



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

## LE CDG 35 RECRUTE

Pour le service concours

# UN(E) CHARGE(E) D'ORGANISATION CONCOURS ET EXAMENS

**Non titulaire, catégorie B  
(Contrat à durée déterminée de 1 an - période d'essai  
de 1 mois renouvelable 1 fois)**

*Vous êtes attaché(e) au service public et à ses valeurs et souhaitez contribuer au recrutement et à l'évolution de carrière des agents des collectivités locales ? Doté(e) d'un grand sens de l'organisation, vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles et aimez le travail en équipe ? Vous êtes curieux(se) de découvrir les multitudes de métiers offerts par la fonction publique territoriale et leurs modalités d'accès ? Rejoignez le CDG 35 !*

Etablissement public départemental, le Centre de Gestion d'Ille et Vilaine accompagne les collectivités du département pour toutes les questions relatives au personnel. Structuré en 7 services et piloté par une direction générale des services, le CDG 35 compte une centaine d'agents et est situé à Thorigné-Fouillard, à l'est de l'agglomération rennaise.

Une de ses missions obligatoire consiste en l'organisation des concours et examens pour l'accès à la fonction publique territoriale.

Au sein du service Concours-Examens, sous l'autorité de la responsable du service et en collaboration avec les collègues désignés, vous serez chargé(e) de participer et contribuer à l'organisation des concours et examens dans le cadre de la programmation nationale pour répondre au mieux aux besoins de recrutement des collectivités et établissements publics de la Région Bretagne, de l'Interrégion Grand Ouest ou du territoire national.

### **Missions :**

- Contrôle du bon déroulement des opérations par rapport à la programmation et à la réglementation en vigueur ;
- Ouverture du concours : constitution du jury, publicité, fixation du nombre de postes, estimation financière ... ;
- Sujets : lancement des conceptions, relations avec les concepteurs, vérification des sujets et gestion de la mise sous plis ;
- Choix des intervenants et relation avec les intervenants ou les établissements ;
- Gestion des inscriptions : étude des dossiers d'inscription litigieux, aide aux agents instructeurs des dossiers, détermination des conditions d'inscription ;

- Relations avec les centres de gestion rattachés au concours ou à l'examen notamment pour les centres d'épreuves ;
- Prise en charge d'un centre d'épreuves, présence sur le terrain ou surveillance concours, encadrement des surveillants ;
- Préparation des réunions de jurys (contrôle de la saisie des notes, vérification des éléments soumis au jury, rédaction du PV ...) et participation aux jurys ;
- Prévention du contentieux ;
- Rédaction du rapport du jury du concours ou de l'examen et du bilan financier ;

Le (la) chargé(e) d'organisation concours et examens contribue à la mise en œuvre et au suivi des dispositions législatives et réglementaires. Il est également amené à participer aux différents groupes de travail au niveau régional, interrégional ou national.

**Profil recherché :**

- Bonnes connaissances des règles statutaires de la Fonction Publique Territoriale et maîtrise des outils bureautiques ;
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte
- Aptitudes relationnelles, réactivité et capacité d'adaptation, autonomie...
- Disponibilité (réunions ponctuelles le soir, épreuves en dehors des horaires habituels de travail...);
- Permis B et voiture obligatoires.

Rejoignez un établissement public spécialisé en R.H., attentif aux innovations du secteur et aux conditions de travail : charte des valeurs, action sociale, titres restaurant, horaires avec plages variables, R.T.T....

Basé au siège du CDG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

**Poste à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> septembre**

**Date limite de candidatures : 10 septembre 2019**

Pour postulez, connectez-vous au site internet du CDG 35 : [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr)

Rubrique "Rechercher un emploi" / "Consultez les offres d'emploi" / "Le Cdg 35 recrute" / "Postulez"

Vous devrez alors créer ou mettre à jour votre inscription en ligne.