



CENTRE DE GESTION DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Village des Collectivités Territoriales

1 avenue de Tizé - CS 13600 - 35236 THORIGNÉ-FOUILLARD CEDEX - Téléphone 02 99 23 31 00 - Télécopie 02 99 23 38 00 - E-mail : contact@cdg35.fr - www.cdg35.fr

# LE CDG 35 RECRUTE

## UN(E) TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE DE GESTION

### ASSISTANCE FONCTIONNELLE

#### Poste permanent (temps complet)

#### Grade de Rédacteur ou rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe

Les Centres de Gestion, au sein de chaque département, accompagnent les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines : gestion des carrières, mobilité, recrutement, concours, conditions de travail. Le service Statuts-Rémunération accompagne les collectivités dans la mise en œuvre des dispositions statutaires propres à la Fonction publique territoriale (instances consultatives, conseil statutaire ...) et leur propose diverses missions de conseil (rémunération, masse salariale, chômage, retraite ...).

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Statuts-Rémunération (équipe d'une quinzaine d'agents) et en lien fonctionnel avec l'activité Système d'informations, vous assurez les missions suivantes :

#### Missions :

- Assistance aux utilisateurs internes (au service et autres services du CDG) : assister et conseiller les agents du service dans les phases d'utilisation des logiciels (CIRIL, i-seances ...), optimiser les requêtes et éditions métiers, diagnostiquer et apporter des solutions techniques aux dysfonctionnements, exploiter la base d'incidents (relances, consolidation)
- Assistance sur les différentes déclarations métiers (N4DS, PASRAU...) et saisies métiers
- Assistance aux utilisateurs externes (collectivités) dans le cadre du développement de la dématérialisation des procédures : développement du système métiers déconcentrés, formulaires d'instances consultatives ...
- Analyse des besoins d'informatisation du service : recenser et évaluer les demandes d'évolutions des fonctionnalités existantes, proposer le déploiement de technologies innovantes au sein du service, participer à la conduite de projets en lien avec l'activité Système d'informations
- Participation en binôme avec les référents métiers aux tests des mises à jour de l'application paie-carrière
- Orientation et rédaction de supports utilisateurs, techniques et fonctionnels
- Veille technologique

#### Profil :

- Diplôme de niveau III ou équivalence
- Connaissances exigées :
  - o Maîtrise des logiciels, progiciels et applicatifs SIRH
  - o Domaine RH et de ses logiciels (exemple : CIRIL)
  - o Respect de la confidentialité des données
  - o Expérience en collectivité territoriale ou établissement public.
- Connaissances appréciées :
  - o Statut de la Fonction Publique Territoriale
  - o Maintenance applicative, administration et sécurité des systèmes informatiques

- Maîtrise des fonctions avancées d'Excel (TCD, programmation VBA) et bases de données
  - Maîtrise d'un logiciel de Business Intelligence (de type BO)
  - Passation de marchés publics de service
  - Animation de formations individuelles et collectives
  - Connaissances techniques en gestion de bases de données
- Qualités : communication avec des interlocuteurs internes et externes, animation, pédagogie, disponibilité, écoute et réactivité

**Poste permanent à pourvoir au plus vite, ouvert sur les grades de rédacteur ou rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe, par voie de mutation, détachement.**

Basé au siège du CdG 35 à Thorigné-Fouillard (35), à la périphérie Est de Rennes, au sein du Village des collectivités territoriales.

**Date limite des candidatures le 17 février 2019.**

Pour postuler, connectez-vous au site internet du CDG 35 : [www.cdg35.fr](http://www.cdg35.fr)

Rubrique "Rechercher un emploi" / "Consultez les offres d'emploi" / "Le Cdg 35 recrute" / "Postulez"

Vous devrez alors créer ou mettre à jour votre inscription en ligne.