CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

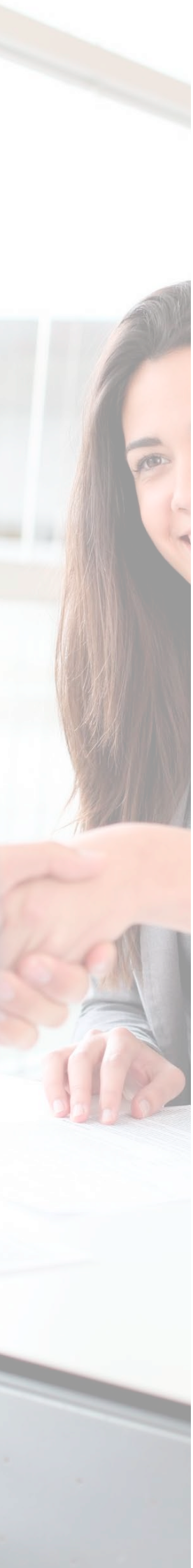
Evaluation du potentiel

Rapprochement
offre/demande

Aide à la décision

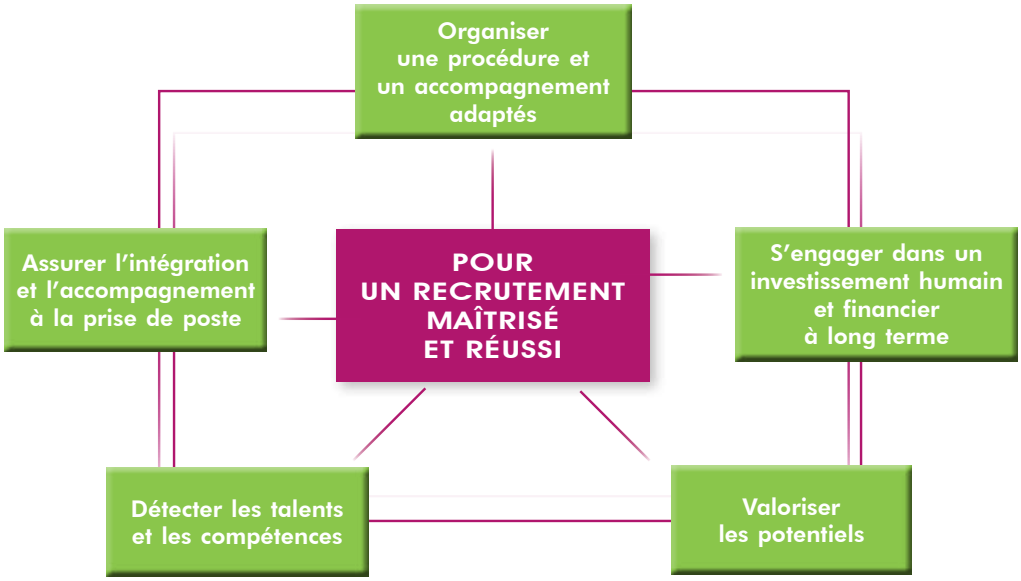
Le conseil en **RECRUTEMENT**

>>>> Apporter une expertise
et un regard extérieur
dans le choix de vos collaborateurs



LES ENJEUX DU RECRUTEMENT

Le recrutement d'un nouvel agent est stratégique pour le bon fonctionnement de votre collectivité. Fort d'une méthode rigoureuse, d'outils d'évaluation performants et d'un réseau de compétences développé, le Centre de gestion vous accompagne dans l'optimisation et la valorisation des ressources humaines. Partenaire privilégié des collectivités territoriales, le CDG 35 s'adapte à vos besoins. Il vous propose une prestation à la carte et assure à votre collectivité la réussite de son recrutement.



L'offre de services du CDG 35

Des conseils personnalisés

- Accompagnement sur mesure
- Vivier important : fichier élargi à la mobilité régionale et nationale
- Recherche rapide de solutions : maîtrise du marché de l'emploi et des métiers
- Respect des étapes réglementaires de procédure
- Mise en relation entre employeurs et candidats
- Mise en réseau des offres
- Accompagnement de la gestion des ressources humaines
- Conseil statutaire sur les modalités

Une expertise métiers

Des interventions dans différents secteurs d'activités :

- affaires générales, juridiques et financières : DGS, secrétaire de mairie, gestionnaire RH, comptable, responsable des marchés publics
- services techniques : responsable des services techniques, agent de maintenance des bâtiments, agent d'entretien des locaux
- restauration collective : responsable de cuisine, cuisinier, agent de service
- service à la population : agent d'accueil, directeur (trice) d'EHPAD, responsable de structure petite enfance
- environnement : coordonnateur de déchèterie, directeur SMICTOM, agent de collecte
- santé : infirmier(ère), auxiliaire de soins
- culture : directeur(trice) de conservatoire de musique, directeur(trice) d'enseignement artistique, agent de bibliothèque

Une procédure en **5 ÉTAPES**

La procédure s'établit sur une période de 3 à 6 mois.
La démarche proposée par le Centre de gestion comprend 5 phases :

1 ANALYSE du besoin

- Etude du besoin, analyse du poste et définition des critères de sélection.
- Présentation des objectifs du recrutement, des délais, des modalités réglementaires et financières.

2 PUBLICITÉ du poste et RECHERCHE de candidatures

- Rédaction, publication de l'offre et accompagnement dans la démarche de déclaration du poste.
- Sourcing, recherche et ciblage de candidats adaptés au profil de poste.

3 ÉTUDE et SÉLECTION des candidatures

- Analyse globale des dossiers, évaluation des potentiels.
- Contrôle de référence.

4 ÉVALUATION des candidats

- Animation des entretiens de recrutement et assistance pour cerner l'adéquation des différents candidats aux besoins de la collectivité, analyse des comportements professionnels.
- Synthèse des candidatures et préconisation.

5 SUIVI de la procédure

- Recommandations pour faciliter l'intégration sur le poste.
- Accompagnement sur les différentes formalités administratives et procédures de carrière.

LES OUTILS pour un recrutement efficace

SOURCING performant pour trouver les compétences recherchées

> Suivi de **1 200 lauréats de concours**.
> **3 000 candidatures** sur le portail de l'emploi et sur la CVthèque du Centre de Gestion, et près de 400 personnes en situation de handicap.
> **250 agents des Missions Temporaires** formés et opérationnels.
> Collaboration fructueuse avec les partenaires de l'emploi par bassin.

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES techniques et comportementales

> **Validation des compétences par des tests comportementaux**

- L'outil de diagnostic et d'auto-évaluation utilisé par le CDG 35 permet de cerner le comportement et les motivations d'un individu dans son environnement de travail
- Cette intervention en matière d'analyse de personnalité permet également d'affiner l'environnement du poste afin d'évaluer les meilleures adéquations possibles.

> **Mise en situation professionnelle**

- Evaluation des aptitudes des candidats à appliquer les nouvelles technologies de l'information et de la communication (traitement de texte, tableur...).
- Aptitudes à rédiger (maîtrise de la langue française).
- Evaluation des connaissances professionnelles dans différents domaines de compétences (restauration, bâtiment, espaces verts, petite enfance, marchés publics...).

Une prestation À LA CARTE

Plusieurs types d'interventions sont possibles. Chaque prestation démarre par l'analyse du besoin et l'étude de poste avec l'autorité territoriale.

Accompagnement tout au long de la procédure de recrutement	- Conseils sur la procédure de recrutement, la rédaction et la publication de l'offre - Analyse des candidatures et aide à la présélection - Réalisation du support des entretiens - Participation aux entretiens - Élaboration d'une synthèse avec préconisations	De 6 à 8 heures d'intervention
Animation des entretiens et préconisations	- Réalisation du support des entretiens - Participation aux entretiens - Élaboration d'une synthèse avec préconisations	De 3 à 6 heures d'intervention
Présélection des candidatures	- Analyse du besoin des compétences - Recherche de candidatures appropriées - Présélection des candidats	A partir de 2 heures
Analyse du comportement des candidats	- Analyse du profil comportemental - Etablissement du profil personnel des candidats - Conclusion des analyses avec la collectivité (rapports, guide d'entretiens, comparaison de profils)	A partir de 4 heures

Options

Assistance administrative	- Elaboration des convocations - Réponses négatives aux candidats non sélectionnés - Suivi de la procédure de nomination - Réponses négatives aux candidats non retenus	A partir de 2 heures
Analyse du comportement en situation professionnelle	- Etablissement du profil personnel - Analyse des motivations professionnelles des candidats	A partir de 1,5 heure par candidat
Evaluation des compétences techniques	- Etude du besoin avec la collectivité - Réalisation des tests - Synthèse des évaluations	A partir d'1 heure

>>>> ***Le tarif global varie selon vos attentes, le nombre de candidats et les options retenues. Après étude de votre besoin, une proposition d'intervention fixant les modalités d'accompagnement est établi.***

CONTACTS

SERVICE MOBILITÉ - EMPLOI - COMPÉTENCES

02 99 23 31 04

- francois.dewitasse@cdg35.fr
- emmanuelle.hedin@cdg35.fr

CDG 35 - Village des collectivités territoriales - 1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX
Téléphone : 02 99 23 31 00 - Télécopie : 02 99 23 38 00 - contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

Conception et réalisation : CDG 35 - Juin 2014