



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

## MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES

**Coordonnateur du groupement :  
Centre de Gestion de la fonction publique territoriale d'Ille et Vilaine  
(CDG 35)**

**PROCEDURE ADAPTEE  
En application des articles L2123 et R2123  
du Code de la Commande Publique**

**Tests psychotechniques : élaboration ou proposition  
de tests préexistants, correction, traitement et  
restitution des résultats dans le cadre  
des concours de gardien-brigadier de police municipale**

***Acte d'engagement***

***N° de marché  
PS-2019-71***

Village des Collectivités Territoriales  
1 avenue de Tizé  
CS 13600  
35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX

Téléphone : 02 99 23 31 00  
Télécopie : 02 99 23 38 00  
Site internet : [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr)  
E-mail : [contact@cdg35.fr](mailto:contact@cdg35.fr)

Service Ressources  
Finances / Marchés Publics

# SOMMAIRE

Article 1 :	Objet de l'acte d'engagement.....	3
Article 2 :	Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.....	3
Article 2.1 :	Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire.....	3
Article 2.2 :	Répartition des prestations en cas de groupement conjoint : .....	6
Article 2.3 :	Compte (s) à créditer.....	7
Article 2.4 :	Avance (article R2191-3 du code de la commande publique) .....	7
Article 2.5 :	Durée d'exécution du marché public .....	7
Article 2.6 :	Interlocuteur privilégié désigné par le titulaire .....	8
Article 2.6.1 :	Question des CDG.....	8
Article 2.6.2 :	Changement d'interlocuteur privilégié .....	8
Article 3 :	Signature du marché public par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement .....	8
Article 3.1 :	Nom, prénom, qualité du signataire du marché public: .....	8
Article 3.2 :	Signature de l'offre par le candidat .....	9
Article 4 :	Identification et signature de l'acheteur.....	9
Article 4.1 :	Identification du groupement de commandes .....	9
Article 4.1.1 :	Représentant et coordonnateur du groupement de commandes :.....	9
Article 4.1.2 :	Autres membres du groupement de commandes : .....	9
Article 4.2 :	Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-59 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) : .....	9
Article 4.3 :	Ordonnateur de la dépense.....	10
Article 4.4 :	Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire : .....	10

## Article 1 : Objet de l'acte d'engagement

### ■ Objet du marché public :

Le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine (ci-après le CDG 35), et les CDG<sup>1</sup> figurant en annexe 1 à l'acte d'engagement organisent les concours de GBPM<sup>2</sup>.

Dans le cadre de ces concours, les candidats admissibles, passent dans les conditions garantissant leur anonymat, des tests psychotechniques non éliminatoires, destinés à permettre une évaluation de leur profil psychologique.

C'est ainsi qu'a été constitué un groupement de commandes composé des 15 Centres de Gestion organisateurs susvisés.

Le CDG 35 est le coordonnateur du groupement ; à ce titre, il organise la procédure de consultation jusqu'à la notification du marché.

Après celle-ci, chaque membre du groupement passe commande pour la satisfaction de ses propres besoins, auprès du prestataire retenu.

Le marché à passer dans le cadre de ce groupement porte sur les prestations de services suivantes, nécessaires à l'organisation des concours de gardien-brigadier de police municipale (GBPM) :

- ✚ Diagnostic du besoin et définition du profil psychologique ;
- ✚ Elaboration de tests psychotechniques (ou proposition de tests préexistants et adaptés aux besoins) ;
- ✚ Fourniture du matériel nécessaire au déroulement des tests psychotechniques ;
- ✚ Traitement et suivi de ces tests (notamment analyse écrite et individuelle des tests de chaque candidat) ;
- ✚ Restitution des résultats ;
- ✚ Réponse aux questions et/ou réclamations des candidats transmises par les CDG organisateurs.

### ■ Cet acte d'engagement correspond :

1. ☒ à l'ensemble du marché public (*en cas de non allotissement*) ;
2. ☒ à l'offre de base.

## Article 2 : Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

### **Article 2.1 : Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire**

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

- ☐ Cahier des Clauses Administrative Particulières ;
- ☐ Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de Prestations Intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par arrêté du 16 septembre 2009 avec son option A ;
- ☐ Cahier des Clauses Techniques Particulières ;

et conformément à leurs clauses,

---

<sup>1</sup> Centre(s) de Gestion

<sup>2</sup> Gardien-Brigadier de Police Municipale

☐ Le signataire

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

Fonction : .....

Nom commercial et dénomination sociale : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....  
.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) : .....

.....  
.....

Adresse électronique : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Numéro de SIRET : .....

Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés de : .....

.....

☐ engage la société ..... sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

Fonction : .....

Nom commercial et dénomination sociale : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....  
.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) : .....

.....  
.....

Adresse électronique : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Numéro de SIRET : .....

Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés de : .....

.....

☐ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;  
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

- **Membre du groupement 1 désigné mandataire du groupement ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

Fonction : .....

Nom commercial et dénomination sociale : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) : .....

.....

.....

Adresse électronique : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Numéro de SIRET : .....

Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés de : .....

.....

- **Membre du groupement 2 ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

Fonction : .....

Nom commercial et dénomination sociale : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) : .....

.....

.....

Adresse électronique : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Numéro de SIRET : .....

Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés de : .....

.....

- **Membre du groupement 3 ;**

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

Fonction : .....

Nom commercial et dénomination sociale : .....

Adresse de l'établissement : .....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) : .....

.....

.....

Adresse électronique : .....

Numéro de téléphone : .....

Numéro de fax : .....

Numéro de SIRET : .....

Immatriculation au Registre du commerce et des sociétés de : .....

.....

à appliquer, pendant toute la durée du marché, les prix (en €) indiqués dans le bordereau des prix unitaire hors taxes (annexe 6 à l'acte d'engagement).

**Article 2.2 : Répartition des prestations en cas de groupement conjoint :**

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

### Article 2.3 :Compte (s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

Chaque membre du groupement de commande se libérera des sommes qu'il doit au titulaire ou au mandataire du groupement titulaire (dans l'hypothèse d'un groupement solidaire) au titre du présent marché, en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Domiciliation : (nom et adresse de l'établissement bancaire)		
.....		
.....		
.....		
Code banque	Code guichet	IBAN
.....	.....	.....
BIC		
.....		

**Et, en cas de groupement conjoint, au crédit du compte suivant (compte du co-traitant non mandataire)**

Domiciliation : (nom et adresse de l'établissement bancaire)		
.....		
.....		
.....		
Code banque	Code guichet	IBAN
.....	.....	.....
BIC		
.....		

### Article 2.4 :Avance (article R2191-3 du code de la commande publique)

Il n'est pas versé d'avance.

### Article 2.5 :Durée d'exécution du marché public

La durée d'exécution du marché public est de **quatre (4) ans fermes** à compter de la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre (étant toutefois précisé qu'à l'issue de l'exécution du dernier bon de commande, le titulaire est tenu de traiter les réclamations ou recours éventuels de candidats, formulés dans les délais règlementaires).



Le marché public ou l'accord cadre est reconductible : ☒ NON ☐ OUI

- **Date limite de passation pour la dernière commande** : le dernier jour de la dernière année contractuelle
- **Les délais d'exécution maximum des bons de commande** sont fixés dans les bons de commande.

## **Article 2.6 : Interlocuteur privilégié désigné par le titulaire**

Le prestataire doit nommer un interlocuteur privilégié et habilité pour ses relations avec le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine et les Centres de gestion du groupement (il peut être le même dans les deux cas, ou être une personne distincte selon le centre de gestion concerné).

L'interlocuteur du groupement doit être le même pour l'ensemble des étapes considérées :

-  **en amont de l'évaluation avec le CDG 35 coordonnateur du groupement** : pour l'élaboration ou la proposition de tests préexistants, les points de vigilance compte tenu des missions auxquelles la réussite aux concours donnent accès, les instructions nécessaires au bon déroulement des tests ;
-  **en aval avec chacun des membres du groupement organisateur** pour l'exécution de la prestation (bon de commandes,...). Les échanges se font par courriels, téléphone, courriers... avec chaque service Concours.

**Interlocuteur proposé par le titulaire (CV et diplômes joints avec le mémoire technique), pour les relations avec le coordonnateur du groupement (le CDG 35) ;**

**(A compléter impérativement)**

Nom et prénom de la personne désigné interlocuteur privilégié: .....

Fonction au sein de la société : .....

**Interlocuteur proposé par le titulaire (CV et diplômes joints avec le mémoire technique), pour les relations avec chacun des membres du groupement organisateur ;**

**(A compléter impérativement)**

Nom et prénom de la personne désigné interlocuteur privilégié: .....

Fonction au sein de la société : .....

### **Article 2.6.1 : Question des CDG**

Le prestataire s'engage à maintenir le même niveau d'information à l'ensemble des membres du groupement au cours de l'exécution du marché public en cas de questions de la part des CDG membres du groupement.

### **Article 2.6.2 : Changement d'interlocuteur privilégié**

En cas de changement d'interlocuteur au cours du marché, que ce soit pour les relations avec le coordonnateur du groupement ou les relations avec les autres CDG membres du groupement, le titulaire s'engage à substituer à celui-ci, un interlocuteur de même niveau.

Si tel n'est pas le cas, le coordonnateur du groupement peut refuser le nouvel interlocuteur.

En cas de désaccord persistant, le CDG coordonnateur peut résilier le marché (Cf. article 20 du CCAP).

## **Article 3 : Signature du marché public par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement**

**Attention**, si le soumissionnaire (individuel ou groupement d'entreprises) a présenté un sous-traitant au stade du dépôt de l'offre et que l'acte spécial concernant ce sous-traitant n'a pas été signé par le soumissionnaire ou membre du groupement et le sous-traitant concerné, il convient de faire signer ce DC4 par le biais du formulaire ATTRI2.

### **Article 3.1 : Nom, prénom, qualité du signataire du marché public:**

*(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.)*

Nom et prénom de la personne habilitée à signer le marché : .....

.....

Fonction : .....



*En cas de groupement conjoint, et si le mandataire n'a pas reçu dans le formulaire DC1, le pouvoir de signer les documents contractuels pour le compte du co-traitant, signature de ce co-traitant (précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé », et du cachet de la société) :*

**Article 3.2 : Signature de l'offre par le candidat**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

**Article 4 : Identification et signature de l'acheteur.**

**Article 4.1 : Identification du groupement de commandes**

Groupement de commandes pour la réalisation et le suivi de tests psychotechniques nécessaires aux concours de gardien de police municipale, sur la période 2020-2022.

Ce groupement est constitué en vertu des articles L2113-6 à 8 du code de la commande publique.

Dans le cadre de celui-ci, le coordonnateur prépare et conduit la procédure, attribue et notifie le marché.

Pour l'exécution du marché, chaque membre du groupement notifie un bon de commande, pour ses besoins propres, au titulaire du marché.

**Article 4.1.1 : Représentant et coordonnateur du groupement de commandes :**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine (CDG 35)  
Représenté par Monsieur Jean-Jacques BERNARD, Président  
1, Avenue de Tizé - CS 13600  
35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX  
(Service « Concours » - téléphone : 02.99.23.31.00)



**Article 4.1.2 : Autres membres du groupement de commandes :**

Se reporter à la liste des Centres de Gestion figurant en annexe 1 à l'acte d'engagement.


**Article 4.2 : Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2191-59 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) :**

Monsieur le Président, Jean-Jacques BERNARD  
1, Avenue de Tizé - CS 13600  
35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX  
Téléphone : 02.99.23.31.00  
Fax : 02.99.23.38.00


### **Article 4.3 : Ordonnateur de la dépense**

-  Pour le coordonnateur du groupement de commandes : Monsieur le Président du Centre de Gestion d'Ille et Vilaine
-  Pour les autres Centres de Gestion : se reporter à l'annexe 5 à l'acte d'engagement

### **Article 4.4 : Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :**

-  Pour le coordonnateur du groupement de commandes :

Monsieur le Trésorier de Rennes Municipale  
Le Colbert  
31-32 place du Colombier  
B.P. 23104  
35031 Rennes Cedex  
Tél. : 02.99.31.48.66

-  Pour les autres Centres de Gestion : se reporter à l'annexe 5 à l'acte d'engagement.

A : ..... , le .....

**Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Ille et Vilaine ;**

- habilité à signer le présent document par délibération n°19-42 du 29 mai 2019 du Conseil d'administration du CDG 35 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2019-16 du 27 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 06 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°15-19 du 11 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 13 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°DE-0028-2019 du 19 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 33 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2019-D-027 du 28 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 34 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°DCA-20190708-02 du 8 juillet 2019 du Conseil d'Administration du CDG 40 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°3-04072019 du 4 juillet 2019 du Conseil d'Administration du CDG 49 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°D2019-18 du 20 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 59 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°38/19 du 2 juillet 2019 du Conseil d'Administration du CDG 67 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°44-2019 du 23 mai 2019 du Conseil d'Administration du CDG 73 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2019/046 du 20 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 76 ;

- habilité à signer le présent document par délibération n°2019.19 du 2 juillet 2019 du Conseil d'Administration du CDG 77 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2019-34 du 24 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 83 ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2/2019 du 12 juin 2019 du Conseil d'Administration du CDG 2A de la Corse Sud ;
- habilité à signer le présent document par délibération n°2019-33 du 25 juin 2019 du Conseil d'Administration du CIG Petite Couronne (92-93-94).