NOTE D’INFORMATION RELATIVE AU RECENSEMENT DÉMATÉRIALISÉ

Conformément à la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, le Centre de Gestion est chargé d’organiser les concours et examens pour le recrutement des fonctionnaires territoriaux.

Pour ce faire, il est nécessaire que vous nous fassiez connaître, par voie dématérialisée, le nombre de postes que votre collectivité a l’intention d’ouvrir pour les concours dont les inscriptions débutent au cours du 2eme semestre 2017.

**La procédure de recensement dématérialisé de vos besoins**

**1 – Comment accéder au module de recensement de vos besoins ?**

* Se rendre sur le site internet du CDG 35 : [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr)
* Cliquer sur **“ Recensement des besoins ”** (page d’accueil, encadré “ gris ” en bas à droite)
* Saisir votre **code utilisateur et votre mot de passe**

**2 – Indiquer vos besoins prévisionnels**

* Si vous n’avez pas de poste à déclarer : cliquer une seule fois sur “ Pas de poste à déclarer ”
* Si vous avez des besoins à déclarer : cliquer sur “ Nouveau ”. Choisir dans le menu déroulant le concours pour lequel vous souhaitez déclarer un besoin, indiquer le nombre de poste**(s)** prévisionnel(s) et le cas échéant **le type de concours / la spécialité / le motif**.

\* Les rubriques **“ Descriptif des tâches à confier ”** et **“ Observations ”** ne sont pas à compléter

\* Cliquer sur **“ Valider ”** (remarque : une fois l’ajout validé, le grade déclaré est ajouté dans la liste)

\* Cliquer autant de fois sur **“ Nouveau ”** que vous avez des besoins dans des grades différents.

**Votre déclaration est terminée.**

**3 – Modification d’un poste déclaré**

Cliquer sur **“ MAJ ”** (à gauche de la date de déclaration) correspondant à la ligne à modifier ; l’écran de modification du poste apparaît, **effectuer les modifications nécessaires** puis **valider**.

**4 – Suppression d’un poste déclaré**

Cliquer sur **“ SUP ”** (à gauche de la date de déclaration) correspondant à la ligne à modifier.

**5 – Suivi de votre déclaration**

La colonne ETAT vous permet de suivre l’état de votre déclaration :

* **Etat N** signifie que votre déclaration a été transférée au Centre de Gestion d’Ille et Vilaine mais qu’elle peut encore être modifiée par vos soins en cliquant sur **“ MAJ ”**
* **Etat T** signifie que votre déclaration a été transférée au Centre de Gestion d’Ille et Vilaine et qu’elle n’est plus modifiable en ligne mais uniquement en prenant contact avec le Service Concours du Centre de Gestion d’Ille et Vilaine
* **Etat V** signifie que votre déclaration a été validée, c’est-à-dire qu’elle a été prise en compte par le Centre de Gestion d’Ille et Vilaine pour l’organisation du concours mentionné

# Votre interlocuteur au CDG 35 : Valérie KAEDING au 02.99.23.31.00