



CENTRE DE GESTION DE LA
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales
1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

LE CDG 35 RECRUTE

Un(e) gestionnaire « Statuts - Rémunération » (H/F) Poste permanent – adjoint administratif ou principal de 2^{ème} ou principal de 1^{ère} classe

Sous l'autorité de la responsable du service Statuts-Rémunération, et au sein d'une équipe de 15 personnes, vous avez en charge les missions suivantes :

En tant que gestionnaire :

- Suivi global de la carrière des agents stagiaires, titulaires et contractuels des collectivités affiliées au CDG, de leur nomination à leur retraite ou autre motif de radiation des effectifs : conseil et saisie des actes relatifs à la carrière de ces agents, suivi de leurs différentes positions et situations
- Participation à l'instruction des saisines des Commissions Administratives Paritaires : préparation des procédures d'avancement de grade, pré-étude des détachements, intégrations, disponibilités, mises à disposition
- Traitement de la paie pour les collectivités adhérentes à la mission : saisie, vérification, édition, envoi des bulletins de salaires, prestations spécifiques et conseil en rémunération
- Conseil et assistance aux collectivités employeurs pour toute question relative à la rémunération et aux statuts, en matière d'aménagement du temps de travail
- Conseil de 1^{er} niveau aux collectivités dans les domaines de la retraite et de la discipline
- Participation à la mise à jour des différents documents d'information produits par le service et actions du service, et aux élections professionnelles

Profil :

- Formation Bac + 2 dans le domaine juridique souhaitée
- Connaissances exigées en statut de la Fonction Publique Territoriale
- Expérience exigée dans la gestion des carrières et de la rémunération
- Facultés d'adaptation dans la pratique de logiciels de gestion
- Rigueur, polyvalence, discrétion
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'initiative et sens du travail en équipe

Poste permanent à pourvoir au 4 novembre 2019, ouvert sur les grades d'adjoint administratif, principal de 2^{ème} et principal de 1^{ère} classe par voie de mutation et de détachement.

Basé au siège du CdG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

Date limite des candidatures le 23 septembre 2019.

Pour postulez, connectez-vous au site internet du CDG 35 :

www.cdg35.fr

Rubrique "Rechercher un emploi" / "Consultez les offres d'emploi" / "Le CdG 35 recrute" / "Postulez"

Vous devrez alors créer ou mettre à jour votre inscription en ligne.