CONTENU

- le rôle et le positionnement du responsable d'équipe,
- les notions et les principes clés du management,
- les fondements de la légitimité et de l'autorité,
- le passage de l'expertise technique à l'encadrement,
- les conditions de réussite de la période de prise de fonction.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- approche ludique,
- études de cas concrets,
- mises en situation,
- échanges et confrontations à partir des situations de travail,
- diagnostic de positionnement,
- apports structurés.

PRÉ-REQUIS

•

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B07 La réussite de sa prise de fonction d'encadrement de proximité
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

LE PILOTAGE DE PROJET : LE CADRAGE (MODULE 1)

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69287
Plateforme en ligne ouverte
du 22/12/23 au 23/02/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17: SXB69284
Plateforme en ligne ouverte
du 15/02 au 19/04/24

Sylvie Grellier Sudre
DÉLEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69288
Plateforme en ligne ouverte
du 18/03 au 19/04/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05: SXB69289
Plateforme en ligne ouverte
du 02/09 au 04/10/24

Olivier COLPAERT
DÉLEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 17: SXB69285
Plateforme en ligne ouverte
du 20/09/23 au 25/10/24

Sylvie Grellier Sudre
DÉLEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773761

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXB69

PUBLIC

- cheffes ou chefs de projet en exercice de pilotage voulant développer sa pratique.
- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité comportant une composante dominante de projet.
- managers et manageuses d'un service ou d'une structure voulant se perfectionner dans la conduite de projet.
- formation réglementaire des assistantes et assistants, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité.
- repérer les composantes de l'action en mode projet.
- comprendre le rôle du chef ou de la cheffe de projet.
- repérer les ressources méthodologiques à utiliser.

CONTENU

- pourquoi l'émergence du mode projet.
- la nature et les composantes du mode projet.
- le rôle et le positionnement du chef ou de la cheffe de projet.
- le chef ou la cheffe de projet et son environnement.
- les principes de déploiement d'un projet.
- le processus de décision du projet.
- le cadrage du projet.
- les conditions de réussite du projet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est composée d'un module de e-formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Ce module est un prérequis pour suivre les modules SX0A7 « Le pilotage de projet : l'organisation, la planification, l'animation (module 2) » et SXBOG « Le pilotage de projet : communication, évaluation, capitalisation (module 3) » de l'itinéraire. Pour cette formation à distance il convient de disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19014 Assistant ou assistante de direction
- I2B00 Le pilotage de projet
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

L'HYGIÈNE DES ALIMENTS EN PRODUCTION DE REPAS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX30U9GV
24-25/01/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

VANNES
Code IEL : 05: SX30U9IA
20-21/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX30U9P8
01-02/10/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

BREST
Code IEL : 05: SX30U9P9
03-04/12/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

Code stage : SX30U

PUBLIC

Agents de restauration, cuisiniers et cuisinières, magasiniers et magasinnières, chauffeurs-livreurs et chauffeuses-livreuses

OBJECTIFS

- identifier les risques en matière d'hygiène alimentaire en restauration collective.
- intégrer les bonnes pratiques d'hygiène dans ses activités professionnelles.
- situer son action dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire de l'unité de restauration.

CONTENU

- les aliments et les risques pour le convive :
 - introduction des notions de danger et de risque,
 - dangers microbiologiques et leurs moyens de maîtrise,
 - dangers physiques, chimiques, biologiques et allergéniques.
- les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) :
 - hygiène du personnel et des manipulations, chaîne du chaud et chaîne du froid, marche en avant dans le temps et dans l'espace, nettoyage et désinfection des locaux et matériels.
- les fondamentaux des réglementations communautaire et nationale :
 - la responsabilité des opérateurs,
 - le Paquet hygiène,
 - le plan de maîtrise sanitaire : BPH, procédures élaborées selon les principes de l'HACCP, traçabilité et gestion des non-conformités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges de pratiques et études de cas.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- ZCRC Chef ou cheffe et second ou second de cuisine
- I2M00 La qualité sanitaire des repas
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA MAÎTRISE DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

BREST
Code IEL : 05: SXCP8216
05-07/02/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SXCP8344
21-23/10/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXCP8345
17-19/02/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

Code stage : SXCP8

PUBLIC

Agents ayant à s'exprimer en public et désireux de gagner en aisance.

OBJECTIFS

- développer ses capacités à la prise de parole,
- savoir se positionner en fonction du public et de l'objectif,
- savoir identifier les principales caractéristiques d'une situation de prise de parole,
- s'entraîner à la prise de parole en public.

CONTENU

- les situations de prise de parole en public et leurs enjeux,
- les composantes de l'expression verbale,
- la communication para-verbale et non verbale,
- la préparation,
- le positionnement en fonction de la situation,
- l'accroche du public : l'installation de la communication,
- la conclusion d'une intervention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- thématiques développées à partir d'autodiagnostic,
- exercices d'entraînement à partir des méthodes abordées,
- identification et analyse commune des situations,
- apports d'opportunité,
- plan d'action individuel.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX612 Efficacité professionnelle : communication du cadre

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX MÉTIERS DE LA VOIRIE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:P44A4019
12-13/02/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : P44A4

PUBLIC

- responsables, agents de service voirie,
- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- identifier les risques spécifiques liés aux métiers de la voirie,
- définir des mesures de prévention et moyens de protection adaptés,
- réagir efficacement en cas d'incident ou d'accident.

CONTENU

- enjeux de la prévention, démarche et principes généraux,
- contexte réglementaire :
 - organisation de la législation,
 - responsabilités civiles et pénales,
- réaction face à une situation dangereuse, un incident ou un accident :
 - définitions,
 - outils à disposition,
- risques spécifiques liés aux métiers de la voirie, mesures de prévention et moyens de protection :
 - principaux risques,
 - mesures de prévention,
 - moyens de protection,
- intégration de la prévention :
 - préparation de chantier,
 - coordination,
 - organisation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs, appuyés de vidéos,
- travaux de mise en application en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS DE PRÉVENTION - 1ÈRE ANNÉE

Obligation réglementaire de formation : Conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ORLÉANS
Code IEL : 06: SX857124
12-13/02/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

VANNES
Code IEL : 05: SX857113
11-12/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX857

PUBLIC

Agents exerçant les missions de conseiller ou conseillère de prévention.

OBJECTIFS

- repérer les évolutions réglementaires impactant la fonction de conseiller ou conseillère de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels,
- opérer un bilan de sa pratique.

CONTENU

- retour d'expériences sur un an de pratique en collectivité,
- évolutions réglementaires impactant le geste professionnel,
- construction et pilotage d'un projet de prévention des risques,
- animation du réseau d'assistantes et d'assistants de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- avoir un an de pratique et avoir suivi la formation préalable obligatoire.

DES TECHNIQUES POUR UNE RÉDACTION CLAIRE ET EFFICACE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:OL4NC384
20-21/02/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

VANNES
Code IEL : 05:OL4NC385
23-24/09/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4NC

PUBLIC

Agents souhaitant améliorer la rédaction de ses écrits en vue de délivrer un message clair et structuré.

OBJECTIFS

Rédiger des écrits clairs, précis, structurés.

CONTENU

- la hiérarchisation et la progression des idées : les différents types de plans,
- la construction des phrases,
- les transitions et connecteurs logiques,
- les règles de lisibilité et de ponctuation,
- le style :
 - choix du vocabulaire, le mot juste,
 - un style clair et précis.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- exercices pratiques de rédaction,
- La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme de ressources en ligne et d'exercices d'application accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

- maîtriser les règles de base en orthographe et grammaire,
- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet,
- Cette formation ne vise pas à la préparation à un concours ou examen.

LE RECOURS AUX TRUCS ET ASTUCES EN BUREAUTIQUE POUR FACILITER SA PRATIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:OL4EV325
12/02/24

William Lambert
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 06

VANNES
Code IEL : 05:OL4EV331
13/05/24

William Lambert
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 06

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:OL4EV329
06/06/24

William Lambert
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 06

BREST
Code IEL : 05:OL4EV330
07/01/25

William Lambert
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 06

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4EV

PUBLIC

Utilisateurs et utilisatrices initiés aux différents logiciels.

OBJECTIFS

Découvrir des méthodes pour gagner du temps et les mettre en pratique.

CONTENU

- manipulations communes aux différents logiciels (déplacement, sélection, recherche, raccourcis),
- Word : gestion de texte (tabulations, remplacement de texte, caractères spéciaux); mise en page différente dans un même document; corrections automatiques, table des matières,
- Excel : optimisation de la mise en page et de la saisie; mise en forme simplifiée des tableaux,
- Powerpoint : présentation rapide et efficace; optimisation de la présentation (commentaires, fichiers liés et polices),
- consultation de ressources et échanges entre participants lors d'une e-communauté de stage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation mixte débute par 1 jour de formation en présentiel, suivi d'un temps évalué à une demi-journée de formation, en autoformation via une e-communauté de stage pour tester ses connaissances au travers d'un quizz, échanger entre stagiaires, récupérer les ressources communes, celle de l'intervenant et éventuellement celles des participants.

PRÉ-REQUIS

- avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Powerpoint,
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse mail individuelle.

LA FORMATION PRÉALABLE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX8009KM
19-21/02/24+18-19/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

BREST
Code IEL : 05: SX8009KT
11-13/03/24+18-19/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX8009KS
11-13/03/24+04-05/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

VANNES
Code IEL : 05: SX8009KR
11-13/03/24+08-09/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

VANNES
Code IEL : 05: SX8009KN
16-18/09/24+14-15/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX8009KO
16-18/09/24+14-15/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

BREST
Code IEL : 05: SX8009KP
16-18/09/24+14-15/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX8009KQ
04-06/11/24+02-04/12/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : SX800

PUBLIC

Nouveaux agents amenés à exercer les fonctions d'assistant ou d'assistante de prévention dans leur collectivité.

OBJECTIFS

- identifier le rôle et les missions d'assistant ou assistante de prévention,
- repérer les modalités d'intervention dans le cadre d'une démarche de prévention des risques professionnels.

CONTENU

- les enjeux de la prévention et les sources législatives et réglementaires,
- les acteurs de prévention, leurs rôles et leurs responsabilités,
- l'assistant de prévention :
 - son rôle,
 - son positionnement,
 - sa posture au sein de son environnement,
- les risques professionnels,
- les méthodes d'analyse d'une situation de travail,
- la démarche d'évaluation des risques professionnels,
- les accidents du travail et les maladies professionnelles,
- les documents obligatoires,
- la communication en matière de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation se déroule en 3 jours suivi d'une intersession et d'un regroupement par la suite de 2 jours :

- mises en situation,
- jeu de la prévention,
- cartographie des enjeux et des acteurs.

PRÉ-REQUIS

Aucun

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX MÉTIERS DES ESPACES VERTS

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:P44A1040
19-20/02/24+02/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : P44A1

PUBLIC

- jardinières et jardiniers, cheffes et chefs d'équipe, responsables de services espaces verts,
- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention.

OBJECTIFS

- identifier les risques spécifiques liés aux activités espaces verts,
- définir des mesures de prévention et moyens de protection adaptés,
- réagir efficacement en cas d'incident ou d'accident.

CONTENU

- contexte réglementaire,
- typologie et moyens de prévention des risques liés :
 - aux spécificités des métiers des espaces verts,
 - aux interventions en bordure ou sur voies publiques (sécurité des agents, sécurité des usagers),
- méthodologie de travail :
 - préparation du chantier,
 - coordination, organisation des activités,
 - veille du respect des prescriptions et remédier aux situations à risque,
- conduite à tenir en cas de situation grave, incident, accident.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques
- exercices d'application.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZZJAS** Jardinier
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP** Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA RECHERCHE, LA LECTURE ET L'ANALYSE DES TEXTES JURIDIQUES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1,5 jours présentiels + 6 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS
Code IEL : 06:OL4BF073
19-20/02/24

Pauline PAIRIS
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4BF

PUBLIC

Agents, sans formation juridique, confrontés à la lecture des textes juridiques et souhaitant développer une méthode de recherche et d'analyse.

OBJECTIFS

- donner aux agents les moyens de suivre l'évolution réglementaire,
- acquérir une méthodologie de lecture efficace et d'analyse des principaux textes utilisés dans un cadre administratif (lois, décrets, jugements).

CONTENU

- les sources de documentation juridique,
- l'identification et la hiérarchie des textes juridiques (les textes produisant des effets de droit, les textes sans effet de droit),
- la méthodologie de lecture des textes juridiques,
- l'approche spécifique relative à la lecture des lois et décrets, et celle relative aux jugements des juridictions administratives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation de 3 heures et d'une e-communauté de stage permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur, accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Le temps présentiel est réservé aux cas pratiques et à la méthodologie.

PRÉ-REQUIS

- avoir des notions de droit public,
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

LA PRÉVENTION DE L'USURE PROFESSIONNELLE EN RESTAURATION COLLECTIVE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiel (dont 0,5 jour enrichi)**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05-SXK4G142
05-06/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

VANNES
Code IEL : 05-SXK4G169
26/03/24+27/03/24

Valérie LE BORGNE
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 50 30

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4G

PUBLIC

Agents de restauration, cuisinier et cuisinière

OBJECTIFS

- Prévenir l'usure professionnelle sur son poste de travail.
- Connaître les principes généraux de prévention.
- Prévenir les troubles musculo squelettiques.
- Connaître les principes de manutention.
- Définir les risques.

CONTENU

Les risques et les pathologies liés aux métiers de la restauration collective : Les différents risques : chutes et glissades, coupures, brûlures, risques chimiques, Les troubles musculo-squelettiques (TMS) : port de charges, manutentions, postures, gestes répétitifs, Les contraintes spécifiques : le bruit, le travail dans le froid, l'obligation de résultat, le coup de feu, le rythme soutenu, Le port des EPI, L'importance d'une démarche collective au sein du service, Les bonnes pratiques et les bons gestes.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La première matinée sera consacrée à la prise en main de formadist et à la visualisation de vidéos et de quiz, indispensable pour la suite de la formation. Alternance de théorie et de mise en situation : méthode d'analyse d'une situation de travail basée sur les 5M, travail sur un cas d'école.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19003 Agent et agente de restauration
- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- ZZCRC Chef ou cheffe et second ou second de cuisine
- I2M02 Pour une restauration collective durable

ANIMATION DE RÉUNIONS " QUART D' HEURE SÉCURITÉ "

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 j présentiel + 0,5 j à distance**

Niveau **Approfondissement**

VANNES
Code IEL : 05:POM80005
11/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : POM80

PUBLIC

- responsables de service, cheffes et chefs d'équipe.
- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- animer des réunions courtes sur le terrain au profit de son service, son équipe sur un thème de la santé et sécurité au travail et prévention des risques professionnels,
- mesurer l'effet de ces temps de communication.

CONTENU

- enjeux :
 - lien et cohérence avec la politique prévention,
 - intégration de ces temps dans un plan d'actions propre à la collectivité,
 - temps d'écoute sur le terrain au bénéfice de la prévention,
- impacts sur le comportement humain :
 - finalités et intérêts,
 - pérennisation de la démarche,
 - choix des thèmes et objectifs de réunion,
 - analyse des résultats,
- préparation des réunions sur le terrain,
- création de supports en fonction des activités ciblées.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs,
- exercices de mise en situation,
- formation comprenant, en complément du temps en présentiel, un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention

ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA RELATION DE L'INDIVIDU AU TRAVAIL AUJOURD'HUI

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS
Code IEL : 17: SXROK023
06-07/03/24

Masime BRIDENNE
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 77 37 59

NANTES
Code IEL : 17: SXROK022
21-22/10/24

Masime BRIDENNE
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 77 37 59

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXROK

PUBLIC

Responsables des ressources humaines, conseillères et conseillers en évolution professionnelle, conseillères et conseillers en mobilité, conseillères et conseillers d'orientation, chargés de l'accompagnement de parcours professionnels.

OBJECTIFS

- mieux comprendre les mécanismes qui sous-tendent nos comportements et nos attentes vis-à-vis du travail,
- mieux comprendre les évolutions d'organisation du service public et leur impact sur l'humain au travail,
- appréhender les mécanismes en jeu dans la dynamique de l'évolution des parcours et de la mobilité professionnelle.

CONTENU

A partir de problématiques types et d'échanges sur les situations professionnelles rencontrées par les participants :

- découverte de concepts clés de différentes approches théoriques du travail (psycho dynamique du travail, approche interactionniste, sociologie des organisations, carriérologie, ergonomie),
- clés de lecture de l'évolution de la fonction publique et de leur impact sur l'humain au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance d'apports théoriques et pratiques, analyses de situations professionnelles,
- cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2D00 Conseiller ou conseillère mobilité et parcours professionnel

L'ANIMATION DE RÉUNION D'ÉQUIPE OU DE SERVICE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05:SXM56595
04-05/03/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05:SXM56597
16-17/05/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

VANNES
Code IEL : 05:SXM56598
01-02/07/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

BREST
Code IEL : 05:SXM56599
25-26/11/24

Olivier COLPAERT
DELEGATION BRETAGNE
02.97.47.23.13

Code stage : SXM56

PUBLIC

Cadres en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

- se perfectionner dans la conduite et l'animation de réunions,
- identifier les conditions d'une bonne communication afin de faciliter la prise de parole,
- professionnaliser ses pratiques d'animation.

CONTENU

- la communication et la dynamique des groupes,
- les différents types de réunions, leurs finalités et leurs spécificités,
- les fonctions et les rôles des animateurs, des participants,
- les techniques et les outils d'animation,
- la préparation, l'organisation, l'animation et le suivi de réunions,
- le traitement des comportements sensibles,
- l'élaboration et la diffusion d'un compte-rendu,
- les conditions d'efficacité des réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques, conceptuels et opérationnels,
- études de cas et mises en situation,
- échanges et débats à partir des situations de travail.

PRÉ-REQUIS

-

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1B2B L'animation et le pilotage de son équipe et de sa direction
- ZFCCP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LA FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE DES ASSISTANTES ET ASSISTANTS DE PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX811940
27-28/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX811939
02-03/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

VANNES
Code IEL : 05: SX811942
15-16/04/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

BREST
Code IEL : 05: SX811941
27-28/05/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

VANNES
Code IEL : 05: SX811946
23-24/09/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SX811945
16-17/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

BREST
Code IEL : 05: SX811944
14-15/11/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

SAINT-BRIEUC
Code IEL : 05: SX811943
25-26/11/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SX811

PUBLIC

Agents exerçant la fonction d'assistant ou d'assistante de prévention, ayant 1 an de pratique et ayant suivi la formation préalable obligatoire conformément à l'arrêté du 29 janvier 2015.

OBJECTIFS

- actualiser ses connaissances d'assistant ou assistante de prévention,
- maîtriser l'utilisation des outils professionnels.

CONTENU

- la mise en œuvre de la fonction d'assistant de prévention en collectivité,
- le positionnement de l'assistant au sein de la collectivité et la communication sur sa fonction auprès des agents et des services,
- les évolutions juridiques et jurisprudentielles impactant la santé et la sécurité au travail,
- l'utilisation et la construction d'outils et documents nécessaires à l'exercice de la fonction,
- l'analyse et la communication sur les risques professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- cette formation est réalisée en présentiel sur une durée de 2 jours,
- elle comprend un module de e-formation de 0,5 jours et une e-communauté de stage.

PRÉ-REQUIS

- impératif : avoir suivi le module "La formation préalable obligatoire des assistantes et des assistants de prévention" (SX800)
- disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

L'ERGONOMIE ET L'AMÉNAGEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Conseiller.ère.s de prévention des risques professionnels (CP)

Durée **3 jours présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

ORLÉANS
Code IEL : 06:OL4DE078
18-19/03/24+ 18/04/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

CHANGÉ
Code IEL : 17:OL4DE079
21-23/10/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4DE

PUBLIC

- référent santé et sécurité,
- assistants de Prévention,
- conseillers de Prévention.

OBJECTIFS

- réaliser des analyses de postes de travail en utilisant des outils, matériels et équipements de mesures propres à l'ergonomie,
- avoir une approche globale des situations de travail dans le but d'améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail.

CONTENU

- la démarche ergonomique d'analyse des postes de travail : enjeux, outils, matériels et équipements,
- les facteurs de risques liés au poste et au lieu de travail et les moyens de prévention,
- analyses de postes de travail au travers d'exemples concrets rencontrés en collectivité (proposés par les stagiaires).

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes (analyses de postes de travail),
- FCO-AP,
- FCO-CP.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité - INRS et inscrire avec un projet d'aménagement en ergonomie.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP** Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP** Approche thématique de la prévention des risques professionnels

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION DES PRODUITS CHIMIQUES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:PSV02051
19/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : PSV02

PUBLIC

- agents de collectivité manipulant des produits chimiques,
- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels.

OBJECTIFS

- utiliser et stocker les produits dangereux dans de bonnes conditions de sécurité,
- choisir des moyens de protection (collectifs ou individuels) adaptés,
- réagir efficacement en cas d'incident ou d'accident.

CONTENU

- contexte réglementaire,
- généralités sur les risques,
- substances et préparations dangereuses,
- valeurs, unités ou principes de base de la chimie,
- information sur les risques liés aux produits chimiques,
- prévention et protection (exploitation des infos recueillies),
- conduite à tenir en cas d'accident ou d'incident.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés,
- application pratiques sur des études d'étiquetage de produits.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

L'ACQUISITION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **10 jours**

Niveau **Approfondissement**

NANTES
Code IEL : 17: SX61C085
25-29/03/24+08-12/04/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

NANCY
Code IEL : 82: SX61C087
02/01/25

Dina Burigana
GRAND EST
03 83 18 46 51

Code stage : SX61C

PUBLIC

Sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail souhaitant devenir formateur.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail.

CONTENU

- la formation générale à la prévention,
- la préparation d'une session de formation,
- l'appropriation d'une stratégie pédagogique spécifique au secourisme du travail,
- la conduite des apprentissages pédagogiques relatifs à l'enseignement des actions des sauveteurs et sauveteuses secouristes du travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être sauveteur ou sauveteuse secouriste du travail en cours de validité,
- avoir suivi la formation à distance "Acquérir des bases en prévention des risques professionnels" de l'Institut national de recherche et de sécurité (https://www.inrs.fr/services/formation/doc/stages.html?refINRS=%4001001_2023),
- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à Internet.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZZSST Le sauvetage secourisme du travail (SST)

LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES FORMATEURS ET FORMATRICES EN SAUVETAGE SECOURISME DU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Approfondissement**

VANNES
Code IEL : 05: SX60U118
27-29/03/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

ANGERS
Code IEL : 17: SX60U120
28-30/05/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241 773757

BLOIS
Code IEL : 06: SX60U119
09-11/09/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
06 18 44 54 06

LE MANS
Code IEL : 17: SX60U121
30/09-02/10/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241 773757

Code stage : SX60U

PUBLIC

Formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail souhaitant maintenir leur certification.

OBJECTIFS

Concevoir, animer et évaluer une action de formation en sauvetage secourisme du travail en y intégrant les évolutions techniques, pédagogiques et administratives du dispositif.

CONTENU

- le retour d'expérience,
- l'actualisation des connaissances,
- les aspects pédagogiques,
- la certification des formateurs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposé-débat,
- études de cas issues de l'expérience des participants,
- travaux en sous-groupe et en atelier,
- mises en situation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

- être formateur ou formatrice en sauvetage secourisme du travail.
- avoir validé ses connaissances en matière de prévention des risques professionnels à travers l'autoformation " Bases en prévention des risques professionnels " de l'Institut National de Recherche et de Sécurité.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZZSST Le sauvetage secourisme du travail (SST)

LA MAÎTRISE DES DROITS À CONGÉS POUR RAISON DE SANTÉ

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXR1X303
15-16/04/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

BREST
Code IEL : 05: SXR1X304
18-19/11/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

VANNES
Code IEL : 05: SXR1X305
03-04/02/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXR1X

PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, gestionnaires de carrières, médecins de prévention, assistantes et assistants de service social du travail.

OBJECTIFS

- maîtriser la réglementation relative aux droits à congés de maladie,
- identifier les différentes typologies de congés pour raison de santé des collectivités territoriales.

CONTENU

À compter du 1^{er} mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- analyse du cadre juridique des différents statuts (titulaires, contractuels, stagiaires... temps complet et non complet),
- les spécificités des régimes spéciaux et du régime général de sécurité sociale,
- les procédures et acteurs,
- le contrôle médical et les contre-expertises,
- les impacts des congés de maladie sur le déroulement de la carrière et la rémunération,
- l'articulation entre les régimes de maladie et de sécurité sociale,
- les tableaux de bord et outils de suivi des congés pour raison de santé.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et analyses juridique,
- études de cas,
- échanges d'expériences,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou avec l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage, ainsi qu'un module de e-formation accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I1D21 Cadre chargé de la gestion administrative et des carrières

LA SURCHARGE D'INFORMATIONS : MÉTHODES ET OUTILS POUR GÉRER L'INFOBÉSITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 83-SXTPI027
Plateforme en ligne ouverte
du 25/03 au 31/05/24

Anne TILLARD
HAUTS DE FRANCE
03 20 15 58 64

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 06-SXTPI008
Plateforme en ligne ouverte
du 07/05 au 31/08/24

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 06-SXTPI009
Plateforme en ligne ouverte
du 01/11/24 au 01/02/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : SXTPI

PUBLIC

Tout agent amené dans le cadre de ses fonctions à utiliser les techniques d'information.

OBJECTIFS

- comprendre les différentes dimensions du phénomène d'infobésité,
- mettre en oeuvre un plan d'action personnalisé sur plusieurs semaines pour adopter de nouveaux réflexes permettant de limiter les impacts de ce phénomène.

CONTENU

- l'environnement numérique dans lequel nous évoluons,
- la définition du terme, les différences entre infobésité, big data et pollution informationnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 3 heures de ressources numériques composées de textes, audios, vidéos, quiz et travail réflexif et de 1 à 2 classes virtuelles.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet, son, micro et webcam.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

IX620 Vie numérique, pas de panique !

L'ACCOMPAGNEMENT AUX ÉCRITS COMME AIDE À LA DÉCISION : LA MÉTHODOLOGIE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05:DAD3G010
Plateforme en ligne ouverte
du 08/04 au 14/06/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD3G

PUBLIC

Agents chargés de la rédaction de documents d'aide à la décision et souhaitant améliorer leurs compétences en expression écrite.

OBJECTIFS

- produire des écrits de synthèse et de prise de décision,
- rendre des écrits attractifs et efficaces.

CONTENU

- les différents types d'écrits professionnels d'aide à la décision,
- les formes et finalités,
- les techniques de prise de notes efficaces,
- la conception et la rédaction des écrits,
- le style : attractivité, fluidité,
- les notes d'information et de synthèse, les bilans d'activité et présentations de projets, les comptes-rendus.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance se compose d'une communauté de stage, d'un module de e-formation, de 4 classes virtuelles consacrées à des échanges et des analyses. Ces activités sont accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Un intervenant ou une intervenante accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages.

PRÉ-REQUIS

Cette formation s'articule autour de 2 modules obligatoires à suivre dans l'ordre suivant "L'accompagnement aux écrits comme aide à la décision : la méthodologie" (12h - DAD3G) et "L'accompagnement aux écrits comme aide à la décision : la pratique" (3h - DAD5G). Avoir une adresse courriel individuelle et disposer d'un ordinateur connecté muni d'une caméra, d'un casque audio et d'un micro.

LE CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA GESTION DES CONTRATS D'ARTISTES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXS1A024
08-10/04/24

Carole VIDAL
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 10

Code stage : SXS1A

PUBLIC

Directeurs et directrices des affaires culturelles, cheffes et chefs de projet culturel, directeurs et directrices d'établissement culturel, chargés et chargées de production, chargées et chargés de projet culturel, responsables service RH, administrateurs et administratrices d'établissement culturel.

OBJECTIFS

- distinguer les différents types de contrats,
- comprendre le cadre juridique en matière d'engagement et la réglementation professionnelle,
- identifier les conventions collectives du spectacle vivant

CONTENU

- les différents types de contrat : coproduction, coréalisation, cession, résidence :
 - le cadre juridique et la responsabilité,
 - la négociation du contrat et les incidences financières,
 - la formalisation du contrat : clauses générales et clauses spécifiques.
- le champ d'application des conventions collectives,
- les contrats d'artistes et techniciens du spectacle :
 - la présomption de salariat de l'artiste de spectacle vivant,
 - le CDI et le cas de recours au CDD ou au CDDU,
 - l'extension de l'accord collectif : impacts et obligations,
 - la conclusion du contrat de travail, clauses obligatoires,
 - les formalités liées à l'embauche et à la fin de contrat.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas, analyse collective, analyse de pratique et d'expérience

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2N04 Le spectacle vivant

L'ACQUISITION DES COMPÉTENCES D'ACTEUR EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FENEU
Code IEL : 17: SX608BOS
07/05/24+14/05/24

Carine Mary
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773733

Code stage : SX608

PUBLIC

Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

OBJECTIFS

Participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- place de l'activité physique au travail,
- nature et importance des accidents et maladies professionnelles,
- enjeux de la prévention,
- sollicitations de l'appareil locomoteur et atteintes à la santé,
- repérage des situations pouvant nuire à la santé,
- recherche et formulation d'améliorations des situations de travail,
- aides techniques à la manutention,
- principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de phases d'apports théoriques sous forme d'exposés et de phases d'études de cas en sous-groupes.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels
- ZPRAP La prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)

LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1099

Plateforme en ligne ouverte
du 03/05 au 26/07/24

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1100

Plateforme en ligne ouverte
du 16/09 au 20/12/24

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1101

Plateforme en ligne ouverte
du 19/12/24 au 28/03/25

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : OLEX1

PUBLIC

Tout agent en situation de télétravail ou envisageant le télétravail.

OBJECTIFS

- comprendre le cadre légal, les enjeux et les modalités de fonctionnement du télétravail,
- connaître ses droits et obligations en matière de télétravail,
- organiser son temps de travail et développer son efficacité,
- savoir rendre compte de son activité,
- se positionner en tant que télétravailleur,
- maîtriser son environnement et les outils de télétravail.

CONTENU

- les spécificités du télétravail : aspects juridiques et techniques,
- identifier les spécificités du télétravail et ses impacts sur la collectivité, les équipes et les agents,
- aménager un espace de travail adapté, organisé et fonctionnel,
- planifier une journée de travail en télétravail (organisation et hiérarchisation des activités),
- réfléchir et anticiper les relations de travail avec ses collègues et son manager,
- développer son autonomie et sa capacité à rendre compte,
- communication et collaboration à distance,
- anticiper l'interconnexion avec la vie personnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle se compose de 2 classes virtuelles de 3h chacune à suivre en direct, d'apports théoriques, quizz, outils, fiches pratiques, échanges, ateliers et cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle, d'une bonne connexion internet, d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra permettant de suivre une visioconférence.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

IX617 Vie numérique, pas de panique !

IX620 Vie numérique, pas de panique !

LA PRÉPARATION DU PASSAGE DE LA COMMISSION DE SÉCURITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:OL4HE034
03-04/06/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : OL4HE

PUBLIC

Responsables ou gestionnaires d'établissements recevant du public, responsables de la sécurité des bâtiments.

OBJECTIFS

Préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public (ERP).

CONTENU

- Les autorités de la prévention, les différentes commissions de sécurité.
- Les responsabilités des différents acteurs.
- Les vérifications techniques (fréquence, personnes compétentes, organismes de contrôle, ...).
- Les manifestations exceptionnelles.
- La préparation de la visite.
- Le déroulement de la visite.
- L'exploitation de la visite, le suivi et l'évaluation des actions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Echanges et retours d'expérience de suivi de commissions de sécurité.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

ZZINC Sécurité incendie et panique

L'ACCOMPAGNEMENT AUX ÉCRITS COMME AIDE À LA DÉCISION : LA PRATIQUE

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE
Code IEL : 05:DAD5G019
Plateforme en ligne ouverte
du 03/06 au 28/06/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD5G

PUBLIC

Agents chargés de la rédaction de documents d'aide à la décision et souhaitant améliorer leurs compétences en expression écrite.

OBJECTIFS

- identifier les points forts de ses écrits et ses pistes d'amélioration,
- rédiger des écrits efficaces.

CONTENU

- l'analyse de ses écrits (attractivité, fluidité, compréhension, etc.),
- la réécriture de ses écrits.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance se compose d'un travail individuel d'analyse d'écrits professionnels (45min) et d'une classe virtuelle en petits groupes (2h15) consacrée au partage des travaux individuels et à la réécriture.

PRÉ-REQUIS

Ce module est construit autour d'une progression pédagogique nécessitant d'avoir obligatoirement suivi le module "L'accompagnement aux écrits comme aide à la décision : la méthodologie (DAD3G)". Avoir une adresse courriel individuelle et disposer d'un ordinateur connecté muni d'une caméra, d'un casque audio et d'un micro.

LES PROPOS ET COMPORTEMENTS SEXISTES AU TRAVAIL : DE LA LIBÉRATION DE LA PAROLE À LA PRÉVENTION

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

NANTES
Code IEL : 17: SXAOD206
11/06/24

Bénédictine RAMBAULT
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
02 41 77 37 46

Code stage : SXAOD

PUBLIC

- Encadrant ou encadrante supérieur et de proximité,
- Professionnels des R.H.,
- Référents Egalité et Diversité,
- Représentants du personnel (notamment des membres des CHSCT),
- Médecins du travail et médecins de prévention,
- Assistants et conseillers de prévention,
- Agents des dispositifs de signalement (cellule d'écoute ou dispositif équivalent).

OBJECTIFS

- SAISIR l'importance de cette cause pour les collectivités territoriales.
- DISTINGUER les différents types d'abus (agissement sexiste, agression sexuelle, harcèlement, discrimination) et connaître les sanctions encourues.
- COMPRENDRE l'impact de ces abus sur les victimes.
- ACQUERIR les bons réflexes pour réagir en tant que victime, témoin ou encadrant.
- CONNAITRE les obligations des collectivités en matière de prévention et les principaux acteurs institutionnels concernés.
- DISPOSER de repères et d'exemples pour mener des actions correctives et préventives dans sa collectivité.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>) Ce stage intègre les évolutions liées à la loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019.

- Chiffres clés du sexisme au travail
- Définitions légales (agissement sexiste, harcèlement sexuel et moral, discrimination, agression sexuelle, propos sexistes) et sanctions assorties
- Mécanismes et impacts psychosociaux des violences sexistes et sexuelles
- Identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire
- Repérage des signaux d'alerte et situations à risque
- Clés pour savoir réagir en tant que victime, témoin ou encadrant
- Présentation de la circulaire du 9 mars 2018 relative à la lutte contre les violences sexuelles et sexistes dans la fonction publique
- Présentation des guides et outils pratiques existants
- Pratiques inspirantes développées dans des collectivités ou d'autres administrations pour favoriser un climat non sexiste au travail

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé, Quizz, Diffusion de ressources audio et/ou vidéo, Témoignages, Table-ronde

PRÉ-REQUIS

Aucun

LES COMPORTEMENTS SEXISTES AU TRAVAIL : L'AFFAIRE DE TOUS ET DE TOUTES

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS
Code IEL : 06:L2DOF005
12/06/24

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

BOURGES
Code IEL : 06:L2DOF006
17/12/24

Adeline PLOT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
02 38 78 94 86

Code stage : L2DOF

PUBLIC

Agent ou agente du service public

OBJECTIFS

- identifier ce que sont les propos, les comportements sexistes et les violences sexuelles au travail,
- se responsabiliser en prenant conscience des conséquences du sexisme sur le bien-être au travail et la performance collective,
- comprendre le cadre légal d'intervention face aux situations de sexisme.

CONTENU

- définitions des termes, concepts clés, chiffres clés,
- identification des différentes formes et expressions du sexisme dit ordinaire,
- réflexes professionnels face aux situations de sexisme,
- les pistes, ressources disponibles et les acteurs et actrices pour agir.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation articulera pratique/théorie, analyse de cas concrets, plénière et travaux de sous-groupes.

ANALYSE D'UN ACCIDENT DU TRAVAIL PAR LA MÉTHODE DE L'ARBRE DES CAUSES

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

CHARTRES

Code IEL : 06:OL4PP067
13-14/06/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : OL4PP

PUBLIC

Assistants et assistantes de prévention en fonction. Formation continue obligatoire des assistantes de prévention et les membres des CST.

OBJECTIFS

- analyser un incident ou un accident du travail,
- exploiter un arbre des causes,
- réaliser des comptes rendus d'accidents,
- élaborer des mesures de prévention et en évaluer leur efficacité.

CONTENU

- définition de l'accident du travail,
- le mécanisme de l'accident,
- la recherche des faits,
- les interviews,
- l'enchaînement des faits,
- l'arbre des causes,
- le choix des solutions,
- le suivi de l'application des solutions,
- le compte rendu d'accident,
- l'analyse des incidents et des anomalies.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises 4 semaines avant et 2 semaines après sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT. Des travaux seront réalisés en ligne en lien avec le formateur.

PRÉ-REQUIS

Agents ayant suivi la formation de base. Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention

LES CONDUITES ADDICTIVES : RÉGLEMENTATION, DÉTECTION, PRÉVENTION

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:0L4PT068
04-05/07/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : 0L4PT

PUBLIC

Les acteurs de la prévention, les assistants, assistantes, conseillers et conseillères de prévention, responsables de service, cadres RH, encadrement intermédiaire, membres des CST.

OBJECTIFS

- identifier les comportements addictifs.
- définir les mesures préventives et le périmètre d'intervention en contexte professionnel.

CONTENU

- les substances psychoactives : catégories, effets, conséquences,
- les comportements des personnes addictives,
- le cadre réglementaire de l'hygiène, santé et sécurité du travail,
- le cadre juridique relatif à la consommation des substances psychoactives,
- les symptômes et risques d'une conduite addictive au travail,
- les mesures préventives,
- le positionnement professionnel et le périmètre d'intervention,
- la conduite d'un entretien sur la problématique,
- les relais extérieurs : organismes d'accueil et de conseil.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Des ressources en ligne seront mises à disposition avant, pendant et après la formation sur la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCPP Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TMS

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LA ROCHE-SUR-YON
Code IEL : 17:XSXSOJ099
02/09/24

Franck Petiteau
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773757

Code stage : XSXSOJ

PUBLIC

Tous les agents.

OBJECTIFS

- devenir acteur de sa propre prévention des risques liés au port de charges,
- mettre en oeuvre les principes de sécurité physique et les techniques d'économie d'effort,
- participer au projet de prévention des risques liés à l'activité physique de sa collectivité.

CONTENU

- le fonctionnement du corps humain : anatomie, biologie,
- la prévention des risques liés au port de charges : biomécanique,
- les principaux facteurs de risque biomécaniques, psychosociaux, environnementaux,
- les principes d'économie d'effort et de sécurité physique,
- l'application des techniques acquises : réduire les risques et la fatigue journalière, travailler dans de bonnes conditions, mise en adéquation de la théorie sur le poste de travail, gestuelle corrective.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- mise en relation et adéquation théorie et pratique, sur des exemples de vie professionnelle et personnelle,
- mise en situation professionnelle avec le matériel utilisé, correction individuelle.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS : OUTIL DE GESTION DE LA PRÉVENTION

Durée **4 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:DUOGP002
30/09-02/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : DUOGP

PUBLIC

Assistants et conseillers de prévention des risques professionnels, membres des comités sociaux territoriaux et des formations spécialisées des comités, responsables de service, acteurs de la santé et sécurité au travail.

OBJECTIFS

- Réaliser le document unique de sa collectivité ou définir ses besoins en cas d'externalisation de la réalisation.
- Utiliser le document unique comme outil d'amélioration continue.

CONTENU

- Définition et enjeux du document unique en collectivité.
- Définitions (danger, risque), détection et évaluation des risques au poste de travail.
- Méthodologie de travail d'élaboration et de formalisation : phases de travail, outils et acteurs mobilisables, contenu, forme, support.
- Définition d'un plan d'actions de prévention.
- Mise en oeuvre et évaluation ; détermination d'actions correctives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de situations et de cas concrets, travaux de groupes.
- Formation continue obligatoire des assistants de prévention - FCO AP.
- Formation continue obligatoire des conseillers de prévention - FCO CP.

PRÉ-REQUIS

Connaissance des principes de base de l'évaluation des risques.

LA MISE EN ŒUVRE DE LA PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

Durée **1 jour en présentiel**

Niveau **Approfondissement**

ANGERS
Code IEL : 17:XPSS005
24/09/24

Nathalie Lenglet
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE
0241773732

VANNES
Code IEL : 05:XPSS004
06/12/24

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

Code stage : XPSS

PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, Cadres en charge de la gestion administrative et des carrières,
Responsables RH

OBJECTIFS

- expliquer les enjeux et le dispositif de protection sociale complémentaire(PSC) pour les agents de la fonction publique territoriale,
- préciser les différentes formes de PSC : labellisation ou convention de participation, et les risques concernés (santé, prévoyance),
- faire le point sur l'évolution de la législation et de la réglementation : obligation prochaine de financement pour les collectivités territoriales et les

établissements publics,

- accompagner la réflexion sur les mesures à prendre afin d'anticiper la réforme.

CONTENU

- les textes régissant la protection sociale complémentaire pour la fonction publique territoriale,
- les enjeux de la PSC : outil de politique RH, prévention, qualité de vie au travail, dialogue social (rapport de la FNCDG sur la PSC),
- les risques concernés, le champ d'application, les modalités de mises en œuvre (convention de partenariat ou labellisation d'une part, montant unitaire ou modulé d'autre part), le partenariat des centres départementaux de gestion,
- la réforme et les nouvelles obligations incombant aux employeurs territoriaux,
- la mise en œuvre de la réforme : état des lieux, réflexion et prospectives, coût financier,
- exemples de délibérations et de conventions.

PRÉ-REQUIS

Aucun

LE RISQUE DU NUMÉRIQUE SUR LA SANTÉ AU TRAVAIL

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BLOIS
Code IEL : 06:SXS1B018
25/09/24

Mathilda CHABRAT
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE
0618445406

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXS1B

PUBLIC

- assistants et assistantes de prévention,
- conseillers et conseillères de prévention,
- ergonomes,
- référents et référentes santé au travail,
- agents des ressources humaines,
- membres des Comités Sociaux Territoriaux et des Formations Spécialisées.

OBJECTIFS

- appréhender les impacts du numérique, de la dématérialisation des outils sur la santé et la sécurité des agents au travail
- mettre en place des mesures d'information et de prévention des risques liés au numérique.

CONTENU

- les risques liés au numérique :
 - l'organisation du travail (le télétravail, le stress lié à l'appropriation des outils numériques, la fracture numérique, le mélange sphère professionnelle et personnelle),
 - le travail sur écran (posture, rayonnements électromagnétiques),
 - la surcharge cognitive et l'accélération des échanges d'information (l'infobésité),
 - l'hyper connexion et l'addiction,
 - la sédentarité,
 - les accidents liés à l'utilisation des outils nomades.
- les effets sur la santé : troubles du sommeil, TMS, fatigue visuelle, troubles cardiovasculaires, troubles dépressifs, syndromes anxieux, troubles attentionnels, etc. .
- la mise en place de mesures préventives :
 - l'analyse et l'évaluation des risques,
 - les leviers d'action individuels et collectifs,
 - les actions de sensibilisation et de concertation,
 - les acteurs et les ressources de la prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une séquence en présentiel d'une journée avec exposé théorique, échanges d'expériences. Une séquence à distance évaluée à 3 heures avec mise à disposition de ressources en ligne et échanges entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA COLLECTE DES DÉCHETS EN TOUTE SÉCURITÉ

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXX18272
30/09-01/10/24

Florence LE CHANJOUR
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 66 06

Code stage : SXX18

PUBLIC

Agents et agentes de collecte ou conducteurs et conductrices

OBJECTIFS

- identifier et prendre en compte les risques lors de la collecte,
- assurer la sécurité des usagers

CONTENU

- les exigences du code du travail et la recommandation R437 de l' institut national de recherche et sécurité,
- la prise en compte des différents risques lors de la collecte :
 - produits et matériaux manipulés,
 - circulation sur le domaine public,
 - manutention des bacs et des sacs,
 - chutes, glissades, etc.,
- les règles liées au travail sur le domaine public :
 - circulation et code de la route,
 - rôle des plannings,
 - travail d' équipe,
 - la sécurité des usagers (positionnement des bacs et déversements),
- les moyens de prévention :
 - les équipements de protection individuelle,
 - les risques professionnels des personnels de collecte et les mesures de prévention.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices pratiques le cas échéant, études de cas
- formation continue obligatoire des assistants et assistantes de prévention - FCO AP.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19010 Agent ou agente de collecte
- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LES RISQUES LIÉS À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DES PRODUITS D'ENTRETIEN

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BREST
Code IEL : 05-SXQ3E925
01-02/10/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : SXQ3E

PUBLIC

- agents et agents de restauration
- agents et agents d'exploitation des équipements sportifs et ludiques
- agents et agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
- agents et agents de services polyvalents en milieu rural

OBJECTIFS

Mettre en oeuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits.

CONTENU

- sensibilisation à la santé et aux risques environnementaux
- différentes familles de produits
- choix du produit et son impact sur le revêtement à traiter
- fiches produits pour mieux agir
- équipements de protection individuelle, règles liées à la manipulation des produits
- caractéristiques écologiques d'un produit pour une utilisation protectrice de l'environnement
- bonne utilisation des autres produits courants
- conditions de stockage, associations à éviter
- organisation et méthodes pour reconnaître les caractéristiques des produits stockés
- gestion du stock

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports
- exercices de mises en pratique
- expérimentations

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I1Q07** Chargés de propreté et hygiène des locaux
- ZFCPP** Formation continue obligatoire des conseiller.ère.s de prévention
- ZFCAP** Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP** Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LES SOINS ET LA SANTÉ DE L' ENFANT EN ACCUEIL PETITE ENFANCE (0-3 ANS)

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:SXL4Y006
13-15/11/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : SXL4Y

PUBLIC

Professionnels et professionnelles exerçant en établissement d' accueil du jeune enfant : crèche, Multi-accueil, et assistants et assistantes maternels.

OBJECTIFS

- Connaître les conduites à tenir en cas d' urgence dans l' attente des secours institutionnels,
- savoir effectuer les gestes de premiers secours sur des enfants de 3 mois à 3 ans lorsque c' est nécessaire,
- connaître le contenu et savoir utiliser la trousse de secours,
- prendre en charge le relationnel dans le soin dans sa globalité,
- acquérir une posture professionnelle en cas d' incident tant dans les actions que dans les paroles, la responsabilité des professionnels.

CONTENU

- les connaissances de base sur la santé du jeune enfant,
- la prévention des accidents,
- la conduite à tenir en cas d' urgence : protection et alerte, le centre 15 : secours, examen, bilan, réanimation cardio-pulmonaire de l' enfant avec et sans matériel, l' enfant qui a ingéré un corps étranger, l' enfant qui a perdu connaissance, l' enfant qui ne respire pas,
- la prise en charge de l' enfant : brûlure ou plaie, traumatisme osseux ou articulaire, chute, le contenu et l' utilisation de la trousse de secours, hyperthermie (température), l' enfant qui ne se sent pas bien, les responsabilités et le rôle du RSAI dans la conduite des protocoles, les consignes générales d' hygiène pour la prévention des contagions et infections, l' accueil d' un enfant malade, l' accompagnement relationnel de l' enfant.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances,
- analyse de situations courantes,
- cas pratiques.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l' itinéraire suivant :

ZAEPE Accueil et accompagnement du jeune enfant (non scolarisé)

PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS AUX TRAVAUX EN HAUTEUR : TRAVAIL AVEC HARNAIS, TRAVAIL AVEC ÉCHAFAUDAGES ROULANTS

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

LORIENT
Code IEL : 05:P55A0210
23-27/12/24

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : P55A0

PUBLIC

Agents ayant à réaliser des travaux en hauteur.

OBJECTIFS

- identifier les obligations réglementaires spécifiques du travail en hauteur,
- utiliser des moyens et une organisation adaptés pour sécuriser les interventions,
- monter-démonter et utiliser un échafaudage roulant.

CONTENU

- définitions, réglementation, responsabilités,
- analyse des accidents :
 - pouvant survenir au cours de l'accès au poste de travail, du travail en hauteur lui-même, en fin de mission,
 - conséquences de chutes libre, retenue,
- choix et utilisation des protections collectives et individuelles,
- le cas du harnais de sécurité :
 - caractéristiques,
 - vérification, auto contrôle, entretien,
 - utilisation, association à la longe, au point d'ancrage, à l'absorbeur d'énergie,
- Matériel d'accès (échelle, plate-forme de travail, nacelle, échafaudage, ...) :
 - usages,
 - vérification, entretien,
 - utilisation,
- montage-démontage et utilisation de l'échafaudage roulant,
- conduite à tenir en cas d'accident.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- mises en situation variées.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- ZFCAP Formation continue obligatoire des assistant.e.s de prévention
- ZZPRP Approche thématique de la prévention des risques professionnels

LA MAÎTRISE DU DROIT À RECLASSEMENT POUR INAPTITUDE PHYSIQUE

Durée **1,5 jour présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

THORIGNÉ-FOUILLARD
Code IEL : 05: SXHOX108
27-28/01/25

Isabelle Haddad
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 71 08

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXHOX

PUBLIC

Directeurs et directrices des ressources humaines, directeurs et directrices adjoints des ressources humaines, gestionnaires de carrières, cadres chargés de l'emploi et des compétences, assistantes et assistants de DRH, médecins de prévention, préventeurs et préventrices, psychologues du travail, assistantes et assistants de service social du travail.

OBJECTIFS

- maîtriser les règles de droit relatives au reclassement pour inaptitude physique,
- identifier et analyser les pratiques au sein des collectivités.

CONTENU

À compter du 1er mars 2022, le code général de la fonction publique entre en vigueur. Pour chaque référence réglementaire de ce stage, le CNFPT vous recommande de consulter les tables de concordance, éditées par le site gouvernemental « Légifrance » (<https://www.legifrance.gouv.fr/contenu/menu/autour-de-la-loi/codification/tables-de-concordance/code-general-de-la-fonction-publique>)

- rappel synthétique des droits à congés de maladie,
- les situations statutaires d'inaptitude physique dans la fonction publique territoriale,
- les obligations de reclassement des employeurs,
- les solutions statutaires de reclassement,
- les pratiques des collectivités.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- études de cas et échanges,
- cette formation comprend un échange entre stagiaires et/ou l'intervenant sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11D21 Cadre chargé de la gestion administrative et des carrières

LES OBLIGATIONS D'HABILITATIONS, D'AUTORISATIONS ET DE FORMATIONS EN MATIÈRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DES AGENTS AU TRAVAIL

Durée **2 j présentiel + 0,5 j à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VANNES
Code IEL : 05:POM10005
10-11/03/25

Gwénola Gaudec
DELEGATION BRETAGNE
02 97 47 82 45

Code stage : POM10

PUBLIC

- assistantes et assistants de prévention, conseillères et conseillers de prévention des risques professionnels,
- membres des CST et formations spécialisées,
- responsables formation,
- agents en situation d'encadrement.

OBJECTIFS

Définir les obligations réglementaires de formation, d'habilitation, et d'autorisation en lien avec la santé et la sécurité au travail, et nécessaires à l'exercice des fonctions d'un agent territorial.

CONTENU

- code du travail et les autres ressources exploitables,
- obligations, recommandations, normes,
- chaîne de responsabilité,
- principales exigences en milieu professionnel,
- place de la formation,
- maintien des compétences.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exposés interactifs,
- échanges d'expériences.