



DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE

auprès du Service Statuts-Rémunération

Objet : projet de DETACHEMENT « arrivée »

(dans la FPT ou au sein de la même collectivité)

Références :

- Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la FPT (articles 64 à 69)
- Décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadre, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux
- Circulaire NOR : BCFF 09265 31 du 19 novembre 2009

Rappel : le détachement est une position qui permet la mobilité entre les 3 fonctions publiques : Territoriale, Hospitalière et Etat mais aussi au sein de la même fonction publique voire la même collectivité, en changement de cadre d'emplois. Il est prononcé sur demande de l'agent. En détachement, le fonctionnaire est placé hors de son cadre d'emplois, emploi ou corps d'origine et continue à bénéficier dans celui-ci de ses droits à l'avancement et à la retraite.

Lorsque le détachement est prononcé dans un cadre d'emplois, il est prononcé à équivalence de grade et à l'échelon comportant un indice égal ou, à défaut, immédiatement supérieur à celui dont l'intéressé bénéficie dans son grade d'origine.

COLLECTIVITE :

AGENT concerné :

NOM :

Prénom :

PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

NOM :

Prénom :

Qualité :

Ligne directe :

Adresse mail :

Formulaire à transmettre au Service Statuts-Rémunération :

-soit à l'adresse courriel de votre gestionnaire Statuts-Rémunération

-soit à : carrieres@cdg35.fr

DEMANDE DE CONSEIL STATUTAIRE sur :

<input type="checkbox"/> Détachement externe	<input type="checkbox"/> Demande initiale	<input type="checkbox"/> Renouvellement
<input type="checkbox"/> Détachement au sein de la même collectivité	<input type="checkbox"/> Demande initiale	<input type="checkbox"/> Renouvellement

	SITUATION DANS L'ADMINISTRATION D'ORIGINE		EN CAS DE RENOUELEMENT - SITUATION DANS VOTRE COLLECTIVITE	
	<input type="checkbox"/> F P E <input type="checkbox"/> F P H <input type="checkbox"/> F P T	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
Date de la dernière situation	Au : <input type="text"/>	<i>Joindre le dernier arrêté</i>	Au : <input type="text"/>	<i>Joindre le dernier arrêté</i>
Nom de l'administration	<input type="text"/>			
Grade	<input type="text"/>			
Échelon	<input type="text"/>	<i>Joindre la grille indiciaire du grade d'origine</i>	<input type="text"/>	
IB / IM	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Reliquat d'ancienneté	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Indiquer les périodes de disponibilités ou de congés parentaux	- <input type="text"/> - <input type="text"/> Ancienneté conservée (le cas échéant) : <input type="text"/> an(s) <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour(s)			

PROJET DE DETACHEMENT et de CLASSEMENT DANS VOTRE COLLECTIVITE
(catégorie et niveau comparables)

Date d'effet du détachement	Au : <input type="text"/>
Durée du détachement	<input type="text"/>
Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Grade	<input type="text"/>
Échelon *	<input type="text"/>
IB / IM *	<input type="text"/>
Reliquat d'ancienneté *	<input type="text"/>

*Ces champs peuvent être complétés et/ou vérifiés par votre gestionnaire SSR

COURRIER de demande de détachement de l'agent reçu par la collectivité

Oui

Non

Exemple 1 - courrier de demande de détachement

Nom / Prénom agent

Date

adresse

Nom collectivité

adresse

Objet : demande de détachement (nomination)

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de (nom de l'organisme accueillant le fonctionnaire) :

- à compter du / /

- pour une période de

- au grade de

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de l'agent

Exemple 2 - courrier de demande de détachement

Nom / Prénom agent

Date

adresse

Nom collectivité

adresse

Objet : demande de détachement au sein de la même collectivité ou établissement

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de (nom de l'organisme accueillant le fonctionnaire) :

- à compter du / /

- pour une période de

- au grade de

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de l'agent