

CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

Note de cadrage indicatif

La présente note de cadrage ne constitue pas un texte réglementaire dont les candidats pourraient se prévaloir, mais un document indicatif destiné à éclairer les membres du jury, les correcteurs, les formateurs et les candidats.

RÉSOLUTION D'UN CAS PRATIQUE Examen professionnel de promotion interne

Intitulé réglementaire :

Décret n° 2011-448 du 21 avril 2011 fixant les modalités d'organisation de l'examen professionnel prévu par l'article 6 du décret n° 2011-444 du 21 avril 2011 portant statut particulier du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale

La résolution d'un cas pratique à partir des éléments d'un dossier portant sur les missions incombant aux chefs de service de police municipale.

Cette épreuve doit permettre d'apprécier les capacités d'analyse du candidat et son aptitude à rédiger des propositions de solutions aux problèmes soulevés par le dossier précité.

Durée : 2 heures

Coefficient : 1

L'épreuve ne comporte pas de programme réglementaire.

Cette épreuve est l'une des deux épreuves écrites d'admissibilité de l'examen de promotion interne au grade de chef de service de police municipale, l'autre épreuve étant affectée d'un coefficient 2.

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'une des épreuves obligatoires d'admissibilité ou d'admission entraîne l'élimination du candidat.

Seuls les candidats déclarés admissibles par le jury sont autorisés à se présenter aux épreuves d'admission.

L'épreuve vise à évaluer :

- les connaissances du candidat sur les missions, compétences et moyens de la police municipale ;
- son aptitude à analyser une situation et un dossier ;
- sa capacité à proposer des solutions adaptées ;
- ses qualités rédactionnelles.

I- LA PRÉSENTATION DU CAS PRATIQUE

A- La forme

1- Un dossier

Le libellé de l'épreuve précise que la résolution du cas pratique se fait à partir d'un dossier. Le dossier comprendra une dizaine de pages au maximum.

L'épreuve n'est pas une épreuve de synthèse qui nécessiterait une analyse approfondie des documents constituant le dossier préalable à la rédaction d'une note : ici, le dossier est mis au service du candidat afin qu'il y trouve des éléments utiles à la résolution du cas qui lui est soumis. On évitera tout document parasite, redondant ou inutile.

Le dossier peut contenir des documents de nature diverse, textes juridiques, articles de presse, tableaux, plans, schémas, organigrammes, fiches techniques, statistiques, graphiques, documents photographiques, etc.

2- Une mise en situation

La résolution du cas pratique aura lieu à partir de la présentation d'une situation concrète comportant des éléments de contexte précis afin d'éviter que les candidats ne transposent indûment des données qui seraient propres à la collectivité qui les emploie, imaginant ainsi des situations très différentes les unes des autres rendant difficile l'évaluation de leur copie.

B- Le fond

1- Une épreuve sans programme réglementaire

a- Un cas pratique portant sur les missions incombant aux chefs de service de police municipale

Cette épreuve ne comporte pas de programme réglementaire. Le décret fixant la nature des épreuves indiquant cependant que le cas pratique porte sur les missions incombant aux chefs de service de police municipale, il convient de se référer à celles-ci telles qu'elles sont précisées dans le *décret n°2011-444 du 21 avril 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des chefs de service de police municipale* :

« Les chefs de service de police municipale exécutent dans les conditions fixées, notamment, par la loi du 15 avril 1999 susvisée et sous l'autorité du maire les missions relevant de la compétence de ce dernier en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

Ils assurent l'exécution des arrêtés de police du maire et constatent, par procès-verbaux dans les conditions prévues à l'article 21-2 du code de procédure pénale, les contraventions auxdits arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée.

Ils assurent l'encadrement des membres du cadre d'emplois des agents de police municipale, dont ils coordonnent l'activité. Ils ont vocation à exercer les fonctions d'adjoint au directeur de police municipale. »

b- Les compétences des polices municipales définies par la circulaire NOR/INT/D/03/00058/C du 26 mai 2003

Le candidat pourra, à toutes fins utiles, consulter la circulaire mentionnée ci-dessus récapitulant les missions exercées par les agents de police municipale en leur qualité de fonctionnaires territoriaux :

- missions de police judiciaire : en matière de constatation des crimes et délits par des rapports ; d'application de l'article 73 du code de procédure pénale ; de verbalisation des contraventions aux arrêtés de police du maire, au code de la route, au code de l'environnement ; de verbalisation des infractions au code de l'environnement, à la police de la conservation du domaine public routier, en matière de lutte contre les nuisances sonores, à la police des gares, à la législation sur les chiens dangereux,
- et missions de police administrative.

Il pourra aussi y trouver des renseignements sur les moyens juridiques dont les agents de police municipale disposent pour assurer leurs missions :

- recueil et relevé d'identité, dépistage d'alcoolémie, rétention du permis de conduire, immobilisation et mise en fourrière, fichiers des immatriculations et des permis de conduire, accès aux parties communes des immeubles à usage d'habitation, palpations de sécurité et inspection visuelle des bagages à main, carnet de déclarations.

2- Les annales

Les annales sont également éclairantes :

Session 2023

Vous êtes chef de service de police municipale à la ville de Sécuriville (40 000 habitants). Votre équipe comporte 20 agents de police, ainsi que 8 opérateurs de vidéoprotection au sein d'un centre de supervision urbain opérant 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.

Depuis quelques mois, une recrudescence de nuisances liées à l'activité de livreurs de repas à domicile en deux roues (scooters, vélos) est observée. Ceux-ci stationnent à proximité de restaurants jusque tard dans la nuit. La mairie fait face à de nombreuses plaintes de riverains pour des motifs multiples : nuisances sonores, incivilités, non-respect du code de la route, rixes...

Les nuisances concernent en particulier la zone commerçante du centre-ville. Cinq principaux points de concentration de livreurs y ont été identifiés.

En conséquence, le maire vous demande de lui proposer un plan d'actions visant à réduire ces nuisances.

(Le dossier comprend 12 pages et 7 documents)

Session 2020

Vous êtes chef de service de police municipale dans la commune de Sécuriville, 18 000 habitants. Votre service est composé de 12 agents de police municipale, 7 gardes champêtres et 10 Agents de Surveillance de Voie Publique.

Votre Maire, récemment élu, est confronté aux plaintes récurrentes des administrés dénonçant de nombreuses atteintes à l'environnement dans la commune notamment sur les multiples chemins vicinaux où les dépôts sauvages se sont multipliés. Les administrés se plaignent de la présence de dépôts de déchets de chantier de rénovation ou construction, d'abandon de pneus et de pièces détachées de véhicules qui fragilisent de plus en plus l'écosystème.

En conséquence, le maire envisage de créer une brigade de l'environnement. Avant de prendre sa décision, il souhaite que vous lui exposiez les éléments de mise en œuvre de cette future brigade et que vous lui fassiez des propositions pour endiguer l'ensemble des problématiques environnementales exposées.

(Le dossier comprend 15 pages et 7 documents)

Session 2017

Chef de service de police municipale, vous êtes en poste dans la commune de Sécuriville, 30 000 habitants. Dans la perspective des fêtes de fin d'année, votre Maire est saisi par l'association locale des commerçants du centre-ville pour organiser un marché de Noël.

Ce marché de Noël serait composé d'une vingtaine de stands, il se déroulerait du 15 au 26 décembre 2017.

Votre Maire vous demande d'élaborer une proposition d'occupation du domaine public et de sécurisation du site, en tenant compte des obligations juridiques dans un contexte de plan vigipirate renforcé.

(Le dossier comprend 8 pages et 6 documents)

II- LA RÉOLUTION DU CAS

A- La forme

Cette épreuve permet de mesurer à la fois les aptitudes professionnelles et rédactionnelles du candidat : on attend de lui qu'il soit clair et précis dans la formulation des solutions qu'il rédige, un des critères de notation étant sa capacité à se faire comprendre sans ambiguïté.

Le candidat choisit la forme qui lui paraît la plus adéquate pour présenter et valoriser au mieux ses propositions de résolution. Ainsi, il pourrait s'autoriser à concevoir des tableaux, schémas, croquis qu'il intégrerait dans sa copie, s'il le jugeait nécessaire ou opportun.

Une copie négligée (soin, calligraphie) pourra être pénalisée.

B- Le fond

Le candidat ne trouvera pas dans le dossier toutes les données nécessaires à la résolution du cas. Ses connaissances ainsi que son expérience lui seront indispensables.

La résolution du cas nécessite que le candidat prenne le temps d'analyser la situation ou le problème à résoudre pour les comprendre et qu'il prenne la mesure de la nature et de l'importance relative des informations fournies par le dossier, de façon à pouvoir s'en servir éventuellement.

Un candidat qui inventerait son propre scénario sans rapport avec la situation pour proposer des solutions qui lui seraient familières serait évidemment pénalisé.

Ainsi, le sujet, quel qu'il soit, devra permettre de mesurer l'aptitude du candidat :

- à prendre l'exacte mesure d'une situation (projet à conduire, problème à résoudre, difficultés à prévenir, etc.) ;
- à décider ou à éclairer des choix dans le respect des contraintes temporelles, humaines, budgétaires, techniques et des règles en vigueur.
- à utiliser de manière pertinente les moyens à sa disposition.

III- CRITÈRES D'ÉVALUATION

La copie est évaluée sur le fond et la forme, les correcteurs appréciant la capacité du candidat à rédiger un cas pratique à la fois pertinent, clair, cohérent et structuré.

Une copie devrait obtenir la moyenne ou plus lorsqu'elle :

- est fondée sur une analyse pertinente des informations essentielles de la commande et des éléments de contexte fournis.

et :

- fait preuve de connaissances professionnelles précises,

et :

- propose des solutions et des dispositions pertinentes pour répondre au problème posé,

et :

- est rédigée, pour ce qui est des parties rédactionnelles, dans un style clair, intelligible et concis,

et :

- fait preuve d'une maîtrise correcte de la langue (orthographe, syntaxe, ponctuation, vocabulaire).

A contrario, une copie ne devrait pas obtenir la moyenne lorsqu'elle :

- omet des informations importantes contenues dans la commande ou les éléments de contexte fournis ou se fonde sur des données irréalistes,

ou :

- traduit de graves méconnaissances professionnelles,
ou :
- propose des solutions et des dispositions inadaptées pour répondre au problème posé,
ou :
- traduit une incapacité à rédiger clairement,
ou :
- témoigne d'une maîtrise linguistique insuffisante (trop nombreuses erreurs d'orthographe, de syntaxe, de ponctuation, de vocabulaire),
ou :
- présente un caractère inachevé (sous-partie(s) très insuffisamment développée(s) ou manquante(s)).