

Thorigné-Fouillard,
Le 26 avril 2016

Mesdames et Messieurs les Maires
Mesdames et Messieurs les Présidents

N/Réf. : SMEC 16.166
JCH/CR/CB
Suivi du dossier : Carole BASTIDE

Objet : Missions temporaires été 2016

Mesdames et Messieurs les Maires,
Mesdames et Messieurs les Présidents,

Comme chaque année, j'ai le plaisir de vous transmettre, ci-joint, un formulaire de demande de missions temporaires pour répondre à vos besoins en personnel pour les congés de l'été 2016.

Vous voudrez bien, dans la mesure du possible, me retourner ce formulaire complété pour le **vendredi 3 juin**.

Je me permets de vous rappeler que la réponse à l'ensemble de ces sollicitations nécessite l'établissement d'un planning complexe. A ce titre, les gestionnaires du service pourront revenir vers vous pour d'éventuels aménagements.

Restant à votre entière disposition et vous remerciant par avance de la confiance que vous accordez au Centre de Gestion,

Je vous prie d'agréer, Mesdames et Messieurs les Maires, Mesdames et Messieurs les Présidents, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Président,



Jean-Jacques BERNARD
Maire de Thorigné Fouillard