

Réunion du 19 octobre 2021

Participants :

Conseil et développement : Anne-Catherine Baslé

SMEC : Anne-Hélène Denis

Statuts : Christèle Gruel

Ressources : Ludivine Launay

Services absents excusés : Concours, Conditions de travail

SERVICE STATUTS - REMUNERATION

■ **Médiation**

- Médiation préalable Obligatoire : 2 en cours
- Médiation à l'initiative des parties : /
- Médiation à l'initiative du juge : /

■ **Paie / rémunération**

- 3ème Réunion d'information DSN le 30 septembre
- + de 2 000 paies réalisées pour les 130 collectivités adhérentes

■ **Retraites**

- 75 personnes ont assisté à la réunion retraite du 7 octobre.
- Actus CNRACL à Paris les 12 et 13 octobre pour les correspondants CDG
- Prochains ateliers d'aide à la saisie les 23 et 25 novembre.

■ **Instances consultatives**

- Octobre 2021 : Lancement des opérations pour la préparation des élections professionnelles 2022
- Mail à toutes les collectivités pour mettre à jour Ciril - Calcul des effectifs au 01/01/2022 notamment pour le seuil des 50 agents (CST) -- Rencontre thématique le 26 NOVEMBRE 2021
 - **CT départemental**
 - Séances prochaines : 25 octobre et 13 décembre 2021 en présentiel
 - Outil DEMARCHES SIMPLIFIEES pour toutes les saisines CT en ligne depuis l'été.
 - **CAP**
 - Séance prochaine : 30 novembre 2021
 - **CCP**
 - Séance prochaine : 9 décembre 2021

■ Instances consultatives - formation disciplinaire

- CD 1er degré (fonctionnaires) : 20 octobre (1 agent catégorie C - groupe supérieur) - une option le 17 novembre (catégorie B - groupe supérieur)
- CD 1er degré (contractuels) : 8 octobre reporté par faute de quorum au 18 novembre (catégorie C)

■ Missions Accompagnement RH

- MISSION RIFSEEP : EHPAD de Sixt sur Aff
- MISSION municipalisation centre de loisirs / périscolaire : Mairie de Saint Sulpice la forêt
- MISSION Lignes Directrices de Gestion : Emeraude Habitation
- MISSION Déroulement de carrière : calcul de reprise des services antérieurs : Piré Chancé - EESAB Rennes - Pleine Fougères

■ Divers

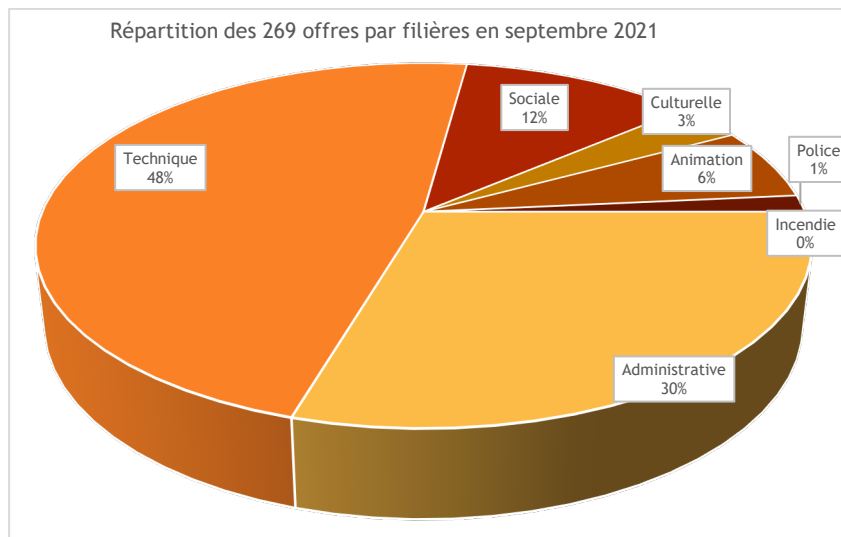
- SIRH :
 - Poursuite du projet de dématérialisation (GED) au SSR : ateliers de paramétrage terminés, début des phases de test en septembre et des formations des utilisateurs
 - Poursuite de la dématérialisation progressive des saisines des instances via la plateforme DS.
- Page COVID
 - FAQ CDG actualisée pour tenir compte des dernières dispositions réglementaires 2021 (sanitaire, vaccination, retour au présentiel et au télétravail de droit commun)
 - Page dédiée mise à jour avec les publications notamment la partie Réglementation avec les différentes FAQ des Ministères mises à jour fin août/début septembre
 - Mise à jour de publications : au fur et à mesure des besoins

■ Vie du service

Arrivée de Chrystèle GRUEL le 1er septembre et de Sarata SOUMANA SEYDOU pour les remplacements congé maternité de Marine JOUETRE, Delphine BIHANNIC et Laura PATEREK

■ Bourse de l'emploi

- 269 offres ont été publiées sur le portail Emploi Territorial en septembre 2021, contre 257 en septembre 2020.
- 244 sont des postes permanents et 25 non permanents de type mission temporaire.



■ RSU (Bilan Social)

- La campagne de collecte des données a démarré le 25 mai. Comme l'an dernier, des ateliers virtuels ont été organisés (9) en juin, qui ont permis de mobiliser 70 collectivités.
- A ce jour, **478** collectivités ont transmis leur RSU (taux de RSU validés de près de 60 %)
- La fin de collecte annoncée par la DGCL, fixée au 30 septembre 2021, était une date indicative. Le CIG Grande Couronne a annoncé une fin de collecte au 31 décembre 2021. Après concertation avec les CDG Bretons, le CDG35 a fixé une nouvelle date butoir **indicative** au 30 octobre 2021 (les CDG bretons ont fixé la fin entre le 30 septembre et 15 octobre).

■ Missions temporaires

• Statistiques au 31/08/2021 (depuis le 01/01/21)

- 108 recrutements
- 76 départs dont 61 en collectivités locales
- 211 agents ont effectué une mission en août 2021 (dont 43 agents en portage de contrat).

• Actualités

- **Recherche actuelle de profils H/F** : Toujours beaucoup de demandes pour très peu de candidats ou d'agents disponibles en technique, urbanisme, administratif (secrétariat de mairie, RH, finances, marchés publics...).
- Renouvellement du marché des équipements de protection individuelle : auditions entre le 4 et le 9/11 (2 candidats).

• Relations avec les itinérants :

- **Rencontres collectives** : le CCI (comité consultatif des itinérants) s'est déroulé le 23.09 avec 13 agents. Sujet principal : la communication entre les agents et le service. Le compte-rendu est en ligne.
- **Entretiens pro** : programmation à venir pour la session de novembre / décembre.

- **Coopération régionale : 2ème groupe de travail sur les stats harmonisées des SMT bretons le 20/10.**

■ **Conseil en recrutement**

• **Procédures achevées :**

- CC Bretagne Romantique : Chargé.e de projet à la politique sportive
- SIM de Bruz : Directeur
- Mecé, Tréméheuc / Ianrigan, Landujan, Saint Christophe des Bois : secrétaire de mairie
- Kougou : Chef.fe de Police Municipale
- Communauté d'Agglomération Grand Nord Mayotte : Directeur Général des Services
- Le Pont Supérieur : Assistant.e administratif.ve
- Vezin le Coquet : cuisinier

• **Kougou :**

- Directeur VRD
- Directeur Patrimoine Bâti et Equipements
- Chargé.e de mission ingénierie publique
- DGA des ressources

• **Procédures en cours ou relancées :**

- La Chapelle Bouexic, Plesder : Secrétaire de Mairie
- CC Bretagne Romantique : Directeur.rice des affaires financières
- Kougou :
 - Directeur des services techniques
 - Responsable de la commande publique
 - Directeur des finances
 - Chargé.e de communication
 - Chef.fe de projet NPRU
 - Agent de police municipale
- Cherrueix : Chargé de bâtiments et équipements
- L'Hermitage : Directeur général des services
- Tresboeuf : Responsable des services techniques

■ **Accompagnement des parcours professionnels et reconversion professionnelle**

- **Cellule de reclassement : 3 agents en cours d'accompagnement**
 - Une conseillère en prévention : accompagnement jusqu'au 31/12/2021.
 - Un responsable des services techniques : Finalisation du projet de vente de fruits et légumes.
 - Un adjoint d'animation : Début d'accompagnement / élaboration d'un projet professionnel
- **Période de préparation au reclassement (PPR) : Aide auprès de 8 collectivités pour le suivi des agents**
 - Saint-Aubin-du-cormier/agent d'entretien : agent mise à disposition vers Liffré sur un poste d'agent d'accueil pour une durée de 4,5 mois.
 - Foyer logement Montfort sur Meu/aide-soignante : agent en recherche d'emploi sur un poste de secrétaire médicale.
 - Résidence du Changeon/aide-médico-psychologique : agent en formation de secrétaire assistante jusqu'au 19/10 puis intégration sur certains module PREMICOLO.
 - SIMADE 35/aide-soignante : l'agent entre en formation de secrétaire médicale du 11/10/21 au 03/06/22 à l'IRSS de Nantes.
 - ROMAGNE / Adjoint territorial d'Animation : l'agent vient d'intégrer la formation PREMICOLO le 15/10.
 - CONSEIL DEPARTEMENTAL / Assistante socio-éducative : l'agent est en stage sur un poste de gestionnaire administratif au sein du département et va être recrutée sur ce poste.
 - CONSEIL DEPARTEMENTAL / Adjoint technique : l'agent doit démarrer prochainement un bilan professionnel.
 - Mairie de Betton / ATSEM : l'agent doit démarrer prochainement un bilan professionnel.
- **Bilan de compétences, bilans professionnels et conseil en mobilité : 12 accompagnements en cours**
 - Un maître-nageur, communauté de communes
 - Une responsable des licences, DRAC
 - Chargée de gestion administrative et financière, syndicat des eaux
 - Une DGS aux missions temporaires
 - Un responsable pôle économie en communauté de communes
 - Psychologue, ehpad
 - Responsable de l'observatoire des eaux, syndicat des eaux
 - Agent des espaces verts, commune
 - Adjoint d'animation, commune
 - Un agent technique polyvalent en communauté de communes
 - Une éducatrice sportive, communauté de communes
 - Une éducatrice de jeunes enfants
- **1 Agent pris en charge (FMPE) :**
 - Une ATSEM en mission, accord pour une VAE (CAP petite enfance)
- **Entretiens conseils mobilité et formation :**
 - 163 entretiens conseils depuis le début de l'année dont 18 en septembre octobre.
- **Coaching :**
 - 1 coaching pour le compte du CDG 22 : une aide-soignante,
 - 2 coachings pour une commune : 2 responsables de médiathèque

- 1 coaching pour un DGS d'une commune
- 1 coaching pour un DST pour une commune

■ Formations

▶ Préparation aux métiers

• Premicol automne 2021

- Démarrage vendredi dernier : 4 stagiaires gest RH-compta, 12 ASP et 3 SM

• Formation Gestionnaire urbanisme 2021 en partenariat avec le CNFPT.

- 5 stagiaires formés, la formation théorique s'est terminée jeudi dernier, les stagiaires sont en stage pratique en collectivité

• Licences professionnelles 2021-2022

- 14 stagiaires LP MAT : semaines de découverte des collectivités du 18/10 au 29/10
- 4 stagiaires LP TECH : semaines de découverte des collectivités du 18/10 au 29/10 organisée par le CDG 22

• Chargé de Maintenance technique polyvalent promotion 2021-2022

- Un 16^{ème} stagiaire (dont 2 apprentis) a rejoint la groupe
- Démarrage des stages à venir le lundi 8 novembre

• Développement de l'apprentissage :

- Journée des référents bretons le 12 octobre : début création d'un guide pratique pour l'embauche d'un apprenti
- Matinée d'information sur l'apprentissage le vendredi 15 octobre avec 21 inscrits. Prochaine date à venir

• Développement des formations :

- Mercredi 17/11 : groupe de travail sur l'expérimentation de nouvelles modalités pédagogiques dont AFEST avec la participation de professionnels des collectivités.

• Formation professionnelle des agents itinérants

- 76 Demandes de formation formulées depuis le début d'année
- préparations concours accordées depuis le début d'année :
 - 1 Rédacteur + 2 ATSEM + 3 Adjoint admin à Carrières publiques + 1 Attaché au CNFPT
 - 6 Demandes Adjoint principal 2^e classe à l'étude (concours en 2022)
 - 1 Demande refusée pour Rédacteur (demande hors délai)
 - 1 Demande Technicien principal + 1 demande Adjoint admin (ancienneté < à 1 an)

■ Promotion des métiers de la FPT à venir

Jeudi 28 octobre 2021	JDE en visio
Mardi 16 novembre 2021	Exploratoire des métiers
Jeudi 18 novembre 2021	JDE

■ Activités transversales au service

QUALIOPI : certification qualité des organismes de formation audit le 08/10/21 non-conformité sur un critère, régulation en cours pour obtention du label avant la fin d'année.

■ Vie du service

- ▶ NEEVA : tests et paramétrages en cours

GED : les formations utilisateur (Carole, Anne-Hélène, Léandra, Virginie) prévues initialement les 18 et 19 octobre ont été repoussées à une date ultérieure.

- ▶ Arrivée de Laure-Alexia HUBERT le 06/09 en remplacement de Marina Gicquel qui part le 07/10.

SERVICE CONSEIL ET DEVELOPPEMENT

■ Sollicitations des collectivités pour les missions de conseils. (Organisation et GRH, Qualité de Vie au Travail, Accompagnement managérial et Administration Numérique)

Au 7 septembre 2021, 35 demandes entrantes ainsi que 35 missions sont en cours de traitement.

■ Conseil en organisation et GRH

▶ Sollicitations des collectivités

30 demandes entrantes, tous statuts confondus au 7 septembre 2021 :

11 demandes « actives » :

Entité	Objet
JANZE - MAIRIE	Accompagnement RIFSEEP
SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE - MAIRIE	Temps de travail + démarche QVT
JANZE - MAIRIE	Accompagnement élus-services et gestion de projets
CAYENNE - CDG 973	mise en place des outils de pilotage et de contrôle de gestion - PMI de la CTG
CAYENNE - CDG 973	Accompagnement à l'élaboration de la cartographie des risques de la CTG
LAILLE - MAIRIE	accompagnement au changement
LE RHEU - MAIRIE	Organisation administrative du service Enfance Jeunesse
MONTAUBAN-DE-BRETAGNE - MAIRIE	Demande d'accompagnement/ étude service périscolaire
RIVES-DU-COUESNON - MAIRIE	organisation et des locaux du pôle administratif
BRUZ - MAIRIE	Réexamen du protocole ARTT + temps de travail
LA CHAPELLE-DES-FOUGERETZ - MAIRIE	Mise en place du télétravail

▶ Interventions en collectivité

33 missions, tous statuts confondus au 7 septembre 2021:

16 missions « actives » :

Entité	Objet
LA ROCHE-BERNARD - EPTB	Transfert de personnel des syndicats de bassin
SAINT-LUNAIRE - MAIRIE	Optimisation de la comptabilité analytique
TINTENIAC - SMICTOM VALCOBREIZH	Accompagnement à la mise en œuvre de la nouvelle organisation du pôle technique
COM.COM DU VAL D'ILLE - AUBIGNE	Accompagnement à l'évolution des LDG et du RIFSEEP
MAXENT - MAIRIE	Diagnostic des services communaux
'AGGLOMERATION VITRE COMMUNAUTE	Organisation de la fonction commande publique
SAINT-SENOUX - MAIRIE	Diagnostic RH
BRETEIL - MAIRIE	Organisation du service administratif

FOUGERES - CCAS	réorganisation de l'accueil
LA CHAPELLE-DES-FOUGERETZ - MAIRIE	Mise en conformité du temps de travail
MONTREUIL-LE-GAST - MAIRIE	Accompagnement à l'organisation
SENS-DE-BRETAGNE - MAIRIE	Accompagnement à l'amélioration de l'organisation des services
CHEVAIGNE - MAIRIE	Amélioration des fonctionnements du Service Enfance Jeunesse
RETIERS - ROCHE AUX FEES COMMUNAUTE	Accompagnement évolution accueil
FOUGERES - MAIRIE	Accompagnement évolution service EV
CAYENNE - CDG 973	Pilotage et contrôle de gestion

■ GPEEC

- ▶ Sollicitations des collectivités

4 demandes actives :

Entité
CESSON-SEVIGNE - MAIRIE
CHATEAURIGON COMMUNAUTE
VALLONS DE HAUTE BRETAGNE COMMUNAUTE
SAINT-MALO - MAIRIE

- ▶ Interventions en collectivités

1 mission active : Communauté de communes du Val d'Ille-Aubigné

■ Qualité de Vie au Travail

Missions de conseil

- ▶ Sollicitations des collectivités

22 demandes entrantes tous statuts confondus au 7 septembre 2021:

8 demandes « actives » :

Entité	Objet
MELESSE - MAIRIE	Espace d'expression post-confinement
SAINT-MEEN-LE-GRAND - MAIRIE	Médiation entre 2 agents - médiathèque
CREVIN - MAIRIE	conflit entre agents de restauration scolaire et des ATSEM
SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE - MAIRIE	Médiation
BRIELLES - MAIRIE	accompagnement collectif
SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE - MAIRIE	Signalement Saint Jacques
CANCALE - SAINT MALO AGGLOMERATION	Situation critique - décès
SAINT-JACQUES-DE-LA-LANDE - MAIRIE	Accompagnement service
MELESSE - MAIRIE	Espace d'expression post-confinement

► Interventions en collectivité

15 missions, tous statuts confondus au 7 septembre 2021:

7 missions « actives » :

Entité	Objet
SAINT-BRIAC-SUR-MER - MAIRIE	Debriefing - Accompagnement collectifs
CESSON-SEVIGNE - DIRECCTE BRETAGNE	Mise à disposition du DAAD
LA ROCHE-BERNARD - EPTB	Accompagnement des agents des 5 BV
CANCALE - MAIRIE	Accompagnement QVT services enfance et petite enfance
SAINT-BRIAC-SUR-MER - MAIRIE	Sensibilisation à la QVT au sein du service technique
LIFFRE - LIFFRE CORMIER COMMUNAUTE	Atelier sensibilisation et expression QVT
SAINT-BRIAC-SUR-MER - MAIRIE	Espace de paroles

Dispositif d'Aide aux Agents en Difficultés

► Sollicitations des agents

467 dossiers DAAD actifs, dont 190 pour l'assistante sociale et 279 pour les psychologues du travail.
231 nouveaux agents à ce jour en 2021.

(237 nouveaux agents sur l'année 2020)

■ Administration Numérique

- *Missions de conseil*

► Interventions en collectivités

1 mission « active » : Mairie de GAEL - GED et outils collaboratifs

DPD Mutualisé - RGPD - 1^{ère} Adhésion

- ✓ 332 conventions engagées 12 EPCI sur 18 ont conventionné
- ✓ 11 EPCI « offre territoire » 74 Syndicat (SM/SI), CCAS et CIAS
- ✓ Département 35 : 245 communes sur 333

DPD Mutualisé - RGPD - Renouvellement

- Campagne de renouvellement des conventions en cours, de nouveaux tarifs et modalités de conventionnement sont mis en place.
- ✓ 133 conventions engagées 7 EPCI sur 18 en cours de reconventionnement
- ✓ Département 35 : 123 communes sur 333

■ Coaching et accompagnement managérial

Missions de coaching

► Sollicitations des collectivités

10 demandes entrantes tous statuts confondus au 7 septembre 2021:

6 demandes « actives » :

Entité	Objet
CREVIN - MAIRIE	Coaching de cadre
ROMAGNE - MAIRIE	Coaching
MELESSE - MAIRIE	coaching managérial
JANZE - MAIRIE	Coaching de cadre - 21.01
MARTIGNE-FERCHAUD - MAIRIE	Coaching
PLERIN - CDG 22	Coaching de reprise

► Interventions

7 missions tous statuts confondus au 13 octobre 2021

6 missions « actives » :

Entité
SAINT-BRIEUC - SAINT-BRIEUC ARMOR AGGLOMERATION x2
PLERIN - CDG 22 x2
CANCALE - MAIRIE
MARTIGNE-FERCHAUD - MAIRIE

Missions d'accompagnement managérial

► Sollicitations des collectivités

9 demandes entrantes tous statuts confondus au 7 septembre 2021:

5 demandes « actives » :

Entité	Objet
LA RICHARDAIS - MAIRIE	Accompagnement managérial / Coaching
JAVENE - SMICTOM DU PAYS DE FOUGERES	Analyse de la demande
CHEVAIGNE - MAIRIE	Accompagnement managérial
DOL-DE-BRETAGNE - MAIRIE	Accompagnement équipe de cadres
MELESSE - MAIRIE	Fonctionnement élu/service

► Interventions

7 missions tous statuts confondus au 13 octobre 2021

4 missions « actives » :

Entité	Objet
RETIERS - ROCHE AUX FEES COMMUNAUTE	Evolution des fonctionnements (suite Post-confinement)
LA ROCHE-BERNARD - EPTB	Accompagnement individuel administratif et financier
CANCALE - MAIRIE	Accompagnement managérial
DOL DE BRETAGNE – MAIRIE	Accompagnement équipe de cadres

■ **Accompagnement des projets du CDG 35**

- ✓ Dispositif de signalements des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes dans la fonction publique
- Délibération passée au CA du 20 mai
- Communication aux collectivités et Webinaire réalisé en juillet.
- 4 agents ont sollicité le dispositif à ce jour (2 dossiers transmis)
- ✓ Solution numérique de GPEEC
- Travail de paramétrage en cours, test fin septembre.
- Expérimentation CDG sur les entretiens professionnels (SCD, SSR responsables d'activités, Equipe RH et SMEC responsables d'activités)
- Offre de service pour les collectivités en cours de mise en œuvre (voir missions)
- ✓ Guide Métier « Consultant en organisation » avec l'ANDCDG
- Guide métier en cours de relecture
- ✓ Prévention des cyber risques
- Etude en cours pour accompagner les collectivités et réflexion au niveau régional (projet d'assurance cyber risques ou accompagnements cyber sécurité). Passage du dossier au prochain CA

■ **Missions transversales / Partenariats et réseaux**

- Ateliers du management : Communication lancée. Ateliers sur 5 dates de novembre 2021 à juin 2022.
- Webinaire coaching : 9 et 18 novembre prochain

■ **Vie du service**

- Congé maternité de Maryline THUON, psychologue du travail pour la fin d'année.
- Recrutement de Jessica SANSON, psychologue du travail, remplacement de 6 mois.
- Départ de Clément LE CORRE, chargé de mission RGPD au 30 novembre.
- Campagne de recrutement en cours de lancement

■ Finances - Comptabilité

- ▶ Marchés publics et contrats
 - Titres restaurant : La Commission d'Appel d'Offres s'est déroulée le 28 septembre 2021. Les candidats (retenus et évincés) seront informés prochainement.
 - Equiperment de protection individuelle : Une consultation a été publiée le 14 septembre 2021, avec une remise des offres au 11 octobre 2021, 12h00. Deux offres ont été reçues. L'analyse est en cours.
 - Location e-208 : Un contrat a été signé avec l'UGAP pour la location de la e-208, pour 48 mois à partir du 20 septembre 2021.
- ▶ Finances :
 - Préparation Orientations budgétaires : travaux sur les tarifs, les cotisations
 - Estimation financière prospective

■ Ressources humaines

- ▶ Actualités
 - La campagne entretiens professionnels a débuté et l'expérimentation de la campagne via Neeva devrait commencer en décembre.
 - Duoday : 6 propositions de duos ont été faites par les agents, les duos sont en cours de constitution (traitement des CV par la RH)
 - Préparation des Orientations budgétaires RH
 - IDP : séance plénière le 14/10 - Compte rendu à venir
 - CT : saisine pour adoption du Protocole de gestion du temps de travail
 - TT : évolution de l'éligibilité des postes à 2 J hebdo
- ▶ Mobilité
 - Arrivées
 - Retour Karine Fruteau au service ressources, le mardi 19 octobre 2021 ;
 - Zuzana Kollarcikova, stagiaire du master franco-tchèque du 1^{er} octobre au 30 novembre 2021 ;
 - Jessica Sanson psychologue en renfort 04/10/2021, au service conseil et développement ;
 - Virgile Silvant, chef de projet informatique fonctionnel et technique, le 1^{er} novembre 2021 au GIP
 - Départs
 - Mutation de Virginie Dziedzic, le 24 octobre 2021
 - Disponibilité de Marina Gicquel, le 24 octobre 2021
 - Démission de Clément Le Corre au 30 novembre 2021
 - Mutation de Claire Colléaux (début janvier)
 - Procédures en cours
 - Assistant parcours professionnel au SMEC (Cat. C) - poste permanent
 - Technicien informatique (Cat.B), service Ressources
 - Conseiller formation et apprentissage (Cat. A), poste non permanent, au SMEC
 - Gestionnaire finances-MP (cat. B) - poste permanent service Ressources
 - Assistant RH (cat C) - Remplacement Congé maternité - service Ressources

■ Information - Communication

▶ Portail

• Internet

- Publication de Focus sur le RSU, la rencontre thématique sur l'égalité professionnelle femmes-hommes, le CPOM 2020-2026
- Focus à venir sur les ateliers du management, le calendrier des rencontres thématiques, les élections professionnelles, les tarifs des missions facultatives du CDG.

• Intranet

- Publication de Focus sur le vote pour le jeu de l'été, le CPOM 2020-2026, le trombinoscope des SST, les gagnants du jeu de l'été.
- Focus à venir : le CPF, l'Arbre de Noël, les vœux au personnel, le VDC 3

▶ Conception graphique

- Brochure sur le CPOM 2020-2026
- Plaquette sur les ateliers du management 2^e édition
- Trombinoscope SST
- Trombinoscope des contributeurs du site
- Livret sécurité incendie

▶ Actions Personnel

- Préparation du N° 118 (parution juin 2021 - dossier : restaurer le collectif : partage de bonnes pratiques). Reportage sur le télétravail. Envoi aux collectivités vers le 20 octobre.

▶ Communication institutionnelle

- Préparation de la carte de vœux institutionnelle 2022. Communication sur le nouveau CPOM.

▶ Communication interne

- Jeu de l'été : « 5 mots dans votre valise ». Les gagnants : Nathalie Gautier, la Chèvre (pseudo d'Hélène Wypych et Laurent Pateux) et Eloise Aguilar. Remise des cadeaux lors d'un pot le 12 octobre.
- Préparation des vœux au personnel qui auront lieu le 11 janvier 2022.

▶ Communication inter-CDG

- **Nouveau site internet** : conception d'un nouveau site internet ciblé RH commun entre les CDG bretons. Pilotage par le CDG 29.
- **Attractivité de la FPT** : projet de créer une plateforme commune sur l'emploi territorial. 4 offres reçues. Audition des agences le 15 novembre. CAO le 19 novembre.

■ Systèmes d'information internes

▶ SI

- Changement de serveurs
- Expérimentation téléphonie IP
- Gestion de projets liés aux nouveaux outils (CR/CM, NEEVA, GED, LIRAO...)

■ Accueil / Standard

- Reprise de Karine Fruteau ce 19/10

■ Logistique

- Formation à un nouveau logiciel de gestion de l'inventaire