



## DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE

auprès du Service Statuts-Rémunération

**Objet : projet d'INTEGRATION**

**(dans la FPT ou au sein de la même collectivité)**

**Références :**

- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la FPT (articles 64 à 69)
- Décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadre, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux
- Circulaire NOR : BCFF 09265 31 du 19 novembre 2009

**Rappel :** l'intégration permet, sous certaines conditions, à un fonctionnaire titulaire d'intégrer directement un nouveau corps ou cadre d'emplois, sans détachement préalable. A noter, le fonctionnaire peut bénéficier d'une intégration directe dans un autre cadre d'emplois au sein même de son administration.

Lorsque l'intégration est prononcée dans un cadre d'emplois, il est prononcé à équivalence de grade et à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui dont l'intéressé bénéficie dans son grade d'origine.

**COLLECTIVITE :**

**AGENT concerné :**

**NOM :**

**Prénom :**

**PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :**

**NOM :**

**Prénom :**

**Qualité :**

**Ligne directe :**

**Adresse mail :**

Formulaire à transmettre au Service Statuts-Rémunération :

-soit à l'adresse courriel de votre gestionnaire Statuts-Rémunération

-soit à : [carrieres@cdg35.fr](mailto:carrieres@cdg35.fr)

**DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE sur :**

<input type="checkbox"/> Intégration directe (externe)	<input type="checkbox"/> Intégration directe au sein de la même collectivité
<input type="checkbox"/> Intégration après détachement (externe)	<input type="checkbox"/> Intégration après détachement au sein de la même collectivité

	SITUATION DANS L'ADMINISTRATION D'ORIGINE		EN CAS D'INTEGRATION APRES DETACHEMENT - SITUATION DANS VOTRE COLLECTIVITE	
	<input type="checkbox"/> F P E <input type="checkbox"/> F P H <input type="checkbox"/> F P T	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
Date de la dernière situation	Au : <input type="text"/>	<i>Joindre le dernier arrêté</i>	Au : <input type="text"/>	<i>Joindre le dernier arrêté</i>
Nom de l'administration	<input type="text"/>			
Grade	<input type="text"/>			
Échelon	<input type="text"/>	<i>Joindre la grille indiciaire du grade d'origine</i>		
IB / IM	<input type="text"/>			
Reliquat d'ancienneté	<input type="text"/>			
Indiquer les périodes de disponibilités ou de congés parentaux	- <input type="text"/> - <input type="text"/> Ancienneté conservée (le cas échéant) : <input type="text"/> an(s) <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour(s)			
PROJET D'INTEGRATION et de CLASSEMENT DANS VOTRE COLLECTIVITE (catégorie et niveau comparables)				
Date d'effet de l'intégration	Au : <input type="text"/>			
Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C			
Grade	<input type="text"/>			
Échelon *	<input type="text"/>			
IB / IM *	<input type="text"/>			
Reliquat d'ancienneté *	<input type="text"/>			

\*Ces champs peuvent être complétés et/ou vérifiés par votre gestionnaire SSR

**COURRIER de demande d'intégration de l'agent reçue par la collectivité**

Oui

Non

Exemple 1 - courrier de demande d'intégration directe

Nom / Prénom agent  
adresse

Date

Nom collectivité  
adresse

Objet : demande d'intégration directe

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter mon intégration directe auprès de ..... (nom de l'organisme accueillant le fonctionnaire) :

- à compter du        /        /

- au grade de .....

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de l'agent

Exemple 2 - courrier de demande d'intégration après détachement

Nom / Prénom agent  
adresse

Date

Nom collectivité  
adresse

Objet : demande d'intégration après détachement

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter mon intégration après détachement auprès de ..... (nom de l'organisme accueillant le fonctionnaire) :

- à compter du        /        /

- au grade de .....

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de l'agent