



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : [contact@cdg35.fr](mailto:contact@cdg35.fr) - [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr)

## Le service Mobilité Emploi Compétences du CDG 35 recrute en Mission Temporaire

### Responsable administratif et financier (H/F)

Le Service Mobilité Emploi Compétences du CDG 35, recherche en mission temporaire un responsable administratif et financier en vue de répondre au besoin en personnel d'une collectivité du Pays Malouin.

#### Missions :

- Assister et conseiller la direction,
- Organiser et diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis,
- Gérer le budget, la comptabilité et les procédures administratives,
- Animer et piloter l'équipe,
- Elaborer et participer aux commissions,
- Assurer une veille réglementaire dans le domaine des marchés publics.

#### Profil :

- Expérience significative souhaitée sur un poste similaire,
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités,
- Force de proposition et discrétion,
- Aptitude à manager une équipe,
- Permis B.

Poste à pourvoir à compter de début octobre, pour une durée de 7 mois.

Pour répondre à cette offre, connectez-vous sur le site [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr) rubrique « Postulez », « Emploi », créer votre compte « Candidat », répondez à l'offre :

« Responsable administratif et financier (H/F) 07/19 »

