

## UN(E) GESTIONNAIRE(E) FINANCES-MARCHES PUBLICS

### Poste permanent - grade de rédacteur ou rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe

*Vous êtes attaché(e) au service public, à ses valeurs et souhaitez contribuer à sa continuité et à son bon fonctionnement ? Vous avez une expérience en finances et comptabilité et appréciez le travail en équipe ? Rejoignez le CDG 35 !*

Etablissement public départemental, le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine accompagne les collectivités du département pour toutes les questions relatives aux ressources humaines. Le Service Ressources du CDG 35 épaulé et accompagne la direction générale et les services dans les domaines support (finances, ressources humaines, communication, informatique...).

Au sein de l'activité Finances-Marchés publics, composées de 4 agents, **vous êtes le référent en matière de commande publique et de financement des concours**. Vous participez au pilotage de la procédure d'achat, assurez la mise en œuvre complète des achats, et collaborez à la préparation budgétaire des activités de Concours et Examens.

Vous avez en charge, les missions suivantes :

#### Gestion administrative et juridique des procédures liées aux marchés publics

- Réception des besoins des services et rédaction des documents administratifs
- Définition et gestion des procédures de mises en concurrence
- Préparation des DCE en lien avec les services
- Mise en œuvre des mesures de publicité adaptées
- Préparation et secrétariat des commissions d'appel d'offres
- Participation à la mise au point des marchés
- Rédaction des rapports de présentation
- Préparation des dossiers pour le contrôle de légalité
- Information des candidats non retenus
- Notification des marchés aux entreprises et délivrance des ordres de service
- Transmission des données au comptable en charge de la gestion comptable des marchés publics

#### Suivi juridique et financier des marchés en cours d'exécution

- Etablissement des avenants et avis d'attribution
- Révision des prix
- Suivi financier des marchés publics

#### Mandatements des salaires

#### Pour les budgets Concours-examens, préparation, élaboration et suivi des opérations comptables :

- Elaboration des prévisions budgétaires (budget principal du CDG et budgets annexes du Service Concours-Examens (Interrégional et régional)
- Participation aux groupes de travail inter régionaux relatifs au financement des opérations de concours



- Suivi de l'exécution budgétaire (mandatement, élaboration des titres...)
- Conception des outils de gestion spécifiques à l'activité concours (fiches de suivi pluriannuelle par opération, outils de prévision et d'analyse des coûts de concours, tableaux de bord...)
- Clôture des exercices comptables

#### Veille juridique en matière de finances et de marchés publics



- Formation supérieure dans le domaine de la comptabilité ou des finances
- Expérience en collectivité territoriale
- Connaissance des règles de la commande publique et capacité à évaluer les risques juridiques appréciables
- Sens du relationnel et capacité de dialogue
- Capacité d'organisation (respect des délais) et d'anticipation
- Aisance rédactionnelle, esprit d'analyse et de synthèse
- Aptitude au travail en équipe et discrétion
- Disponibilité et autonomie
- Maîtrise des outils bureautiques

Poste permanent à temps complet. Recrutement ouvert sur les grades de **rédacteur ou rédacteur principal de 2ème classe** - Candidats inscrits sur liste d'aptitude, mutation, détachement, portabilité de CDI inter-fonctions publique. A titre dérogatoire, accès par voie contractuelle (art. 38 de la loi 84-53) pour les candidats reconnus travailleurs handicapés. En cas de recrutement infructueux, poste ouvert aux agents contractuels. Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

**Date limite des candidatures le 15 novembre 2021.**

Prise de fonctions le 3 janvier 2022.

Pour postuler, cliquez sur l'icône

